КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

27.02.2020 № 59/1 с. Ребриха

О проведении Всероссийских проверочных работ в Ребрихинском районе в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» и приказа Министерства образования и науки Алтайского края №313 от 26.02.2020 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в 2020 году »

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Ребрихинского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).
2. В рамках подготовки к проведению ВПР

   2.1. Назначить ответственной за проведение ВПР заведующую ИМК Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края Яшкову Наталью Владимировну.

   2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в районе.

3. Руководителям образовательных организаций обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципалитета в соответствии с Порядком проведения ВПР 2020.

4. Директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

   4.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальным координаторам.

   4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен

данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).

4.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).

4.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).

4.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую ИМК Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края Яшкову Наталью Владимировну.

Председатель Комитета
по образованию Е.А.Карпова

Яшкова Наталья Владимировна
(38582)21546

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Комитета по образованию
Администрации Ребрихинского района
от 27.02.2020 г №59/1

График проведения ВПР в Ребрихинском районе в 2020 году

№ п/п	Краткое наименование ОО	МАРТ															
		2	3	4	5	6	10	11	12	13	16	17	18	19	20	30	31
1.	МКОУ «Беловская СОШ»		11ИЯ		11ГГ			11ИС		11ХИ		11ФИ	11БИ				8ОБ 6БИ
2.	Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»		11ИЯ		11ГГ			11ИС		11ХИ		11ФИ		11БИ			8ОБ
3.	Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»																8ОБ 7РУ
4.	МКОУ «Зеленорощинская СОШ»			11ИЯ	11ГГ			11ИС		11ХИ		11ФИ		11БИ			5ИС, 6ГГ, 8ОБ 7ИЯ,
5.	Плоскосеминский филиал МКОУ «Зеленорощинская СОШ»																5ИС, 6ГГ, 7ИЯ

6.	Зиминская СШ МКОУ «Зеленорощинская СОШ»			11ИЯ	11ГГ			11ИС		11ХИ		11ФИ		11БИ			5ИС, 6ГГ, 7ИЯ, 8ОБ
7.	МКОУ «Пановская СОШ»		11ИЯ		11ГГ		11ИС		11ХИ			11ФИ		11БИ			4 РУ 5 ИС 6 ГГ 7 БИ 8 ОБ
8.	Подстепновская СШ филиал МКОУ «Пановская СОШ»		11ИЯ		11ГГ		11ИС		11ХИ			11ФИ		11БИ			4 РУ 5 ИС 6 ГГ 7 БИ 8 ОБ
9.	МКОУ Ребрихинская СОШ	11ИЯ	11ИЯ	11ИЯ		11ГГ	11ИС		11ХИ				11ФИ		11БИ	4РУ1	8ОБ, 7ИЯ
10.	Боровлянская ООШ филиал МКОУ "Ребрихинская СОШ"															4РУ1	8ОБ, 7ИЯ
11.	Клочковская ООШ филиал МКОУ "Ребрихинская СОШ"															4РУ1	8ОБ, 7ИЯ

12.	Куликовская НОШ филиал МКОУ "Ребрихинская СОШ"															4РУ1	8ОБ, 7ИЯ
13.	Шумилихинская СОШ филиал МКОУ "Ребрихинская СОШ"	11ИЯ	11ИЯ	11ИЯ		11ГГ	11ИС		11ХИ				11ФИ		11БИ	4РУ1	8ОБ, 7ИЯ
14.	МБОУ Станционно – Ребрихинская СОШ		11ГГ	11ИЯ			11ХИ	11ИС			11ФИ		11БИ			4РУ1 5ИС 7ИЯ	4РУ2 5БИ 8ОБ 7ИЯ
15.	Георгиевская СШ филиал МБОУ "Станционно-Ребрихинская СОШ"															4РУ1 5ИС 7ИЯ	4РУ2 5БИ 8ОБ 7ИЯ
16.	МКОУ Усть-Мосихинская СОШ	11ИЯ		11ГГ			11ИС		11ХИ				11ФИ	11БИ			8ОБ 6ГГ
17.	Яснополянский филиал МКОУ "Усть-Мосихинская СОШ"																8ОБ 6ГГ

№ п/п	Краткое наименование ОО	АПРЕЛЬ																		Всего ОП
		1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	
1.	МКОУ «Беловская СОШ»	4РУ1 7РУ	8БИ 5ИС	7ОБ		8ФИ 6ГГ	4РУ2 7БИ	8ГГ 5БИ	6ИС 7ИЯ		8МА 5РУ	4ОМ 7ИС	8РУ 6МА	7ГГ		8ИС 7МА 6РУ		8ХИ 4МА 5МА	6ОБ 7ФИ	36
2.	Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»	4РУ1 6БИ	8БИ 7РУ	7ОБ 5ИС		8ФИ 6ГГ	4РУ(2) 7БИ	8ГГ 5БИ	7ИЯ 6ИС		7ГГ 8МА	4ОМ 7ИС	8РУ 5РУ 7МА	6МА 5МА		6ОБ 8ИС		4МА 8ХИ	6РУ 7ФИ	36
3.	Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»	4РУ1 6БИ	8БИ 7ОБ	5ИС		8ФИ 6ГГ	4РУ2 5БИ	8ГГ 7БИ	6ИС 7ИЯ		8МА 5РУ	4ОМ 7ИС	8РУ 6МА	6РУ 7ГГ		8ИС 7МА		8ХИ 4МА 5МА	6ОБ 7ФИ	30
4.	МКОУ «Зеленорощинская СОШ»		4РУ1, 6ИС, 7ОБ, 8БИ			4РУ2, 6БИ, 7БИ 8ФИ		5БИ, 7РУ, 8ГГ			4МА, 5МА, 6РУ, 7ГГ, 8МА		5РУ, 6МА, 7МА, 8РУ			4ОМ, 6ОБ, 7ФИ, 8ИС		7ИС, 8ХИ		36

5.	Плоскосеминский филиал МКОУ «Зеленорощинская СОШ»		4РУ1, 6ИС, 7ОБ, 8БИ			4РУ2, 6БИ, 7БИ 8ФИ		5БИ, 7РУ, 8ГГ			4МА, 5МА, 6РУ, 7ГГ, 8МА		5РУ, 6МА, 7МА, 8РУ			4ОМ, 6ОБ, 7ФИ, 8ИС		7ИС, 8ХИ		36
6.	Зиминская СШ МКОУ «Зеленорощинская СОШ»		4РУ1, 6ИС, 7ОБ, 8БИ			4РУ2, 6БИ, 7БИ 8ФИ		5БИ, 7РУ, 8ГГ			4МА, 5МА, 6РУ, 7ГГ, 8МА		5РУ, 6МА, 7МА, 8РУ			4ОМ, 6ОБ, 7ФИ, 8ИС		7ИС, 8ХИ		36
7.	МКОУ «Пановская СОШ»		4 РУ 6 ИС 7 ИЯ 8 БИ			5 БИ 7 ОБ 8 ФИ		6 БИ 7 РУ 8 ГГ			4 МА 5 МА 6 ОБ 7 ФИ 8 МА		6 МА 7 ГГ 8 РУ			4 ОМ 5 РУ 7 МА 8 РУ		6 РУ 7ИС 8 ХИ		36
8.	Подстепновская СШ филиал МКОУ «Пановская СОШ»		4 РУ 6 ИС 7 ИЯ 8 БИ			5 БИ 7 ОБ 8 ФИ		6 БИ 7 РУ 8 ГГ			4 МА 5 МА 6 ОБ 7 ФИ 8 МА		6 МА 7 ГГ 8 РУ			4 ОМ 5 РУ 7 МА 8 РУ		6 РУ 7ИС 8 ХИ		36
9.	МКОУ Ребрихинская СОШ	7ИЯ	8БИ, 7ИЯ	6ГГ, 7ИЯ	7ОБ	4РУ1, 5ИС, 6ИС,	7БИ	4РУ2, 5БИ, 6БИ,	7РУ		8МА, 7ГГ	5МА, 6РУ	8РУ, 7МА	5РУ, 6МА		4МА, 6ОБ, 8ИС		4ОМ, 8ХИ 7ФИ	7ИС	43

						8ФИ		8ГГ												
10.	Боровлянская ООШ филиал МКОУ "Ребрихинская СОШ"		8БИ, 7ИЯ	6ГГ	7ОБ	4РУ1, 5ИС, 6ИС, 8ФИ	7БИ	4РУ2, 5БИ, 6БИ, 8ГГ	7РУ		8МА, 7ГГ	5МА, 6РУ	8РУ, 7МА	5РУ, 6МА		4МА, 6ОБ, 8ИС		4ОМ, 8ХИ 7ФИ	7ИС	32
11.	Клочковская ООШ филиал МКОУ "Ребрихинская СОШ"		8БИ, 7ИЯ	6ГГ	7ОБ	4РУ1, 5ИС, 6ИС, 8ФИ	7БИ	4РУ2, 5БИ, 6БИ, 8ГГ	7РУ		8МА, 7ГГ	5МА, 6РУ	8РУ, 7МА	5РУ, 6МА		4МА, 6ОБ, 8ИС		4ОМ, 8ХИ 7ФИ	7ИС	32
12.	Куликовская НОШ филиал МКОУ "Ребрихинская СОШ"					4РУ1		4РУ2								4МА		4ОМ		4
13.	Шумилихинская СОШ филиал МКОУ "Ребрихинская СОШ"		8БИ, 7ИЯ	6ГГ	7ОБ	4РУ1, 5ИС, 6ИС, 8ФИ	7БИ	4РУ2, 5БИ, 6БИ, 8ГГ	7РУ		8МА, 7ГГ	5МА, 6РУ	8РУ, 7МА	5РУ, 6МА		4МА, 6ОБ, 8ИС		4ОМ, 8ХИ 7ФИ	7ИС	40

14.	МБОУ Станционно – Ребрихинская СОШ	7ИЯ	6ГГ 7ИЯ 8БИ	6ИС	7РЯ	6БИ 7БИ 8ФИ		7ОБ 8ГГ			4МА 5МА 6РУ 8МА	4ОМ 5РУ 7ФИ	6МА 7ГГ 8РУ		6ОБ 7МА	8ИС 7ИС		8ХИ		39
15.	Георгиевская СШ филиал МБОУ "Станционно-Ребрихинская СОШ"	7ИЯ	6ГГ 7ИЯ 8БИ	6ИС	7РЯ	6БИ 7БИ 8ФИ		7ОБ 8ГГ			4МА 5МА 6РУ 8МА	4ОМ 5РУ 7ФИ	6МА 7ГГ 8РУ		6ОБ 7МА	8ИС 7ИС		8ХИ		39
16.	МКОУ Усть-Мосихинская СОШ	4РУ1 7ОБ	4РУ2 8БИ	5ИС 7ИЯ	6ИС	8ФИ 6БИ	5БИ	8ГГ 7РУ	7БИ	7ГГ	8МА	4МА 5МА	8РУ 6ОБ	7МА	6РУ 7ФИ	8ИС 7ИС 4ОМ		8ХИ 5РУ	6МА	36
17.	Яснополянский филиал МКОУ "Усть-Мосихинская СОШ"	4РУ1 7ОБ	4РУ2 8БИ	5ИС 7ИЯ	6ИС	8ФИ 6БИ	5БИ	8ГГ 7РУ	7БИ	7ГГ	8МА	4МА 5МА	8РУ 6ОБ	7МА	6РУ 7ФИ	8ИС 7ИС 4ОМ		8ХИ 5РУ	6МА	36

ПРИМЕЧАНИЕ: для заполнения таблицы используются сокращения:

ОП- оценочная процедура, РУ-русский язык0, ОМ-окружающий мир, МА- математика, ИС-история, БИ-биология, ГГ-география, ОБ-обществознание, ИЯ-иностранный язык, ФИ-физика, ХИ-химия

Поэтапный план-график проведения ВПР 2020

Этап	Срок	Ответственные
Регистрация ОО		
Формирование сведений о региональных координаторах	До 20.02.2020 (до 18:00 мск)	ОИВ
Формирование сведений о муниципальных координаторах	До 20.02.2020 (до 18:00 мск)	Региональные координаторы
Формирование заявки на участие в ВПР ОО	До 06 февраля 2020 года (до 18:00 мск)	ОО
Формирование и выверка заявки ОО на участие в ВПР муниципальными координаторами	До 17 февраля 2020 (до 11:00 мск).	Муниципальные координаторы
Формирование и выверка заявки ОО на участие в ВПР региональными координаторами	До 21.02.2020 (до 11:00 мск)	Региональные координаторы
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 20.04.2020	ОИВ, ОО

02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)	**11 класс Иностранный язык**	**10-11 класс География**
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 24.02.2020	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 27.02.2020	с 27.02.2020
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	02.03.2020	02.03.2020
Проведение работы	**02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)**	**02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)**
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 13.03.2020 (до 23:00 мск)	до 13.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 27.03.2020	с 27.03.2020
10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)	**11 класс История**	**11 класс Химия**
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 05.03.2020	с 05.03.2020
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	10.03.2020	10.03.2020
Проведение работы	**10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)**	**10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)**
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 20.03.2020 (до 23:00 мск)	до 20.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 03.04.2020	с 03.04.2020

16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)	**11 класс Физика**	**11 класс Биология**
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 12.03.2020	с 12.03.2020
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2020	16.03.2020
Проведение работы	**16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)**	**16.03.2020-20.03.2020 (в любой день недели)**
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 27.03.2020 (до 23:00 мск)	до 27.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 10.04.2020	с 10.04.2020

30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	**4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2)**	**5 класс История, Биология**	**6 класс География, История, Биология**	**7 класс Иностранный язык**	**7 класс Обществознание, Русский язык, Биология**
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку				с 23.03.2020	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 26.03.2020	с 26.03.2020	с 26.03.2020	с 26.03.2020	с 26.03.2020
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	30.03.2020	30.03.2020	30.03.2020	30.03.2020	30.03.2020
Проведение работы	**30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)**	**30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)**	**30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)**	**30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)**	**30.03.2020-10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)**
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)	до 17.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 07.05.2020	с 07.05.2020	с 07.05.2020	с 07.05.2020	с 07.05.2020

30.03.2020-03.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	**8 класс Обществознание**	**8 класс Биология**
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 26.03.2020	с 30.03.2020
Получение шифров к архивам	31.03.2020 в 7:30 по местному времени	02.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	**31.03.2020**	**02.04.2020**
Получение критериев оценивания работ	31.03.2020 в 14:00 мск	02.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 07.04.2020 (до 23:00 мск)	до 09.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 21.04.2020	с 23.04.2020
06.04.2020-10.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	**8 класс Физика**	**8 класс География**
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 02.04.2020	с 06.04.2020
Получение шифров к архивам	07.04.2020 в 7:30 по местному времени	09.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	**07.04.2020**	**09.04.2020**
Получение критериев оценивания работ	07.04.2020 в 14:00 мск	09.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 14.04.2020 (до 23:00 мск)	до 16.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 28.04.2020	с 30.04.2020

13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)	**4 класс Математика, Окружающий мир**	**5 класс Математика, Русский язык**	**6 класс Обществознание, Русский язык, Математика**	**7 класс География, Математика, Физика, История**
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 09.04.2020	с 09.04.2020	с 09.04.2020	с 09.04.2020
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	13.04.2020	13.04.2020	13.04.2020	13.04.2020
Проведение работы	**13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)**	**13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)**	**13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)**	**13.04.2020-24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель)**
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 15.05.2020	с 15.05.2020	с 15.05.2020	с 15.05.2020

13.04.2020-17.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	**8 класс Математика**	**8 класс Русский язык**
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 09.04.2020	с 13.04.2020
Получение шифров к архивам	14.04.2020 в 7:30 по местному времени	16.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	**14.04.2020**	**16.04.2020**
Получение критериев оценивания работ	14.04.2020 в 14:00 мск	16.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 21.04.2020 (до 23:00 мск)	до 23.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 08.05.2020	с 11.05.2020
20.04.2020-24.04.2020 (во вторник и четверг указанной недели)	**8 класс История**	**8 класс Химия**
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов	с 16.04.2020	с 20.04.2020
Получение шифров к архивам	21.04.2020 в 7:30 по местному времени	23.04.2020 в 7:30 по местному времени
Проведение работы	**21.04.2020**	**23.04.2020**
Получение критериев оценивания работ	21.04.2020 в 14:00 мск	23.04.2020 в 14:00 мск
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 28.04.2020 (до 23:00 мск)	до 30.04.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 15.05.2020	с 15.05.2020

Резервные дни для проведения ВПР	Загрузка электронных форм сбора результатов	Получение результатов ВПР
Проведение ВПР в течение недели (7 дней), следующей за установленным планом-графиком проведения ВПР периодом	В соответствии с установленным планом-графиком проведения ВПР срок	В соответствии с установленным планом-графиком проведения ВПР срок
Проведение ВПР после окончания всех проверочных работ с 27.04.2020 года	До 15.05.2020 года	С 05.06.2020 года

Порядок проведения ВПР 2020

1. Регистрация ОО

1.1. **Формирование сведений о региональных и муниципальных координаторах, выверка ОО**

1.1.1. Орган исполнительной власти (далее - ОИВ) назначает регионального координатора.

ОИВ направляет данные с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2. Региональный координатор:

1.1.2.1. Используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет ФИС ОКО, направляет запрос с указанием ФИО (полностью), должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2.2. Формирует сведения, необходимые для проверки учётных данных муниципальных координаторов в ФИС ОКО.

1.1.2.3. Федеральному координатору предоставляет сведения муниципальных координаторов для смены данных учётной записи в ФИС ОКО в случае замены или назначения нового муниципального координатора по электронной почте на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2.4. В случае необходимости получает файл с логином и паролем для муниципального координатора.

1.1.2.5. Передает логин и пароль муниципальному координатору, соблюдая конфиденциальность.

1.1.2.6. Загружает подготовленный файл со сведениями о муниципальных координаторах в ФИС ОКО.

1.1.3. Муниципальный координатор/региональный координатор/:

1.1.3.1. Скачивает файл со списком ОО муниципалитета/региона.

1.1.3.2. Проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОО, которых не было в списке.

1.1.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2. Формирование заявки на участие в ВПР

1.2.1. Ответственный организатор ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/

1.2.1.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР».

1.2.1.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.2.1.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

1.2.2. Муниципальный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/*:*

1.2.2.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО муниципалитета. В файл-заявку включены все ОО муниципалитета с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.2.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.2.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2.3. Региональный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/*:*

1.2.3.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО региона. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.3.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

2. Проведение ВПР в ОО

2.1. **Проведение ВПР в 4-7, 10-11 классах**

ВПР в 4-7, 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.1.1. Ответственный организатор ОО:

2.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО не позднее

чем за 4 дня до начала ВПР. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в первый день указанного в плане-графике периода проведения ВПР.

2.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.1.1.6. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.2. Муниципальный/ региональный координатор:

2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.2. Проведение ВПР в 8 классе

2.2.1.Ответственный организатор ОО:

2.2.1.1. Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО не позднее чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

2.2.1.2. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

2.2.1.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.2.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.2.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.2.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.2.1.7. В личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

2.2.1.8. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.2.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.2.1.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.2.2. Муниципальный/региональный координатор:

2.2.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7, 11 классах

2.3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

2.4. Резервные дни

2.4.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

1. При загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. При загрузке электронных форм сбора результатов вне установленного планом-графиком проведения ВПР срока (загрузка форм сбора результатов будет доступна до 15.05.2020 года), получение результатов с 05.06.2020 года.

2.5. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

2.5.1. ОО:

2.5.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ в разделе «Ход ВПР».

2.5.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

2.5.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

2.5.2. Муниципальный/ региональный координатор:

2.5.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

2.6. Получение результатов ВПР

2.6.1. ОО, Муниципальный и/или региональный координатор:

2.6.1.1. Получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.