#### КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА

#### ПРИКАЗ

20.12.2017 № 247 с. Ребриха

Об утверждении плана работы Комитета по образованию на 2018 год

С целью организации деятельности Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить план работы Комитета по образованию на 2018 год (прилагается).
- 2. Специалистам комитета по образованию, ответственным за направления деятельности, указанной в данном приказе, следить за соблюдением сроков контроля и своевременно издавать приказы о проведении тематического контроля в отношении учреждений, подведомственных Комитету по образованию.
  - 3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию

О.А. Юдакова

#### ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ НА 2018 ГОД

**Цель**: повышение доступности качества дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение соответствия образовательных результатов меняющимся запросам населения Ребрихинского района, повышение качества результатов образования.

#### Задачи:

- Создание условий для повышения доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования.
- Повышение качества дошкольного образования и обеспечение равных стартовых возможностей для поступления детей в школу.
- Развитие дошкольного образования на основе реализации ФГОС дошкольного образования, отработка механизмов реализации.
  - Координация и совершенствование работы управления дошкольным образованием, в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Обеспечение территориальной доступности качественного дошкольного образования;
  - Обеспечение сопровождения раннего развития детей;
- Совершенствование работы консультационных (пунктов) образовательных организаций района оказывающих методическое, психолого-педагогическое, диагностическое сопровождение родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования.
  - Развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций.
- Внедрение современных стандартов общего образования, обновление содержания, технологий и материальной среды образования.
- Переход общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение детей в две смены, в односменный режим обучения;
- Создание условий для выявления и развития интеллектуального, творческого и физического потенциала учащихся. Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей.
- Развитие инновационной деятельности, направленной на реализацию современных задач развития образования.
- Развитие общего образования на основе реализации  $\Phi \Gamma OC$  начального и основного общего образования, отработка механизмов введения  $\Phi \Gamma OC$  основного общего образования.
  - Развитие общего образования на основе реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

- Обеспечение психолого-педагогической медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- Развитие механизмов обеспечения доступным и качественным дополнительным образованием детей и молодежи независимо от места проживания, состояния здоровья, социального положения семьи и других факторов, обеспечения занятости детей и подростков «группы риска».
  - Обеспечение безопасности участников образовательного процесса
- Развитие кадрового потенциала системы образования на основе повышения престижа профессии учителя, стимулирования творческой профессиональной деятельности.
- Развитие государственно-общественных форм управления, повышение открытости муниципальной системы образования.

#### Циклограмма работы комитета по образованию

Дни недели	Мероприятия
Последняя пятница месяца	Совещания при председателе Комитета
1 раз в полугодие	Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководителей ОУ
1 раз в квартал	Семинары руководителей ОУ и заведующих МДОУ
Вторник, четверг 09.00 – 17.00	Прием граждан по вопросам регистрации детей в ДОУ
Вторник, четверг 09.00 – 17.00	Прием граждан по вопросам опеки и попечительства над несовершеннолетними
Каждый четверг	Прием граждан по личным вопросам председателем Комитета по образованию
1 раз в полугодие	Заседание муниципальной комиссии по оценке эффективности инновационного фонда
1 раз в полугодие	Заседание муниципального совета родительской общественности
1 раз в полугодие	Заседание муниципального методического совета
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников

раз в квартал	Заседание	муні

Заседание муниципальной комиссии по награждению работников образования

## ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационная работа по проведению единого дня открытых дверей в ДОУ района.	май	Т.М.Пенкина
2	Организационная работа по внедрению в практику МКДОУ новых педагогических технологий и методик в целях реализации ФГОС ДО.	март	Т.М.Пенкина
3	Организация системы работы администрации ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	апрель	Т.М.Пенкина
4	Организация системы работы администрации ДОУ по подготовке к летнему оздоровительному периоду.	май	Т.М.Пенкина
5	Организация система работы администрации ДОУ по соблюдению ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	октябрь	Т.М.Пенкина
6	Организация системы работы администрации ДОУ по соблюдению приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293.	ноябрь	Т.М.Пенкина
7	Организация обучения руководителей и специалистов по охране труда и пожарной безопасности.	в течение года	Е.Н.Курьянова
8	Организация обучения электриков.	Апрель, октябрь	Е.Н.Курьянова
9	Организация обучения теплотехнического персонала.	Сентябрь, октябрь	Е.Н.Курьянова
10	Разработка пакета документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов общеобразовательных организаций.	январь— апрель май-июнь, сентябрь	Курьянова Е.Н.
11	Проведение организационных мероприятий по созданию условий для проведения ГИА 2018.	по отдельному плану	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
12	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	декабрь, февраль, май	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
13	Подготовка планов на предстоящий	январь	Ненашева Е.М.

	календарный год по направлениям		
14	воспитательной работы. Подготовка плана оздоровления, отдыха и занятости школьников Ребрихинского района в летний период 2018 года.	февраль	Ненашева Е.М. Руководители ОУ
15	Организация и проведение заявочной кампании учащихся Ребрихинского района с целью организации летнего отдыха в загородных лагерях.	март	Ненашева Е.М. Руководители ОУ
16	Разработка и подготовка постановления Администрации Ребрихинского района об организации отдыха, занятости и оздоровления детей в 2018 году.	апрель	Ненашева Е.М.
17	Организационная работа по открытию пришкольных лагерей с дневным пребыванием, в том числе оформление документов на получение санитарно-эпидемиологического заключения для их открытия.	май	Ненашева Е.М.
18	Подготовка годового отчёта за 2017-2018 учебный год.	сентябрь	Специалисты Комитета по образованию
19	Организация работы муниципального Совета родительской общественности	Ноябрь, апрель	Ненашева Е.М.
20	Организация районного семинара для заместителей директоров ОУ по воспитательной работе по организации летней кампании в 2018 году.	март	Ненашева Е.М.
21	Подготовка приказа о проведении новогодних мероприятий и организации досуга учащихся в период зимних каникул 2017-2018 учебного года.	декабрь	Ненашева Е.М.
29	Подготовка и сдача документов на работников, аттестующихся на квалификационные категории	1,2,3,4 кварталы (до 10-го числа первого месяца)	Ниденталь Т.Ю. Руководители ОУ
30	Организация и проведение аттестации руководителей муниципальных (бюджетных, казенных) образовательных учреждений	1,2,3,4 кварталы	Ниденталь Т.Ю. Члены комиссии
31	Оформление документов на награждение педагогических и руководящих работников системы образования	в течение года	Ниденталь Т.Ю. Члены комиссии
32	Организация работы по привлечению и закреплению молодых специалистов в ОУ Ребрихинского района, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском в течение года районе» на 2015-2019гг.		Ниденталь Т.Ю.
33	Организация работы по вопросу развития в ОУ института наставничества	в течении года	Ниденталь Т.Ю.

			T .
34	Координация деятельности объединений: «Школа молодого педагога»,	Ниденталь Т.Ю.	Ниденталь Т.Ю. Калинина Н.А.
	«Ассоциация молодых учителей		Матяш Н.Ю.
	Ребрихинского района»		William II.IO.
35	Планирование и организация повышения		
	квалификации и профессиональной		
	переподготовки на основе заявок школ и	1 раз в квартал	Савельева Н.С.
	графика плановой переподготовки	т раз в квартал	Савельсва 11.С.
	педагогов и оказание им информационно-		
	методической помощи.		
36	Организация работы районных	в течение года	Савельева Н.С.
	методических объединений.	в течение года	Савельсва 11.С.
37	Методическое сопровождение и оказание		
	практической помощи: молодым		
	специалистам, педагогическим и		
	руководящим работникам в период	в течение года	Савельева Н.С.
	подготовки к аттестации, в		
	межаттестационный и межкурсовой		
	периоды.		
38	Организация методического		
	сопровождения предпрофильной	в течение года	Савельева Н.С.
	подготовки обучающихся и профильного	в то тенно года	Cubenbebu 11.C.
	обучения в ОО.		
39	Организация сопровождения процедуры		
	независимой оценки качества	в течение года	Курьянова Е.Н.
	образовательных организаций		- J P
40	Ребрихинского района		
40	Методические выезды в		
	образовательные учреждения района с	в течение года	Савельева Н.С.
4.1	целью оказания методической помощи		
41	Консультации для педагогических		
	работников по рабочим программам и	в течение года	Савельева Н.С.
40	методикам преподавания		
42	Организация вебинаров для		
	руководящих и педагогических	в течение года	Савельева Н.С.
	работников по плану АКИПКРО и		
	МОНАК		

### Районные мероприятия с педагогическими работниками

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Муниципальный этап краевого конкурса «Учитель года-2019», номинация	ноябрь	Савельева Н.С.
	«Педагогический дебют»		
2	Районная ярмарка педагогических идей		
	среди педагогов дошкольных организаций	апрель	Пенкина Т.М.

3	Муниципальный этап краевого конкурса «Самый классный классный -2019»	декабрь	Савельева Н.С.
5	Традиционная августовская конференция работников образования Ребрихинского района	август	Савельева Н.С.
6	Муниципальный этап краевого конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова в 2018 году	февраль	Савельева Н.С.
7	Ярмарка методических разработок и проектов (урочная и внеурочная деятельность педагогов)	март	Методисты

## Районные мероприятия с обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Районный конкурс рисунков и плакатов	10-17 января	Коврова Е.А.
	по охране леса в рамках Всероссийской		
	акции «День леса»		
2	Районный конкурс проектов «Я –	24 января	Мациевская Л.В.
	гражданин России»		
3	Заочный районный конкурс творческих	февраль	Зуйкова Е.С.
	работ «Точка зрения»		
4	Окружной этап краевого фестиваля	февраль	Денисова Е.А
	творчества для детей с OB3		
	«Ростки талантов»		
5	Районная шахматная олимпиада	февраль	Щербаков В.Г.
6	Районный конкурс патриотической	21 февраля	Кузнецова Н.В.
	песни «Я люблю тебя, Россия»		
7	Районный конкурс декоративно-	март	Гончарова Е.А.
	прикладного творчества «Сибириада»		
8	Заочный районный конкурс	март	Зуйкова Е.С.
	литературных работ «Вдохновение»		
9	Заочный районный фестиваль	28 февраля-7	Токарева И.В
	театральных коллективов «Лицедеи»	марта	
9	Районный конкурс «Танцевальный	21 марта	Денисова Е.А
	звездопад»		
10	Районный конкурс «Мода и время»	11 апреля	Попова И.С.
11	Организация районного субботника в	22апреля	Мациевская Л.В.
	рамках Всероссийской акции «День		
	Земли»		
12	Районный конкурс «Активист года»	25 апреля	Мациевская Л.В.

	для 2-4 классов		
13	Районный конкурс «Лидер-2016 года»	16 мая	Мациевская Л.В.
	для 5-8классов		
	Районное соревнование велосипедистов	23 мая	Апарин С.Ф.
	«Безопасное колесо»		
14	Районный конкурс «День науки».	апрель	Савельева Н.С.
15	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по	ноябрь	Савельева Н.С.
	общеобразовательным предметам.	1	
16	Олимпиада младших школьников «Вместе - к успеху!».	январь	Савельева Н.С.
17	Организация «Президентских спортивных соревнований» и «Президентских игр»	май	Лютова Г.А.
18	Сопровождение и организация сдачи всероссийского физкультурно- оздоровительного комплекса «ГТО»	в течение года	Лютова Г.А.

# Дошкольное образование

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки	Ответственные
1	Методический день для педагогов аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию: «Профессиональная компетентность воспитателя — необходимое условие повышения качества образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО».	один раз в квартал	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
2	Методический день для педагогов района Презентация программы «Этнокультурное воспитание детей дошкольного возраста»	февраль	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
3	МО для музыкальных руководителей ДОУ «Музыка как средство формирования социально-нравственной сферы личности дошкольника».	декабрь май	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
4	МО воспитателей старших подготовительных групп «Соцальнонравственное воспитатние дошкольников»	январь апрель	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
5	Месячник по обеспечению доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Активизация работы Консультационных Центров в ДОУ с получателями услуг родители (законные представители) с	Апрель Май	Т.М.Пенкина Руководители ОУ

	детьми, не получающие услуги дошкольного образования в образовательных организациях района.		
6	Мо-воспитателей младших групп «Сюжетные игры в жизни малышей»	февраль май	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
7	Подготовка и проведение в ДОУ Дня знаний.	сентябрь	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
8	Семинар-совещание для руководителей «Результаты и векторы перспектив развития дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО».	октябрь	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
9	Семинар-практикум для воспитателей района «Цифровая лаборатория Ноураша. Инновационный ресурс развития дошкольников»	март	Т.М.Пенкина Руководители ДОУ
9	Районный детский конкурс «Юный исследователь».	февраль	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
10	Районный конкурс семей – «Папа, мама, я - спортивная семья».	апрель	Т.М.Пенкина Руководители ОУ Скурихина В.Д.
11	Детский легкоатлетический кросс «Золотая осень».	сентябрь	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
12	Всероссийский день здоровья в ДОУ.	апрель	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
13	Единый день открытых дверей для родителей будущих воспитанников в МКДОУ района.	май	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
14	Мониторинг о динамике очередников, постановка на учет и зачисление детей в ДОУ.	ежемесячно	Т.М.Пенкина
15	Мониторинг по питанию, посещаемости детей ДОУ.	ежемесячно	Т.М.Пенкина
17	Мониторинг реализации ФГОС ДО: находки, перспективы, проблемы»	октябрь май	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
18	Мониторинг по использованию мультимедийных и информационных ресурсов в образовательной деятельности педагогов ДОУ	май	Руководители ОУ
19	Работа с жалобами по организации дошкольного образования.	постоянно	ТМ.Пенкина
20	Организация обучения детей-инвалидов дошкольного возраста на дому.	постоянно	Т.М.Пенкина

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
п/п			
1	Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний и началу нового учебного года	Сентябрь	Руководители ОО
2	Прием и анализ статистической отчетности. Результативность работы общеобразовательных учреждений по сохранению контингента учащихся	Сентябрь	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
3	Осуществление мониторинга явки учащихся на занятия в общеобразовательные организации	Январь, март, апрель, сентябрь, октябрь, ноябрь	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
4	Проведение краевой межведомственной акции «Вернем детей в школу»	1 раз в квартал	Специалист Комитета по образованию, социальная защита населения
5	Проведение выпускных вечеров в общеобразовательных школах района	июнь	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
6	Проведение краевой межведомственной акции «Соберем детей в школу»	август	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
7	Организация обучения больных детей на дому	в теч.года	Руководители ОУ
8	Контроль организации дополнительных каникул обучающихся 1-х классов	февраль	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
9	Анализ работы школ по итогам каждой четверти и за учебный год. Анализ списка выбывших учащихся	в течение года	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
10	Осуществление переписи детей школьного возраста по микрорайонам школ	март август	Руководители ОУ
11	Контроль трудоустройства выбывших учащихся и окончивших 9-е, 11-е классы (отчеты, информации, собеседование с руководителями школ)	август- сентябрь в теч.года	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
12	Обеспечение детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей всем комплексом образовательных (необходимых) услуг	постоянно	Специалисты Комитета по образованию
13	Проведение учредительного контроля в подведомственных общеобразовательных организациях	В течение года в соответствии с планом учредительного контроля за 2018 год	Специалисты Комитета по образованию

14	Организация выплат отличникам и получившим медали учащимсявыпускникам 11 классов общеобразовательных школ из многодетных семей Ребрихинского района	июнь-июль	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
15	Совещание-семинар организаторов ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА 2018	апрель-май	Курьянова Е.Н. Руководители ППЭ
16	Организационные мероприятия по созданию условий для проведения ГИА	по отдельному плану	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
17	Проведение совещаний для руководителей ОУ и заместителей ОУ по УВР по вопросам подготовки и проведения ГИА	январь-май	Курьянова Е.Н.
18	Проведение пятидневных сборов для юношей 10 классов	Май, июнь	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
19	Контроль за явкой учащихся на занятия в ОУ района при низкой температуре (в зимний период)	Ежедневно при температуре воздуха -30° С и ниже	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
20	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ

Воспитание и дополнительное образование детей

№	Наименование вопроса	Сроки	Ответственные
п/п			
1	Мониторинг организации и проведения	январь	Ненашева Е.М.
	плана мероприятий для учащихся в	март	Заместители директоров
	каникулярное время.	ноябрь	ОУ по воспитательной
			работе
2	Мониторинг проведения месячника	февраль	Ненашева Е.М.
	оборонно-массовой и военно-		Заместители директоров
	патриотической работы в ОУ.		ОУ по воспитательной
			работе
3	Мониторинг проведения месячника	февраль	Ненашева Е.М.
	Молодого избирателя.		Заместители директоров
			ОУ по воспитательной
			работе
4	Организация и проведение месячника	Февраль,	Ненашева Е.М.
	профориентации.	март	Заместители директоров
			ОУ по воспитательной
			работе
5	Мониторинг подготовки и проведения	май	Ненашева Е.М.
	летней оздоровительной кампании,	июнь	Директора ОУ
	занятости учащихся в летний период, в	июль	
	том числе занятости	август	
	несовершеннолетних, состоящих на		
	учете в КДН и ЗП, ПДН ОВД, из семей,		
	находящихся в социально-опасном		

	1		
	положении.		
6	Подготовка и проведение	май	Ненашева Е.М.
	торжественных мероприятий,		Директора ОУ
	посвященных 72-ой годовщине Победы		
	в Великой Отечественной войне.		
7	Организация месячника популяризации	апрель	Ненашева Е.М.
	физкультуры и спорта и пропаганды		Заместители директоров
	здорового образа жизни (профилактика		ОУ по воспитательной
	алкоголизма и табакокурения).		работе
8	Антинаркотическая акция «Классный	ноябрь	Ненашева Е.М.
	час. Наркотики. Закон.		Заместители директоров
	Ответственность»		ОУ по воспитательной
			работе
9	Организация месячника правовых	декабрь	Ненашева Е.М.
	знаний.	•	Заместители директоров
			ОУ по воспитательной
			работе

## Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебнометодических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных актах	в течение года	Савельева Н.С.
	Диссеминация инновационного опыта образовательных учреждений и учителей-участников конкурсов по теме «Внедрение эффективных педагогических технологий как фактор повышения качества образования».	в течение года	Методисты ИМК
	Разработка методических материалов для учителей-предметников по применению цифровых образовательных ресурсов в ОП, «Сетевой край. Образование»	в течение года	Яшкова Н.В.
	Обучающий семинар для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе «Разработка основой общеобразовательной программы основного общего образования» в связи с введением ФГОС на ступени среднего общего образования. Консультации для педагогов района-участников ПНП «Образование» (федеральный и краевой уровни).	май	Савельева Н.С.
	Курирование деятельности школьных библиотек и БИЦ ОУ Ребрихинского района.	в течении года	Ниденталь Т.Ю. Грицун О.В.
	Организация информационно-методических условий для работы с электронной	в течение года	Ниденталь Т.Ю.

библиотекой «ЛитРес:Школа» в		
общеобразовательных учреждениях		
Ребрихинского района.		
Обеспечение организационно-методических	в течение	Ниденталь Т.Ю.
условий для реализации Концепции развития	года	
БИЦ РФ в общеобразовательных		
учреждениях Ребрихинского района.		
Организация семинаров муниципальных	в течение	Савельева Н.С
методических объединений педагогов по	года	
направлениям:		
- «Системно-деятельностный подход – основа		
стандартов второго поколения»;		
- «Обучения и социализация личности		
ребенка с ОВЗ в инклюзивном пространстве		
образовательного учреждения»;		
- «Усиление качества математического		
образования в условиях ФГОС»;		
- «Методика подготовки обучающихся		
основной школы к итоговой аттестации по		
русскому языку» (устная часть);		
- «Система оценки метапредметных		
результатов как результат внедрения ФГОС		
OOO»;		
- «Психолого-педагогическое сопровождение		
процесса подготовки выпускников к сдаче ГИА».		

### Развитие кадрового потенциала

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг эффективности муниципальной	1 раз в	Ниденталь Т.Ю.
	программы «Развитие образования в	квартал	
	Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы»		
2.	Мониторинг условий труда и уровня	в течение года	Ниденталь Т.Ю.
	заработной платы молодых специалистов.		
3.	Работа по формированию банка данных о	в течении	Ниденталь Т.Ю.
	соискателях вакантных педагогических	года	
	должностей.		
4.	Формирование краткосрочной и	январь-август	Ниденталь Т.Ю.
	перспективной потребности в		Руководители ОУ
	педагогических кадрах в ОУ.		
5.	Анализ предварительного комплектования	март	Ниденталь Т.Ю.
	педагогическими кадрами ОУ района.		Руководители ОУ
6.	Профориентационная работа с	апрель - июнь	Ниденталь Т.Ю.
	выпускниками школ, поступающими на		Руководители ОУ
	педагогические специальности, заключение		
	договоров о целевом обучении.		
7.	Организация и сопровождение	в течение года	Ниденталь Т.Ю.

	профессиональной переподготовки		Руководители ОУ
	педагогических работников.		т уководители О у
8.	Организация работы по предоставлению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Комитета по образования управления и членов их семей (супругов и несовершеннолетних детей) и их расходах.	январь — апрель	Ниденталь Т.Ю.
9.	Организация работы по предоставлению справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных (казенных и бюджетных) учреждений и членов их семей (супругов и несовершеннолетних детей).	январь-апрель	Ниденталь Т.Ю.
10.	Подготовка и сдача осеннего отчета о количественном и качественном составе педагогических и руководящих работников ОУ района.	август - сентябрь	Ниденталь Т.Ю.
11.	Подготовка графиков отпусков работников Комитета и руководителей ОО, подведомственных Комитету по образованию	декабрь	Ниденталь Т.Ю.
12.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет. Бронирование граждан.	в течении года	Ниденталь Т.Ю. Руководители ОУ
13.	Проведение сверки личных карточек (форма T-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе	апрель	Ниденталь Т.Ю. Руководители ОУ
14.	Составление отчета по форме № 6	ноябрь	Ниденталь Т.Ю.
15.	Подготовка и утверждение описей: дел постоянного хранения, дел по личному составу	декабрь	Ниденталь Т.Ю.

## Комплексная безопасность в ОО Ребрихинского района

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте.	по мере необходимости	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
2	Внеплановые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками ОО и учащимися.	по мере необходимости	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
3	Проведение повторных инструктажей по охране труда.	1 раз в полгода	Курьянова Е.Н. Руководители ОО

4	Подготовка документации и проведение приемки ОО к новому учебному году.	август	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
5	Подготовка ОО к отопительному сезону.	август	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
6	Организация работы, направленная на предупреждение дорожнотранспортного травматизма обучающихся, в том числе на железнодорожном транспорте.	сентябрь, май	Ненашева Е.М. Руководители ОО
7	Организация мероприятий по предупреждению несчастных случаев с детьми на водоемах во время ледостава.	ноябрь	Ненашева Е.М. Руководители ОО
8	Организация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников в ОО и в дни зимних каникул в 2018/2019 учебном году.	декабрь	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
9	Организация мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности OO.	в течение года	Ненашева Е.М. Руководители ОО
10	Организация мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся на водных объектах в лагерях с дневным пребыванием детей.	май, июнь	Ненашева Е.М. Руководители ОО
11	Контроль соблюдения пропускного режима.	постоянно	Руководители ОО
12	Корректировка Паспорта безопасности ОО и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	В течение года	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
13	Оказание методической и консультативной помощи при проведении расследования случаев травматизма обучающихся и воспитанников ОО Ребрихинского района	В течение года	Курьянова Е.Н.
14	Организация технических осмотров здания, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования	Весенне-летний и осенне-зимний период	Руководители ОО, комиссии от ОО
15	Подготовка информационных писем для образовательных организаций по вопросам обеспечения безопасности перевозок обучающихся	_	Ненашева Е.М.
16	Обеспечение безопасного подвоза обучающихся в ОО	В течение года	Руководители ОО
17	Подготовка приказа «О соблюдении санитарно-эпидемиологических норм и правил, профилактике и порядке действий при превышении порогов	Сентябрь, октябрь	Ненашева Е.М.

	заболеваемости ОРВИ и гриппом в ОО»		
18	Подготовка информации по всем видам травматизма за 2018 год	Декабрь	Курьянова Е.Н.