

СПРАВКА

по итогам документарной проверки деятельности МКОУ «Пановская СОШ» по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений.

Согласно приказу Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района 18.03.2022 № 113 «О проведении документарной проверки деятельности общеобразовательных организаций Ребрихинского района по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений» была проведена проверка МКОУ «Пановская СОШ» и ее филиала.

Сроки проверки: 28.04.2022г

Цель: определение эффективности деятельности школьных методических объединений (ШМО);
изучение состояния документации, содержащейся в папках ШМО.

28.04.2022г. была проведена проверка по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений.

Настоящая справка составлена на основании:

1. Изучения документации ОУ: Положение о деятельности ШМО, приказы о назначении руководителей ШМО, планы работы ШМО, анализ работы ШМО.
2. Выполнение единых требований к ведению документации (оформление протоколов заседаний ШМО, составления плана работы, написания отчетов о проделанной работе, информационно – аналитическая деятельность руководителя ШМО)

Методы:

- собеседование с заместителем директора,
- анализ планов работы и протоколов заседаний методических объединений,
- наблюдение и контроль.

В МКОУ «Пановская СОШ» работает 3 методических объединения: ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей математики, ШМО классных руководителей.

В Подстепновской СОШ работает 4 методических объединения: ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей естественно-научного цикла, ШМО классных руководителей, ШМО учителей гуманитарного цикла.

По итогам проверки выяснилось следующее:

На проверку были представлены Положение о методическом совете, Положение о деятельности ШМО, приказы о назначении руководителей, планы всех методических объединений. Темы методических объединений соответствуют методической теме школы. Проверка показала, что все руководители включили в планы работы вопросы: по изучению ФГОС третьего поколения, подготовке и проведению ВПР, ГИА, по подготовке к предметным олимпиадам, подведению итогов работы за прошедший учебный год, по использованию УМК в работе учителя, по изучению нормативных документов, организации изучения передового педагогического опыта.

Просматривая планы работы ШМО за 2021-2022 учебный год можно сделать вывод, аккуратное и систематическое ведение документации руководителями ШМО облегчает работу не только учителя, но и контроль администрации за деятельностью МО. Руководители ШМО ведут документацию согласно Положению о школьном методическом объединении. Планы работы ШМО соответствуют поставленным целям и задачам на учебный год. В образовательной организации и филиалах для работы ШМО созданы материально - технические и организационные условия: рабочие кабинеты оснащены компьютерной техникой, обеспечена возможность свободного доступа к сети Интернет. В учреждении предусмотрена возможность стимулирования руководителей ШМО. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе и филиалах организована работа по самообразованию педагогов, у всех педагогов имеются индивидуальные темы по самообразованию. В документах ШМО не везде имеются перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации и аттестации, планы предметной декады, не везде имеются графики взаимопосещаемости. Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации и аттестацию. Количество протоколов соответствует количеству запланированных и проведенных заседаний.

Однако итоги проверки выявили и недочёты в ведении документации.

МКОУ «Пановская СОШ»

Так в документации ШМО учителей классных руководителей протоколы краткие, отсутствуют материалы выступающих. В документации ШМО учителей математики в анализе работы за 2020-2021 уч.год отсутствует анализ работ учащихся по ВПР и ГИА, отсутствует график проведения предметной декады, в протоколах нет материалов выступающих. В документации ШМО учителей начальных классов в анализе работы за 2020-2021 уч.год, отсутствует анализ работ учащихся по ВПР, перспективный план аттестации и повышения квалификации, план проведения предметной декады, график взаимопосещаемости, протоколы краткие и нет материалов выступающих. В документации ШМО классных руководителей отсутствуют материалы выступающих.

Подстепновская СОШ

В папках методических объединений школы отсутствует Положение о ШМО, приказ об открытии ШМО и о назначении руководителей. В документации ШМО учителей гуманитарного цикла отсутствует анализ работы за 2020-2021 уч.год,

протоколы заседаний ШМО краткие, отсутствуют материалы выступающих. В документации ШМО учителей начальных классов отсутствует анализ работы за 2020-2021 уч.год, анализ ВПР, план заседаний МО, перспективный план аттестации и повышения квалификации, план проведения предметной декады, график взаимосецаемости, проведено только 2 заседания, темы взяты неизвестно откуда. В документации ШМО учителей естественно-математического цикла отсутствует анализ работы за 2020-2021 уч.год, анализ ГИА, перспективный план аттестации и повышения квалификации, план проведения предметной декады, график взаимосецаемости, запланировано только 2 заседания, темы заседаний в плане МО и протоколе №1 не соответствуют. В документации ШМО классных руководителей в плане работы запланировано только 2 заседания, в протоколах отсутствуют материалы выступающих.

Вместе с тем проверкой обнаружен и ряд существенных недостатков в работе школьных методических объединений:

1. На сайте ОО не выставлено Положение о работе ШМО и Положение о методическом совете.
2. Каждое методическое объединение автономно в своей работе и фактически почти не связано с работой других методических объединений.
3. В планах работы не во всех ШМО запланированы планы проведения предметной недели.
4. Недостаточна роль руководителей методических объединений по организации преемственности в обучении учащихся при их переходе из начальной ступени в основную и старшую и по организации исследовательской работы учащихся.
5. Слабо апробируется взаимопосещение учителей (отсутствуют графики взаимосецаемости педагогов методического объединения и, соответственно, журналы взаимопосещений).
6. В методических объединениях Подстепновской СШ в планах работы заседания запланированы в недостаточном количестве.

Вывод:

Признать работу по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений удовлетворительной. В целом выявленные факты свидетельствуют о том, что в школе проводится серьезная работа по организации методической деятельности.

Рекомендации:

1. Разместить на сайте ОО Положение о деятельности ШМО и Положение о методическом совете.
2. Руководителям ШМО провести серьезную работу по структурированию папок, согласно Положению о работе ШМО, исправить недочёты и привести в соответствие с перечнем документацию методических объединений до 31.05.2022 г.

3. В планы ШМО на каждое заседание включать теоретические вопросы, а также вопросы по обобщению опыта работы учителей.
4. Руководителям ШМО Подстепновской СШ планировать от 4 до 5 методических заседаний.
5. Информацию о выполнении рекомендаций предоставить в комитет по образованию Администрации Ребрихинского района до 5 июня 2022 года.

Заведующая информационно
методическим кабинетом

Н.В.Яшкова

Ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО
		Волкова Н.В.
		Кондрушина Г.В.