КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГОРАЙОНА

П Р И К А З

01.12.2020 № 210 с. Ребриха

Об утверждении плана работы Комитета по образованию и плана-графика учредительного контроля на 2021 год

С целью организации деятельности Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района и повышения эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план работы Комитета по образованию на 2021 год (Приложение 1).
2. Утвердить план-график учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций района, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района на 2020 год (Приложение 2).
3. Специалистам комитета по образованию, ответственным за направления деятельности, указанной в данном приказе, следить за соблюдением сроков проведения мероприятий и контроля, своевременно издавать приказы о проведении тематического контроля в отношении образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию Е.А. Карпова

Карпова Елена Александровна
22446

Приложение 1
к приказу Комитета
по образованию
от 01.12.2020 № 210

ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
на 2021 год

Цель муниципальной системы образования: обеспечить осуществление системных качественных преобразований, содействующих изменению муниципальной системы в целом и достижению более высоких образовательных результатов в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, стратегическими и концептуальными документами федерального, регионального и муниципального уровней; обеспечить развитие отрасли в соответствии с особенностями региона, с ориентацией на удовлетворение запросов социума, обеспечение качества, доступности и обновления агротехнологического образования при эффективном использовании образовательных ресурсов региона; воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Основными документами, определяющими стратегию развития муниципальной системы образования, являются:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

-Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

-Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

-Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

-распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»;

-национальные проекты «Образование» и «Демография», утвержденные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

-приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
-законы Алтайского края от 21.11.2012 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года», от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Определить приоритетные направления и задачи:

1. Обеспечить качество и доступность дошкольного образования (Федеральный проект (далее – ФП) «Демография», «Современные родители»)

1.1. Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей до 3-х лет.

1.2. Реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.

1.3. Разнообразие форм дошкольного образования (семейное, визитирование, индивидуальное на дому и др.), модернизация предметно-развивающей образовательной среды в соответствии с современными требованиями.

2. Создать условия для достижения новых образовательных результатов в современной среде образовательных учреждений (ФП «Современная школа»)

2.1. Формирование и развитие образовательной среды для достижения высокого качества общего образования в соответствии с образовательными целями учреждения.

3. Обеспечить реализацию современных методов, технологий обучения и воспитания, направленных на освоение обучающимися образовательных программ, повышение их мотивации и включенности в непрерывную образовательную деятельность для достижения успеха (ФП «Успех каждого ребенка», «Социальная активность»)

3.1. Повышение эффективности системы выявления, поддержки и развития способностей детей, качества результатов участив в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

3.2. Развитие инфраструктуры дополнительного образования, форм взаимодействий при реализации программ.

3.3. Внедрение в школах новых методов обучения, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предмету «Технология» через создание Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точки роста».

3.4 Развитие добровольческого (волонтерского) движения в образовательных учреждениях.

4. Обеспечить формирование цифровой образовательной среды (ФП «Цифровая образовательная среда», «Современные родители»)

4.1. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

4.2. Развитие технических возможностей вовлечения всех участников образовательной деятельности в цифровую деятельность (электронные журналы, дневники, повышение квалификации, участие в конкурсах и др.).

4.3. Применение цифровых эффективных форм педагогического просвещения родителей, обучающихся, общественности.

4.5. Обеспечение информационной открытости системы образования. Расширение информационно-коммуникационных технологий при организации управления образованием на всех уровнях.

5. Внедрить мотивационные механизмы актуальных изменений квалификации педагогов. Создать условия для эффективной деятельности педагогического коллектива (ФП «Учитель будущего»).

5.1. Обеспечение системы образования достаточным количеством профессиональных педагогических и управленческих кадров на всех уровнях общего образования, в том числе за счет инновационных моделей организации учебного процесса и качества повышения квалификации, подготовки, переподготовки педагогических работников и руководителей.

5.2. Совершенствование муниципальной системы учительского роста.

6. Повысить эффективность использования бюджетных средств и процедур муниципальных закупок для обеспечения социально-значимых задач учреждения.

Циклограмма работы Комитета по образованию

Еженедельно	Аппаратные совещания при председателе Комитета по образованию
Ежемесячно	Совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций
1 раз в квартал	Семинары для руководителей ОУ и заведующих МДОУ
	Заседание муниципальной комиссии по награждению работников образования
	Заседание комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций
	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
	Заседание ТПМПК
1 раз в полугодие	Заседание муниципального совета родительской общественности
	Заседание муниципального методического совета
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников
	Семинар-совещание для специалистов общеобразовательных организаций по актуальным вопросам подготовки детской оздоровительной кампании.
Вторник, четверг 08.48 – 17.00	Прием граждан по вопросам регистрации детей в ДОУ

Понедельник, четверг 08.48 – 17.00	Прием граждан по вопросам опеки и попечительства над несовершеннолетними
Четверг 10.00 – 12.00	Прием граждан по личным вопросам председателем Комитета по образованию

Основные направления работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	**Организационные мероприятия**		
1.1	Совещания руководителей образовательных учреждений	Ежемесячно (последняя среда месяца)	Карпова Е.А. специалисты руководители ОО
1.2	Постоянно действующие комиссии, орг.комитеты:		
1.2.1	Аттестационная комиссия по аттестации руководителей образовательных учреждений	По утвержденному графику	Нидeнталь Т.Ю.
1.2.2	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия	По мере необходимости	Курьянова Е.Н.
1.2.3	Комиссия по рассмотрению документов на награждение педагогических и руководящих работников системы образования	В течение года	Нидeнталь Т.Ю. Члены комиссии
1.2.4	Орг.комитет по подготовке и проведению августовской конференции педагогических работников	Август	Карпова Е.А. специалисты
1.2.5	Комиссия по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений	Январь	Нидeнталь Т.Ю.
1.2.6	Орг.комитет по подготовке и проведению профессиональных конкурсов педагогических работников	Январь Февраль Апрель Ноябрь	Яшкова Н.В.

1.2.7	Комиссия по организации летней оздоровительной кампании	По отдельному плану	Голубых О.Д.
2	**Учредительный контроль за деятельностью образовательных учреждений**	По утвержденному плану-графику	Карпова Е.А. специалисты
3	**Развитие кадрового потенциала педагогических и руководящих работников**		
3.1	Организационно-методические мероприятия	В течение года	Яшкова Н.В. Руководители ММО
3.2	Аттестация педагогических и руководящих работников	1 раз в квартал	Нидeнталь Т.Ю.
3.3	Организация работы по вопросу развития в ОУ института наставничества	В течение года	Нидeнталь Т.Ю.
3.4	Координация деятельности объединений: «Школа молодого педагога», «Ассоциация молодых учителей Ребрихинского района»	В течение года	Нидeнталь Т.Ю.
3.5	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников, курсовая переподготовка	По запросу	Нидeнталь Т.Ю. Яшкова Н.В. руководители ОО
3.6	Районный конкурс «Моя педагогическая находка» среди педагогов дошкольных организаций	Январь	Алексеева Е.В. Руководители ДОУ
3.7	Проведение муниципального этапа конкурса лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений на поощрение Администрации Алтайского края	Январь-февраль	Яшкова Н.В., Мишина Н.И.
3.8	Муниципальный этап краевого конкурса на соискание премии	Февраль	Яшкова Н.В. Руководители ОУ

	Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова в 2021 году		
3.9	Муниципальный этап краевого конкурса «Самый классный классный -2021»	Февраль	Яшкова Н.В. Голубых О.Д. Руководители ОУ
3.10	Районный творческий конкурс «Радуга талантов» среди дошкольных организаций	Март	Алексеева Е.В. Руководители ДОУ
3.11	Традиционная августовская конференция работников образования Ребрихинского района	Август	Карпова Е.А. специалисты
3.12	Муниципальный этап краевого конкурса «Учитель года-2022», номинация «Педагогический дебют-2022»	Ноябрь	Яшкова Н.В. Руководители ОУ
3.13	Проведение муниципального этапа краевого конкурса «Воспитатель года – 2021»	Декабрь	Алексеева Е.В.
4	**Государственная итоговая аттестация (ГИА)**		
4.1	Организационно-методическое сопровождение	В течение года	Курьянова Е.Н. Яшкова Н.В.
4.2	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку (9 класс)	февраль, март, май	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
4.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	февраль, май, декабрь	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
4.4	Организация и проведение тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА-2021	Март- май	Курьянова Е.Н. Руководитель ППЭ Руководители ОУ
4.5	Подготовительная работа по созданию условий для проведения ГИА-2021	В течение года	Карпова Е.А. Курьянова Е.Н. Руководители ППЭ

			Руководители ОУ
4.6	Проведение ГИА-2021 в Ребрихинском районе	май, июнь, сентябрь	Карпова Е.А. Курьянова Е.Н. Руководители ППЭ Руководители ОУ
5	**Воспитательная работа**		
5.1	Организационно-методические мероприятия:		
5.1.1	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы в ОУ	Февраль	Голубых О.Д.
5.1.2	Формирование реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в летний период 2021 года	Февраль	Голубых О.Д. Руководители ОУ
5.1.2	Районный этап краевого конкурса «Пожарная ярмарка»	Март	Голубых О.Д.
5.1.3	Организация и проведение заявочной кампании учащихся Ребрихинского района с целью организации летнего отдыха в загородных лагерях	Март	Голубых О.Д. Руководители ОУ
5.1.4	Организация районного семинара для заместителей директоров ОУ по воспитательной работе по организации летней кампании в 2019 году.	Март	Голубых О.Д.
5.1.5	Организация патриотических акций «Георгиевская ленточка», «Вахта памяти», «Бессмертный полк»	Май	Голубых О.Д.
5.1.6	Районный патриотический фотоконкурс «День победы твоими глазами»	20 апреля – 12 мая	Голубых О.Д. Конарева И.С.
5.1.7	Международный день защиты детей	Июнь	Голубых О.Д.

5.1.8	Организация летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Голубых О.Д.
5.1.9	Новогодние театрализованные представления, участие в Губернаторской елке	Декабрь	Голубых О.Д.
5.1.10	Обеспечение организационно-методического сопровождения общеобразовательных учреждений Ребрихинского района по направлению профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Голубых О.Д.
5.1.11	Обеспечение организационно-методического сопровождения общеобразовательных учреждений Ребрихинского района по персонифицированному финансированию дополнительного образования	В течение года	Голубых О.Д.
5.2	Организация работы по правовому воспитанию, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних:		
5.2.1	Реализация плана совместных мероприятий с ОМВД России по Ребрихинскому району	По отдельному плану	Голубых О.Д.
5.2.2	Повышение правовой грамотности родителей в рамках реализации «Школы ответственного родительства»	В течение года	Голубых О.Д. Руководители ОУ
5.2.3	Организация внеучебной и летней занятости обучающихся, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета	В течение года	Голубых О.Д. Руководители ОУ
5.2.4	Организация и проведение профилактической межведомственной операции «Каникулы»	Июнь-август	Голубых О.Д. Руководители ОУ

	«Соберем детей в школу» «Вернем детей в школу»	Август-сентябрь В течение года	
5.2.5	Участие в рейдах, проводимых КДН и ЗП по исполнению требований закона Алтайского края от 07.12.2009 № 99 «Об ограничении пребывании несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»	По отдельному графику	Голубых О.Д.
5.2.6	Проведение профилактической работы по безопасности дорожного движения совместно с ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району	По отдельному плану	Голубых О.Д.
5.2.7	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Ребрихинского района	По средам 2 раза в месяц	Карпова Е.А. Голубых О.Д.
5.2.8	Участие в межведомственном консилиуме по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Карпова Е.А. Голубых О.Д.
5.3	Организация работы с одаренными детьми:		
5.3.1	Всероссийская олимпиада школьников	Январь-февраль Сентябрь-декабрь	Яшкова Н.В. Руководители ОУ
5.3.2	Районный конкурс исследовательских работ и творческих проектов «Юный исследователь» детей старшего дошкольного возраста	Февраль	Алексеева Е.В. Руководители ДОУ
5.3.3	Заочный районный конкурс творческих работ «Точка зрения»	Февраль	Голубых О.Д. Денисова Е.А.

5.3.4	Районная шахматная олимпиада	Февраль	Голубых О.Д. Щербаков В.Г.
5.3.5	Районный конкурс исследовательских работ «Первые шаги в науку»	Март	Яшкова Н.В. Руководители ОУ
5.3.6	Районный конкурс «Ученик года»	Ноябрь	Голубых О.Д. Денисова Е.А.
5.3.7	Муниципальный этап олимпиады школьников 2-6 классов «Вместе – к успеху!»	Декабрь	Яшкова Н.В. Руководители ОУ
6	**Образование детей с ограниченными возможностями здоровьями**		
6.1	Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	В течение года	Курьянова Е.Н. Болтовская Т.С.
6.2	Организация работы психолого-педагогических консилиумов в образовательных учреждениях	В течение года	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
6.3	Координация деятельности образовательных учреждений в рамках программы «Доступная среда»	В течение года	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
6.4	Консультирование педагогов, руководителей образовательных учреждений, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Курьянова Е.Н.
6.5	Работа консультационных пунктов, логопедическое сопровождение на базе дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Алексеева Е.В. Руководители ДОУ
6.6	Окружной этап краевого фестиваля творчества для детей с ОВЗ «Ростки талантов»	февраль	Голубых О.Д. Денисова Е.А.

7	**Опека и попечительство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**		
7.1	Работа с опекунами (попечителями), приёмными родителями:		
7.1.1	- Подготовка проектов правовых актов по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Формирование личных дел детей. -Ознакомление опекунов (попечителей), приёмных родителей с их правами и обязанностями. - Извещение опекунов (попечителей), приёмных родителей об изменениях в законодательстве - Подготовка дополнений и списков по опекунам, подопечным и приемным семьям	По мере необходимости Постоянно При устройстве в семью По мере необходимости Ежемесячно	Кондрашкина И.А.
7.2	Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей:		
7.2.1	-Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях. - Внесение изменений и дополнений в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	Постоянно По мере необходимости	Кондрашкина И.А.
7.3	Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:		

7.3.1	- Собрания опекунов (попечителей), приёмных родителей: 1) «Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями». 2) «Летняя занятость детей, проживающих в замещающих семьях. Права выпускников школ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». 3) «Медицинское обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». - Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Ведение журналов учёта по категориям: 1) Журнал первичного учёта несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей. 2) Журнал учёта детей, усыновленных (удочеренных) гражданами РФ. 3) Журнал учёта кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители. 4) Журнал учёта анкет детей, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей. 5) Журнал учёта детей, направленных в интернатные учреждения. 6) Алфавитная книга учета несовершеннолетних подопечных. 7) Журнал учета (настольный реестр) несовершеннолетних подопечных. 8) Журнал учета граждан, лишенных родительских прав	Январь Июнь Сентябрь Вторник, четверг еженедельно В течение года В течение года В течение года	Кондрашкина И.А.

	(ограниченных в родительских правах). 9) Журнал учета граждан, восстановленных в родительских правах. - Участие в окружных, селекторных семинарах для специалистов органов опеки и попечительства. - Сотрудничество с КГБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения «Семья плюс»		
7.4	Представление законных интересов детей:		
7.4.1	- Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ. - Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, о признании брака недействительным, об ограничении дееспособности граждан - Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних и участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства. - Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом РФ. - Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или	По мере необходимости По мере необходимости По запросам суда По решению суда По мере необходимости	Кондрашкина И.А.

	попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству РФ или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных. - Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных	По заявлениям	
7.5	Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения:		
7.5.1	- Организация летнего отдыха подопечных детей - Взаимодействие с замещающими родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования. - Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. - Обеспечение иных социальных льгот и выплат, предусмотренных действующим законодательством для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Июнь-август Май Постоянно	Кондрашкина И.А.
7.6	Участие в рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей:		Кондрашкина И.А.
7.6.1	- Подготовка заключений в суд по вопросам, связанными со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства	По запросам суда	

	- Оказание помощи родителям в заключении соглашений о порядке осуществления родительских прав - Подготовка распоряжений о порядке общения с ребенком дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников	По обращению граждан По обращению граждан	
7.7	Защита жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории:		
7.7.1	- Сбор информации о сохранности жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории - Уточнение списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, состоящих на учёте в Управлении Алтайского края по жилищно-коммунальному хозяйству. - Консультация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, их законных представителей по защите жилищных прав.	2 раза в год Декабрь По обращению граждан	Кондрашкина И.А.
7.8	Осуществление государственных полномочий в соответствии с законом АК №149-ЗС от 25.12.2007 года:		
7.8.1	- Подготовка актов по вопросам защиты по защите прав несовершеннолетних детей. - Подготовка ответов на запросы о предоставлении государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного	По заявлениям граждан В течение года	Кондрашкина И.А.

	взаимодействия без участия заявителя.		
7.9	Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства:		
7.9.1	Семинары с координаторами ОУ по работе с семьей: -Знакомство с новыми нормативными документами по вопросам защиты прав несовершеннолетних -Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных родителей -Выступления на совещаниях руководителей ОО -Индивидуальные консультации	В течение года В течение года По обращениям	Кондрашкина И.А. Королькова А.В.
7.10	Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений:		
7.10.1	- Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Ребрихинского района - Участие в межведомственном консилиуме по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении	По средам 2 раза в месяц В течение года	Кондрашкина И.А.
8	**Мониторинги и отчеты**		
8.1	Прием образовательных организаций к 2021-2022 учебному году	Август	Курьянова Е.Н.
8.2	Итоговый отчет о состоянии системы образования района на начало нового учебного года	Август-сентябрь	специалисты комитета по образованию, руководители ОО

8.3	Мониторинг исполнения муниципальной «дорожной карты»	1 раз в полугодие	специалисты комитета по образованию
8.4	Статистические отчеты о деятельности образовательных организаций	В течение года	специалисты комитета по образованию
8.5	Информация об обучающихся, не приступивших к занятиям на начало учебного года	с 1 по 5 сентября	Курьянова Е.Н. руководители ОО
8.6	Итоги работы ОО по четвертям (успеваемость, качество знаний, пропуски, отсев)	по итогам четверти и учебного года	Курьянова Е.Н. руководители ОО
8.7	Контрольный срез для претендентов на медаль	Февраль Март	Курьянова Е.Н.
8.8	Итоги районной олимпиады школьников	Декабрь	Курьянова Е.Н.
8.9	Отчет по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних	Июнь-июль сентябрь	Голубых О.Д.
8.10	Отчет об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников	Декабрь	Лютова Г.А.
8.11	Отчет по аттестации педагогических работников	Сентябрь Декабрь	Нидeнталь Т.Ю.
8.12	Мониторинг повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками ОО	Ежеквартально	Яшкова Н.В. Нидeнталь Т.Ю.
8.13	Мониторинг состояния укомплектованности педагогическими кадрами в ОО	В течение года	Нидeнталь Т.Ю.
8.14	Мониторинг сайтов ОО	В течение года	Фролов К.С.
8.15	Мониторинг выполнения перечня мер в АИС «Сетевой город. Образование» в связи с началом нового учебного года	Сентябрь	Фролов К.С.

8.16	Мониторинг актуальности и полноты данных в АИС «Сетевой город. Образование»	По итогам четверти и учебного года	Фролов К.С.
8.17	Мониторинг технической возможности увеличения скорости доступа к сети Интернет в образовательных организациях	Ежеквартально	Фролов К.С.
8.18	Отчет о количестве обращений за государственными (муниципальными) услугами, в том числе в электронном виде	Ежеквартально	Фролов К.С.
8.19	Отчет о результатах деятельности ТПМПК Ребрихинского района	В течение года	Курьянова Е.Н. члены ТПМПК
8.20	ИПРА детей-инвалидов	По запросу	Курьянова Е.Н. Алексеева Е.В.
8.21	Внесение информаций и дополнений в карточки образовательных организаций АИС «Е –Услуги. Образование»	Ежемесячно	Алексеева Е.В.
8.22	Информация о динамике очередников	Ежемесячно	Алексеева Е.В.
8.23	Мониторинг по питанию, посещаемости детей, родительская плата. Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов. Мониторинг по родительской плате	Ежемесячно (1 раз в квартал)	Алексеева Е.В.
8.24	Мониторинг организации и проведения плана мероприятий для учащихся в каникулярное время.	Январь март, ноябрь	Голубых О.Д. Заместители директоров ОУ по воспитательной работе
8.25	Мониторинг подготовки и проведения летней оздоровительной кампании, занятости учащихся в летний период, в том числе занятости несовершеннолетних, состоящих	Май июнь, июль август	Голубых О.Д. Директора ОУ

	на учете в КДН и ЗП, ПДН ОВД, из семей, находящихся в социально-опасном положении		
8.26	Мониторинг эффективности муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2020-2024 годы»	1 раз в квартал	Карпова Е.А. специалисты
8.27	Мониторинг условий труда и уровня заработной платы молодых специалистов	В течение года	Нидeнталь Т.Ю.
8.28	Работа по формированию банка данных о соискателях вакантных педагогических должностей	В течение года	Нидeнталь Т.Ю.
8.29	Формирование краткосрочной и перспективной потребности в педагогических кадрах в ОУ	Январь-август	Нидeнталь Т.Ю. Руководители ОУ
8.30	Анализ предварительного комплектования педагогическими кадрами ОУ района	Март	Нидeнталь Т.Ю. Руководители ОУ
8.31	Годовой статистический отчет о выявлении и устройстве детей, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК)	Январь	Кондрашкина И.А.
8.32	Отчётность по запросам Министерства образования и науки Алтайского края	По мере необходимости	Кондрашкина И.А.
8.33	Рассмотрение вопроса о деятельности органов опеки и попечительства в части выявления и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Сентябрь	Кондрашкина И.А.
8.34	Внесение сведений, предоставленных ОО в систему ЕГИССО	Постоянно	Яшкова Н.В.

8.35	Внесение сведений, предоставленных ОО в ФИС ФРДО	Постоянно	Фролов К.С., Мишина Н.И.
8.36	Организация мониторинга деятельности школьных библиотек (БИЦ)	По полугодиям 2021 г.	Нидениталь Т.Ю.
9	**Комплексная безопасность в ОО Ребрихинского района**		
9.1	Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте	по мере необходимости	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
9.2	Внеплановые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками ОО и учащимися	по мере необходимости	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
9.3	Проведение повторных инструктажей по охране труда	1 раз в полгода	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
9.4	Подготовка документации и проведение приемки ОО к новому учебному году	август	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
9.5	Подготовка ОО к отопительному сезону	август	Юдакова О.А. Руководители ОО
9.6	Организация работы, направленная на предупреждение дорожно-транспортного травматизма обучающихся, в том числе на железнодорожном транспорте	сентябрь, май	Голубых О.Д. Руководители ОО
9.7	Организация мероприятий по предупреждению несчастных случаев с детьми на водоемах во время ледостава	ноябрь	Голубых О.Д. Руководители ОО
9.8	Организация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних	декабрь	Курьянова Е.Н. Руководители ОО

	праздников в ОО и в дни зимних каникул в 2019/2020 учебном году		
9.9	Организация мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности ОО	в течение года	Голубых О.Д. Руководители ОО
9.10	Организация мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся на водных объектах в лагерях с дневным пребыванием детей	май, июнь, июль	Голубых О.Д. Руководители ОО
9.11	Контроль соблюдения пропускного режима	постоянно	Руководители ОО
9.12	Оказание методической и консультативной помощи при проведении расследования случаев травматизма обучающихся и воспитанников ОО Ребрихинского района	в течение года	Курьянова Е.Н.
9.13	Организация технических осмотров здания, кровли, состояния огражденияс составлением акта обследования	весенне-летний и осенне-зимний период	Руководители ОО, комиссии от ОО
9.14	Подготовка информационных писем для образовательных организаций по вопросам обеспечения безопасности перевозок обучающихся	в течение года	Голубых О.Д.
9.15	Обеспечение безопасного подвоза обучающихся в ОО	в течение года	Руководители ОО
9.16	Подготовка приказа «О соблюдении санитарно-эпидемиологических норм и правил, профилактике и порядке действий при превышении порогов заболеваемости ОРВИ и гриппом в ОО»	сентябрь, октябрь	Голубых О.Д.

9.17	Подготовка информации по всем видам травматизма за 2021 год	Декабрь	Курьянова Е.Н.

Приложение 2
к приказу Комитета
по образованию
от 01.12.2020 № 210

ПЛАН-ГРАФИК
учредительного контроля за деятельностью образовательных организаций района, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района на 2021 год

№ п/п	Наименование организации	Тема проверки	Сроки проведения проверки	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Все ОО	Контроль исполнения приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»	январь февраль	Яшкова Н.В. Фролов К.С.
2	МКОУ «Беловская СОШ»	Контроль исполнения приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.12.2018 № 1880 «О реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения	март	Голубых О.Д. Курьянова Е.Н. Нидeнталь Т.Ю. Нагорнова Ю.В.

		идеологии насилия и экстремизма в образовательных организациях, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних в Алтайском крае на 2019-2021 годы» Выполнение обязательного минимума содержания образования, соблюдение максимального объема учебной нагрузки обучающихся, выполнение требований к уровню подготовки выпускников Организация образовательной деятельности для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому Установление соответствия уровня образования и квалификационных категорий педагогических работников общеобразовательных учреждений требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам согласно единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих Установление отраслевой системы оплаты труда в образовательной организации		
3	Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ	Соответствие качества подготовки обучающихся по программа начального общего, основного общего и среднего общего	март	Курьянова Е.Н. Нидeнталь Т.Ю. Голубых О.Д.

		образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов Создание специальных условий согласно рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии при организации образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья О ведении кадрового делопроизводства Контроль организации питания учащихся		
4	МКОУ «Ребрихинская СОШ»	Соблюдение Порядка выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании, заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов Объективность оценивания претендентов на медаль «За особые успехи в учении»	апрель	Курьянова Е.Н.
5	Рожнелоговской филиал МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка»	Соблюдение порядка приема детей в ДОУ	апрель	Алексеева Е.В.
6	МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ»	Контроль организации питания учащихся	ноябрь	Голубых О.Д.
7	МКОУ «Пановская СОШ»	Контроль разработки и внедрения программы воспитания Организация бесплатных перевозок обучающихся	декабрь	Голубых О.Д. Нидениталь Т.Ю.

		Соблюдение законодательства при организации аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников в условиях внедрения профессиональных стандартов		