

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18.03.2022

с.Ребриха

№ 113

О проведении документарной проверки деятельности общеобразовательных организаций Ребрихинского района по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений.

На основании плана работы комитета по образованию Администрации Ребрихинского района в 2022 году, в целях осуществления учредительного контроля за деятельностью подведомственных учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 14.04.2022г. по 29.04.2022г. документарную проверку деятельности общеобразовательных организаций района по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений по графику (приложение1).
2. Утвердить план-задание документарной проверки деятельности общеобразовательных организаций района (приложение 2).
3. Назначить ответственными за проведение тематической проверки общеобразовательных организаций района заведующую информационно-методическим кабинетом Яшкову Н.В. и методиста по общеобразовательным предметам Мишину Н.И.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Е.А.Карпова

С приказом ознакомлены:

- Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» И.Е.Сыркин
- Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Усть-
Мосихинская средняя общеобразовательная школа» О.П.Туровская
- Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Пановская средняя общеобразовательная школа» С.А.Кузьмин
- Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Беловская средняя общеобразовательная школа» М.В.Головчук
- Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа»

Г.А.Панина

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Станционно-Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»

Г.В.Дорофеева

Приложение 1
к приказу Комитета по образованию
от 18.03.2022 №113

График проверки общеобразовательных организаций района

Наименование ОО	Срок проведения проверки
МКОУ «Ребрихинская СОШ»	18.04.2022
МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ»	14.04.2022
МКОУ «Зеленорощинская СОШ»	25.04.2022
МКОУ «Пановская СОШ»	28.04.2022
МКОУ «Беловская СОШ»	21.04.2022
МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ»	21.04.2022

**План-задание
документарной проверки общеобразовательных учреждений
Ребрихинского района**

1. **Цель:** определение эффективности деятельности школьных методических объединений (ШМО);
изучение состояния документации, содержащейся в папках ШМО.
2. **Задачи:**
 - Определить как регламентирована деятельность ШМО;
 - Определить соответствие деятельности ШМО основным направлениям государственной политики, целям и задачам работы ОО, потребностям педагогов в повышении профессиональной компетентности;
 - Проанализировать условия, созданные в ОО для работы ШМО;
 - Проанализировать эффективность работы ШМО по повышению компетентности педагогов и качества образования школьников.
3. **Проверяемый период деятельности:** 2021-2022 учебный год.
4. **Форма проверки:** Плановая документарная проверка.
5. **Перечень документов, на основании которых проводится проверка:**
Приказ о проверке (дата 18.03.2022 №113).
6. **Задание на проведение проверки.**
 - Контроль администрации образовательного учреждения за деятельностью по проверяемым вопросам (внутриучрежденческий контроль);
 - Изучение документации ОУ: Положение о деятельности ШМО, приказы о назначении руководителей ШМО, планы работы ШМО, анализ работы ШМО.
 - Выполнение единых требований к ведению документации (оформление протоколов заседаний ШМО, составления плана работы, написания отчетов о проделанной работе, информационно – аналитическая деятельность руководителя ШМО).
7. **Методы проверки:**
 - собеседование с руководителями методических объединений,
 - анализ протоколов заседаний методических объединений,
 - собеседования с учителями.
 - наблюдение и контроль.
8. **Круг лиц, вовлеченных в проверку:** Руководитель ОУ, заместитель руководителя, ответственный за организацию контроля по проверяемым вопросам.
9. **Особые условия для проведения проверки:**
Наличие отдельного кабинета для проведения собеседования.
10. **Итоговые документы:**
Справка о результатах проверки составляется в двух экземплярах.