

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

18.11.2020 № 191

с. Ребриха

Об организации проведения
итогового сочинения (изложения)
в 2020-2021 учебном году
в Ребрихинском районе

В целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов в 2020-2021 учебном году в Ребрихинском районе Алтайского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1.Своевременно ознакомить учащихся, их родителей (законных представителей), учителей русского языка и литературы с нормативными актами и распорядительными документами по процедуре подготовки, проведения и оценивания итогового сочинения (изложения) под роспись;

1.2.Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

1.3. Организовать регистрацию учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.4. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

1.5. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.6. Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника

итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

1.7. Утвердить приказом состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, дежурных вне учебных кабинетов;

1.8. В срок до 30 ноября 2020 года обеспечить получение бланков итогового сочинения (изложения) в Комитете по образованию (каб.48).

1.8. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал;

1.9. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru);

1.10. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

1.11. Назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

1.12. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

1.13. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 2 декабря 2020 года в 10.00ч. в общеобразовательных организациях продолжительностью написания 3 часа 55 минут (235 минут) – основной срок;

3 февраля 2021 года, 5 мая 2021 года – дополнительные сроки;

1.14. Своевременно (за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени) получить комплекты тем итогового сочинения (изложения) на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru), обеспечив информационную безопасность;

1.15. Предоставить в Комитет по образованию отчетные формы, оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через два календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

1.16. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

2. Главному специалисту Комитета по образованию Курьяновой Е.Н. организовать доставку оригиналов сочинений (изложений) в КГБУО «АКИАЦ» в срок до 08.12.2020, 09.02.2021, 11.05.2021.

3.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию

Е.А.Карпова

