

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

28.12.2020 № 253

с. Ребриха

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций Ребрихинского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления единого порядка комплектования муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций Ребрихинского района,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций Ребрихинского района (далее – Положение) (приложение).

2. Ведущему специалисту по дошкольному образованию Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (Е.В.Алексеевой) организовать работу по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций Ребрихинского района в соответствии с Положением.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.05.2020 № 101 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Ребрихинского района».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по образованию



Е.А. Карпова

ПОЛОЖЕНИЕ

порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций Ребрихинского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций Ребрихинского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций Ребрихинского района Алтайского края (далее - образовательные организации).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Для целей Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Очередность постановки на учет для зачисления ребенка в образовательные организации (далее – очередность) – список детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательные организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

1.3.2. Реестр дошкольников – список детей, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» на портале информационных систем образования Алтайского края <http://eso.edu22.info> (далее – автоматизированная информационная система).

1.3.3. Невостребованность места – необращение родителя (законного представителя) ребенка за путевкой в срок предусмотренный пунктом 3.7.1. Положения;

1.3.4. Направление в образовательную организацию - документ о предоставлении места в образовательной организации, дающий право ребенку на зачисление в образовательную организацию и ее посещение;

1.3.5. Постановка ребенка на учет - процесс внесения сведений о ребенке в автоматизированную систему, в результате которого заявлению для направления ребенка в образовательную организацию присваивается индивидуальный номер, фиксируется дата и время присвоения индивидуального номера заявлению для направления ребенка в образовательную организацию;

1.3.6. Заявление для направление ребенка в образовательную организацию - заявление о необходимости получения дошкольного образования в образовательной организации;

1.3.7. Желаемая дата приема на обучение - дата, указываемая в заявлении для направления ребенка в образовательную организацию;

1.3.8. Приоритетность - порядок выбора родителем (законным представителем) ребенка в заявлении для направления ребенка в образовательную организацию по степени предпочтения для приема в образовательную организацию.

2. Учет детей, нуждающихся предоставлении места в образовательной организации.

2.1. Учет детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации (далее - учет), осуществляется в целях обеспечения прозрачности процедуры приема детей в образовательные организации, избежания нарушений прав детей при приеме в образовательные организации, планирования и обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательных организациях для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет включает в себя:

2.2.1. Формирование электронной очереди - поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет, возрастом, наличием права на предоставление места в образовательной организации во внеочередном, первоочередном порядке, наличием преимущественного права на зачисление в образовательную организацию, желаемой даты зачисления.

2.2.2. Систематическое обновление реестра дошкольников с учетом предоставления детям мест в образовательных организациях;

2.2.3. Формирования списка очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

2.3. Постановка ребенка на учет осуществляется:

2.3.1. Родителями (законными представителями) детей самостоятельно через автоматизированную информационную систему, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

2.3.2. Специалистом Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Комитет по образованию) через сеть Интернет в автоматизированной информационной системе при обращении родителей (законных представителей) в Комитет по образованию или через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее - МФЦ).

2.4. Постановка ребенка на учет осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Ребрихинского района Алтайского края» (далее - Административный регламент).

2.5. При постановке на учет ребенка в порядке, предусмотренном подпунктом 2.3.1. пункта 2.3 Положения, родитель (законный представитель):

2.5.1. Авторизуется в Личном кабинете на ЕПГУ или в автоматизированной информационной системе;

2.5.2. Дает согласие на обработку персональных данных (в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных);

2.5.3. Заполняет интерактивную форму заявления для направления ребенка в образовательную организацию.

2.6. В заявлении для направления ребенка в образовательную организацию родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя отчество (последнее при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучения в образовательные организации, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родитель (законный представитель) ребенка может выбрать для зачисления не более трех образовательных организаций в порядке предпочтения.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последние при наличии) братьев и (или) сестер.

2.7. Родитель (законный представитель) ребенка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несет полную ответственность за достоверность сведений, предоставленных в заявлении для направления ребенка в образовательную организацию.

2.8. При постановки на учет ребенка в порядке предусмотренном подпунктом 2.3.2. пункта 2.3. Положения родитель (законный представитель) предоставляет в Комитет по образованию, МФЦ:

2.8.1. Заявление, содержащее сведения, указанные в пункте 2.6. Положения;

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.8.3. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность предоставления прав ребенка;

2.8.4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.8.5. Заключение ПМПК (при необходимости).

В случае не распределения ребенка в образовательные организации с учетом очередности, предусмотренной подпунктом 2.2.1. пункта 2.2 Положения, и истечения срока действия заключения ПМПК, на основании которого в

электронном заявлении заполнен параметр «специализация по здоровью», электронное заявление переводится в статус «отозвано». Информация о переводе заявления в статус «отозвано» размещается в автоматизированной информационной системе.

Срок действия заключения ПМПК определен в течение календарного года с даты его подписания. Под календарным годом понимается период времени с 01 января по 31 декабря продолжительностью триста шестьдесят пять, либо триста шестьдесят шесть (високосный год) календарных дней.

Для восстановления статуса электронного заявления «очередник» родители (законные представители) ребенка предоставляют в Комитет по образованию заключение ПМПК с новым сроком действия. Специалистом Комитета по образованию в автоматизированную информационную систему вносится информация о заключении ПМПК, электронное заявление переводится в статус «очередник», при этом дата постановки ребенка на очередь для зачисления в образовательные организации сохраняется.

2.8.6. Документ о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка и (или) одного из родителей (законных представителей) ребенка, который является инвалидом (в случае, если заявление для направления в образовательные организации поступило в Комитет по образованию и в нем содержатся сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в образовательной организации согласно пункту 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»), запрашиваются Комитетом по образованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Родитель (законный представитель) ребенка вправе предоставить указанные сведения по собственной инициативе;

2.8.7. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

2.8.8. Доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем).

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.10. Все документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в МФЦ в подлинниках (для сверки) или в надлежащем порядке заверенных копиях и в копиях.

2.11. В случае личного обращения родителя (законного представителя) ребенка в Комитет по образованию, документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в подлинниках или в надлежащем порядке заверенных копиях.

Прием родителей (законных представителей) детей для постановки на учет осуществляется специалистом Комитета по образованию согласно графику, размещенному на официальном Интернет-сайте Комитета по образованию.

2.12. Результатом рассмотрения заявления является:

2.12.1. Постановка на учет для зачисления ребенка в образовательные организации;

2.12.2. Отказ в постановке на учет для зачисления ребенка в образовательные организации;

2.13. Решение о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию или об отказе в постановке на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию принимается Комитетом по образованию в соответствии с Административным регламентом.

2.14. Результатом постановки на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию является формирование электронной очереди в Реестре дошкольников.

2.15. При регистрации ребенка в автоматизированной информационной системе специалистом Комитета по образованию родителю (законному представителю) выдается бумажная копия заявления, зарегистрированного в электронном виде в автоматизированной информационной системе.

2.16. Формирование Реестра дошкольников осуществляется автоматизированной информационной системой по возрастным периодам при внесении персональных данных о ребенке специалистом Комитета по образованию либо родителем (законным представителем) ребенка.

Возрастной период определяется по годам рождения детей. Календарным годом для Реестра дошкольников считается период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября следующего года. Номер очереди ребенка в Реестре дошкольников устанавливается автоматизированной информационной системой.

2.17. Заявлению, зарегистрированному в электронном виде в автоматизированной информационной системе, в автоматическом режиме присваивается номер, по которому в автоматизированной информационной системе родитель (законный представитель) ребенка может получать информацию:

о дате подачи заявления;

о статусах обработки заявления, об основаниях их изменениях и комментарии к ним;

о последовательности предоставления места в образовательную организацию;

о документе о предоставлении места в образовательную организацию;

о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.18. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право обратиться в Комитет по образованию для внесения изменений в заявление с сохранением даты постановки на учет:

о ранее выбранном годе поступления ребенка в образовательную организацию;

о перечне приоритетных для зачисления образовательных организаций;

о наличии льготы;

о данных ребенка;

об адресе, контактных телефонах;

о ранее ошибочно внесенных сведениях.

2.19. Изменения фиксируются в автоматизированной информационной системе с момента их внесения в автоматизированную информационную систему специалистом Комитета по образованию.

2.20. Исключение детей из Реестра дошкольников осуществляется в следующих случаях:

2.20.1. При зачислении ребенка в образовательную организацию;

2.20.2. По письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка;

2.20.3. По достижению ребенком возраста 8 лет;

2.20.4. В случае отказа родителя (законного представителя) от места в образовательных организациях, указанных в заявлении, и отказа от переноса желаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию на следующий учебный год.

3. Порядок комплектования образовательной организации

3.1. Комплектование образовательных организаций осуществляется Комитетом по образованию совместно с руководителями образовательных организаций при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Совместное комплектование образовательных организаций Комитетом по образованию и руководителями образовательных организаций заключается в определении возрастных групп для комплектования с учетом возраста детей, находящихся в очередности, выявления вакантных мест и внесение данных о них в автоматизированную информационную систему.

3.2. Прием в образовательные организации осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Комплектование групп образовательных организаций на новый учебный год производится ежегодно в июне-августе. Началом нового учебного года считается 01 сентября. Списки на предоставление мест в группах образовательных

организаций размещаются на официальном Интернет-сайте Комитета по образованию ежегодно не позднее 25 мая.

В последнюю неделю каждого месяца осуществляется текущее комплектование образовательных организаций по мере освобождения мест. Параметром текущего комплектования указывается 01 сентября следующего учебного года.

3.3. При предоставлении ребенку места в образовательной организации с учетом очередности, предусмотренной подпунктом 2.2.1. пункта 2.2. Положения, родителю (законному представителю) выдается путевка (направление) в образовательную организацию.

Путевки (направления) в образовательные организации выдаются в Комитете по образованию сотрудником Комитета по образованию и регистрируются в журнале учета выдачи путевок в образовательные организации.

3.4. Для получения путевки (направления) родитель (законный представитель) ребенка подает в Комитет по образованию документы, указанные в подпунктах 2.8.2.- 2.8.8. пункта 2.8. Положения.

Родитель (законный представитель) ребенка вправе предъявить свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Родителю (законному представителю) ребенка отказывается в выдаче путевки (направления) по основаниям, предусмотренным Административным регламентом.

3.6. При обращении родителя (законного представителя) ребенка в Комитет по образованию специалист Комитета по образованию выдает путевку (направление) родителю (законному представителю) ребенка.

Путевка (направление), полученная в Комитете по образованию должна быть предоставлена в образовательную организацию родителем (законным представителем) ребенка в течение пяти рабочих дней с момента ее получения.

3.7. Путевка (направление) аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру дошкольников, в случаях:

3.7.1. Невостребованности предоставленного места для поступления ребенка в образовательную организацию в период комплектования на новый учебный год (июнь-август) в течение месяца со дня автоматического распределения в период текущего комплектования;

3.7.2. Непредоставления путевки (направления) в образовательную организацию в срок, указанный в пункте 3.6. Положения;

3.7.3. Непосещения ребенком образовательной организации в течение месяца с момента начала учебного года при получении путевки (направления) на предстоящий учебный год, за исключением случаев отсутствия медицинского

заклучения о допуске ребенка в образовательную организацию по медицинским показаниям или по причине болезни ребенка.

3.8. В случаях, предусмотренных пунктом 3.7. Положения, заявление переводится в статус «заморожен» и исключается из дальнейшего комплектования образовательных организаций.

Соответствующая информация о статусе заявления отображается в автоматизированной информационной системе.

Перевод заявления из статуса «заморожен» в статус «очередник» осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, при личном обращении в Комитет по образованию.

При переводе заявления из статуса «заморожен» в статус «очередник» желаемая дата зачисления ребенка в образовательную организацию переносится на следующий учебный год с сохранением даты регистрации в Реестре дошкольников.

3.9. Комитет по образованию подводит итоги о количестве выданных путевок (направлений) в образовательные организации на 01 сентября и 01 января каждого года. Итоги текущей очередности детей для получения мест в образовательных организациях подводятся ежемесячно до 05 числа.

3.10. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:

3.10.1. При наличии свободных мест во внеочередном порядке предоставляются места в образовательные организации для:

3.10.1.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС») - при предъявлении удостоверения;

3.10.1.2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1) -при предъявлении удостоверения;

3.10.1.3. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения;

3.10.1.4. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») -при предъявлении удостоверения;

3.10.1.5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации») - при предъявлении удостоверения.

3.10.1.6. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.10.2. При наличии свободных мест в первоочередном порядке предоставляются места в образовательные организации для:

3.10.2.1. Дети из многодетных семей, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающим на территории Алтайского края, многодетных семей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории Алтайского края (Закон Алтайского края от 29 декабря 2006 г. № 148 - ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае») - при предъявлении справки органа социальной защиты населения, подтверждающей статус многодетной семьи, либо свидетельство о рождении несовершеннолетних детей;

3.10.2.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов») - при предъявлении справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

3.10.2.3. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») - при предъявлении справки с места работы;

3.10.2.4. Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции») - при предъявлении удостоверения сотрудника полиции или справки с места работы;

3.10.2.5. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции») - при предъявлении справки с места службы;

3.10.2.6. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции») - при предъявлении справки с места службы;

3.10.2.7. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции») - при предъявлении справки с места службы;

3.10.2.8. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции») - при предъявлении справки с места службы;

3.10.2.9. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции») - при предъявлении справки с места службы;

3.10.2.10. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») - при предъявлении справки с места службы или удостоверения ;

3.10.2.11. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)- при предъявлении справки с места службы;

3.10.2.12. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») - при предъявлении справки с места службы;

3.10.2.13. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») - при предъявлении справки с места службы;

3.10.2.14. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») - при предъявлении справки с места службы;

3.10.2.15. Дети единственных родителей: дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227); единственных лиц, наделенных родительскими правами и несущих родительские обязанности по воспитанию детей по причине отсутствия второго родителя вследствие смерти, признания родителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим (обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2010 года) при предъявлении свидетельства, решения суда, справки;

3.10.2.16. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.10.3. Не позднее месячного срока с момента обращения в Комитет по образованию предоставляются места в образовательные организации для детей граждан, уволенных с военной службы (часть 5 статьи 23 Федерального закона от 27 мая 1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), - при предъявлении копии трудовой книжки, либо справки, содержащей сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), - при предъявлении справки о составе семьи, справки о посещении образовательной организации другим ребенком из семьи.

3.11. При отсутствии мест в близлежащих к месту проживания семьи образовательной организации ребенку предоставляется свободное место в любых образовательных организациях района по письменному заявлению родителя (законного представителя).

3.12. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных образовательных организаций в период комплектования на предстоящий учебный год (июнь-август) желаемая дата зачисления в образовательную организацию изменяется на 01 сентября следующего учебного года.

Отказ родителей (законных представителей) от предложенных образовательных организаций выражается в письменной форме, а также в устной форме в ходе обращения родителя (законного представителя) к специалисту Комитета по образованию. При этом специалистом Комитета по образованию в автоматизированной информационной системе в опции «дополнительная информация» указывается образовательная организация, в которой для ребенка предлагалось место.

Под отсутствием согласия/отказа понимается не обращение в Комитет по образованию родителя (законного представителя) ребенка, числящегося в Реестре дошкольников на получение места в предстоящем учебном году, для получения места в образовательных организациях Ребрихинского района.

Если до 01 сентября текущего учебного года ребенок не распределен в образовательные организации с учетом очередности, предусмотренной п. 2.2.1. пункта 2.2. Положения, желаемая дата зачисления изменяется на 01 сентября следующего учебного года. Информация о желаемой дате зачисления размещается в автоматизированной информационной системе.

3.13. В случае, если Комитет по образованию не может обеспечить ребенка местом в образовательной организации на полный день пребывания, такому ребенку обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе посредством пребывания ребенка в образовательной организации на условиях кратковременного пребывания; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования.

3.14. Для зачисления ребенка в образовательную организацию родитель (законный представитель) ребенка подает в образовательную организацию:

3.14.1. Заявление о приеме в образовательную организацию;

3.14.2. Документы указанные в подпунктах 2.8.2. - 2.8.10. пункта 2.8. Положения (в копиях и оригиналах для сверки).

3.14.3. Путевку (направление) в образовательную организацию, полученную в Комитете по образованию.

3.14.4. Медицинское заключение.

3.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или

уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.16. Родителю (законному представителю) ребенка отказывается в зачислении в образовательную организацию, по основаниям, предусмотренным Административным регламентом.

3.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.14. Положения, остается на учете в Реестре дошкольников и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.18. После приема документов, указанных в пункте 3.14. Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.19. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.21. При посещении ребенком образовательной организации на условиях кратковременного пребывания право получения места в образовательную организацию на полный день пребывания за ним сохраняется.

2.22. Для перевода ребенка в другую образовательную организацию родители (законные представители) регистрируют ребенка в автоматизированной информационной системе вновь в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.3. Положения.