

## СПРАВКА

по итогам документарной проверки деятельности МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений.

Согласно приказа Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района 18.03.2022 № 113 «О проведении документарной проверки деятельности общеобразовательных организаций Ребрихинского района по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений» была проведена проверка МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» и филиала.

**Сроки проверки:** 21.04.2022г

**Цель:** определение эффективности деятельности школьных методических объединений (ШМО);

изучение состояния документации, содержащейся в папках ШМО.

21.04.2022г. была проведена проверка по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений.

Настоящая справка составлена на основании:

1. Изучения документации ОУ: Положение о деятельности ШМО, приказы о назначении руководителей ШМО, планы работы ШМО, анализ работы ШМО.
2. Выполнение единых требований к ведению документации (оформление протоколов заседаний ШМО, составления плана работы, написания отчетов о проделанной работе, информационно – аналитическая деятельность руководителя ШМО)

**Методы:**

- собеседование с заместителем директора,
- анализ планов работы и протоколов заседаний методических объединений,
- наблюдение и контроль.

В МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» работает 5 методических объединений: ШМО учителей естествознания, ШМО учителей русского языка, английского языка и истории, ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей математики и информатики, ШМО классных руководителей.

В Георгиевской СОШ работает 1 методическое объединение учителей.

**По итогам проверки выяснилось следующее:**

На проверку были представлены Положение о методическом совете, Положение о деятельности ШМО, приказы о назначении руководителей, планы всех методических объединений. Все планы работы ШМО утверждены директором. Темы методических объединений соответствуют методической теме школы. Проверка показала, что все руководители включили в планы работы вопросы: по функциональной грамотности, по изучению ФГОС третьего поколения, подготовке и проведению ВПР, ГИА, по подготовке к предметным олимпиадам, подведению итогов работы за прошедший учебный год, по использованию УМК в работе учителя, по изучению нормативных документов, организации изучения передового педагогического опыта. Просматривая планы работы ШМО за 2021-2022 учебный год можно сделать вывод, аккуратное и систематическое ведение документации руководителями ШМО облегчает работу не только учителя, но и контроль администрации за деятельностью МО. Планы работы ШМО соответствуют поставленным целям и задачам на учебный год. В образовательной организации и филиалах для работы ШМО созданы материально - технические и организационные условия: рабочие кабинеты оснащены компьютерной техникой, обеспечена возможность свободного доступа к сети Интернет. В учреждении предусмотрена возможность стимулирования руководителей ШМО. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе и филиалах организована работа по самообразованию педагогов, у всех педагогов имеются индивидуальные темы по самообразованию. В документах ШМО не везде имеются перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогов. Разработаны планы предметной декады, имеются графики взаимопосещаемости. Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации и аттестацию. Количество протоколов соответствует количеству запланированных и проведенных заседаний.

Однако итоги проверки выявили и недочёты в ведении документации.

**МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ»**

Так в документации школы в приказе директора о назначении руководителя объединения и в планах МО названия методических объединений разнятся. В документации школы ШМО учителей естественно-научного цикла и физической культуры отсутствует анализ работы за 2020-2021 уч.год, общие сведения об учителях, перспективный план аттестации и повышения квалификации, график взаимопосещаемости педагогов, протоколы заседаний МО краткие, нет материалов, подтверждающих, о чем говорили выступающие. В документации ШМО учителей математического цикла отсутствуют перспективные планы аттестации и повышения квалификации педагогов, график взаимопосещаемости, в протоколах нет документов подтверждающих, о чем говорили выступающие, структурирование папки не соответствует Положению о работе школьного методического объединения. В документации ШМО классных руководителей

анализ работы составлен не в полном объеме, темы в плане МО и протоколах не везде совпадают. В документации ШМО учителей гуманитарного цикла темы в плане МО и протоколах не везде совпадают, протоколы заседаний ШМО краткие, нет материалов, подтверждающих, о чем говорили выступающие, нет анализа работы за 2020-2021 уч.год, общих сведений об учителях, графика взаимопосещаемости педагогов, отсутствуют перспективные планы аттестации и повышения квалификации педагогов. В документации ШМО учителей начальных классов отсутствует перспективный план повышения квалификации, график взаимопосещаемости педагогов.

### **Георгиевская СОШ**

В документации ШМО учителей в анализе работы за 2020-2021 уч.год нет сведений о проведении ВПР, отсутствует перспективный план повышения квалификации, протоколы заседаний ШМО краткие, нет прилагаемых докладов, подтверждающих, о чем говорили выступающие.

Вместе с тем проверкой обнаружен и ряд существенных недостатков в работе школьных методических объединений:

1. На сайте ОО не выставлено Положение о работе ШМО и Положение о методическом совете.
2. Каждое методическое объединение автономно в своей работе и фактически почти не связано с работой других методических объединений.
3. Недостаточна роль руководителей методических объединений по организации преемственности в обучении учащихся при их переходе из начальной ступени в основную и старшую и по организации исследовательской работы учащихся.
4. Слабо апробируется взаимопосещение учителей (отсутствуют графики взаимопосещаемости педагогов методического объединения и, соответственно, журналы взаимопосещений).

### **Вывод:**

Признать работу по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений удовлетворительной. В целом выявленные факты свидетельствуют о том, что в школе проводится серьезная работа по организации методической деятельности.

### **Рекомендации:**

1. Разместить на сайте ОО Положение о деятельности ШМО и Положение о методическом совете.
2. Руководителям ШМО провести серьезную работу по структурированию папок, согласно Положению о работе ШМО, исправить недочёты и привести в соответствие с перечнем документацию методических объединений до 31.05.2022 г.
3. Каждому ШМО правильно оформлять протоколы заседаний и прикладывать тексты выступлений докладчиков.

4. В планы ШМО на каждое заседание включать теоретические вопросы, а также вопросы по обобщению опыта работы учителей.
5. Информацию о выполнении рекомендаций предоставить в Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района до 5 июня 2022 года.

Заведующая информационно  
методическим кабинетом

Н.В.Яшкова

Ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО
		Дорофеева Г.В.
		Шпигер С.А.