

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

12.03.2018 № 67

с. Ребриха

Об организации работы комиссии по комплектованию образовательных учреждений района реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Положением о порядке комплектования детей в образовательные учреждения Ребрихинского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию образовательных учреждений Ребрихинского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2018-2019 учебный год (приложение1).

2. Утвердить состав комиссии и график работы по комплектованию образовательных учреждений Ребрихинского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2018-2019 учебный год (приложение 2).

3. Состав и график работы комиссии разместить на сайте Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района и образовательных организациях реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста Комитета по образованию.

Председатель Комитета по образованию

О.А.Юдакова

Положение о комиссии по комплектованию образовательных учреждений Ребрихинского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию образовательных учреждений Ребрихинского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее комиссия) создается и действует на основании приказа Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О персональных данных», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014, рекомендациям по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 08.08.2013г., Положением о порядке комплектования детей в образовательные учреждения Ребрихинского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, создана с целью комплектования образовательных учреждений реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Целью деятельности Комиссии является обеспечение реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и соблюдение законности прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме образовательные учреждения реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования Ребрихинского района (далее ОУ).

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- комплектование ОУ Ребрихинского района;
- контроль за порядком комплектования ОУ

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- составление списков детей для зачисления в ОУ;
- распределение мест согласно очередности;
- выдача путевок в ОУ;
- подготовка отчетов о комплектовании или доукомплектовании ОУ;
- подготовка сведений о потребности населения в потребности дошкольного образования;
- подготовка сведений об очередности для приема детей в ОУ;
- оказывает консультативную помощь и проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам приема детей в ОУ;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросу распределения путевок в ОУ.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Комиссия формируется из специалистов Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района, руководителей ОУ.

3.2. Состав и (изменение состава) Комиссии утверждается приказом Комитета по образованию.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель.

3.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Осуществлять сбор, обработку и представление в доступной форме информации населению и заинтересованным лицам о результатах комплектования ОУ, о состоянии очередности на получение места в ОУ.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Присутствовать на заседании Комиссии.

4.2.2. Своевременно сообщать председателю или секретарю Комиссии о невозможности своего присутствия на заседаниях Комиссии по уважительной причине.

4.2.3. Осуществлять свою деятельность в соответствии с правами, установленными настоящим Положением.

4.2.4. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Компетенция председателя, секретаря Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- назначает дату проведения заседания;
- согласовывает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

- создает условия для работы Комиссии;
- информирует председателя Комиссии о количестве мест в ОУ, подлежащих распределению;
- формирует повестку дня;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- информирует заинтересованных лиц о принятых решениях;
- ведет учет в электронной базе будущих воспитанников;
- осуществляет подготовку ответов на жалобы, ходатайства и обращения.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия создается сроком на один календарный год.

6.2. Комиссия создается не реже одного раза в год в соответствии с планом Комитета. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют две трети состава. На расширенные заседания могут приглашаться представители родительской общности. На каждом заседании ведется протокол.

6.3. Комиссия систематически (не реже одного раза в квартал) в течение календарного года обобщает и анализирует через систему сведения о наличии в ОУ свободных мест (освободившихся или вновь созданных), предоставляя свободные места детям, стоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

6.4. На рассмотрении предоставляются следующие документы:

- реестр учета будущих воспитанников;
- сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;
- сведения о детях выбывших.

6.5. Члены Комиссии заслушивают представленную информацию, знакомятся с поступившими документами и материалами, с предлагаемыми решениями, формируют общие выводы в решении Комиссии.

6.6. При принятии решения Комиссия руководствуется:

- нормативными документами Федерального, регионального, местного уровня, регламентирующими комплектование ОУ.

6.7. решение Комиссии является обязательным для всех ОУ.

6.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голов членов Комиссии. Открытым голосованием. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии. Протокол оформляется в течение трех дней после даты проведения очередного заседания Комиссии.

6.10. решение Комиссии о предоставлении места ребенку в учреждении является основанием для выдачи путевки в ОУ.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, либо изменения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Представление общедоступного бесплатного дошкольного образования прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Приложение 2

Состав Комиссии по комплектованию воспитанниками образовательных учреждений реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Председатель комиссии: Юдакова Ольга Александровна - председатель Комитета по образованию;

Секретарь комиссии : Пенкина Татьяна Михайловна – ведущий специалист Комитета по образованию;

Члены комиссии: Ниденталь Татьяна Юрьевна – заведующая отделом по делопроизводству Комитета по образованию;

Курьянова Евгения Николаевна – главный специалист Комитета по образованию;

Скурихина Вера Дмитриевна – заведующий МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»;

Неудахина Наталья Алексеевна - заведующий МКДОУ Ребрихинский детский сад «Ласточка»;

Лютובה Галина Александровна - председатель Ребрихинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

График заседания муниципальной комиссии по комплектованию воспитанниками образовательных учреждений реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2018-2019уч.год

№ п/п	Наименование учреждения	Дата	Время
1	МКДОУ Ребрихинский детский сад «Ласточка»	01.06.2018	9:00-10:00

2	МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»	01.06.2018	10:00-11:00
3	МКОУ «Беловская СОШ»	01.06.2018	11:00-11:30
4	МКОУ «Ребрихинская СОШ»	01.06.2018	11:30-12:00
5	МКОУ «Станционно-Ребрихинская	01.06.2018	12:00-12:30
6	МКОУ «Пановская СОШ»	01.06.2018	12:30-13:00
7	МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ»	01.06.2018	14:15-14:35
8	МКОУ «Зеленорощинская СОШ»	01.06.2018	14:35-15:00

Председатель Комитета по образованию

О.А. Юдакова

Пенкина Татьяна Михайловна
(838582)21646