

СПРАВКА

по итогам документальной проверки деятельности МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений.

Согласно приказу комитета по образованию Администрации Ребрихинского района 18.03.2022 № 113 «О проведении документальной проверки деятельности общеобразовательных организаций Ребрихинского района по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений» была проведена проверка МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ и филиала.

Сроки проверки: 14.04.2022г

Цель: определение эффективности деятельности школьных методических объединений (ШМО);

изучение состояния документации, содержащейся в папках ШМО.

14.04.2022г. была проведена проверка по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений.

Настоящая справка составлена на основании:

1. Изучения документации ОУ: Положение о деятельности ШМО, приказы о назначении руководителей ШМО, планы работы ШМО, анализ работы ШМО.
2. Выполнение единых требований к ведению документации (оформление протоколов заседаний ШМО, составления плана работы, написания отчетов о проделанной работе, информационно – аналитическая деятельность руководителя ШМО)

Методы:

- собеседование с заместителем директора,
- анализ планов работы и протоколов заседаний методических объединений,
- наблюдение и контроль.

На сайте образовательного учреждения, в целях информирования педагогической и родительской общественности о деятельности ШМО, размещены документы:

- Положение о методическом совете.

В школе работает 4 методических объединения: ШМО естественно-математического цикла, учителей гуманитарного цикла, ШМО учителей

начальных классов, ШМО классных руководителей. В Яснополянском филиале одно ШМО учителей-предметников.

По итогам проверки выяснилось следующее:

На проверку были представлены Положение о методическом совете, Положение о деятельности ШМО, приказы о назначении руководителей, планы всех методических объединений. Все планы работы ШМО утверждены директором. Темы методических объединений соответствуют методической теме школы. Проверка показала, что все руководители МО включили вопросы: по финансовой грамотности, по изучению ФГОС третьего поколения, подготовке и проведению ВПР, ГИА, по подготовке к предметным олимпиадам, подведению итогов работы за прошедший учебный год, по использованию УМК, по изучению нормативных документов, организации изучения передового педагогического опыта.

Просматривая планы работы ШМО за 2021-2022 учебный год можно сделать вывод, аккуратное и систематическое ведение документации руководителями ШМО облегчает работу не только учителя, но и контроль администрации за деятельностью МО. Руководители ШМО ведут документацию согласно Положению о школьном методическом объединении. Планы работы ШМО соответствуют поставленным целям и задачам на учебный год. В образовательной организации и филиале для работы ШМО созданы материально-технические и организационные условия: рабочие кабинеты оснащены компьютерной техникой, обеспечена возможность свободного доступа к сети Интернет. В учреждении предусмотрена возможность стимулирования руководителей ШМО. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе и филиале организована работа по самообразованию педагогов, у всех педагогов школы имеются индивидуальные темы по самообразованию. В филиале имеются перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации педагогами и перспективные планы по прохождению аттестации. Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации и аттестацию. Количество протоколов соответствуют количеству проведенных заседаний.

Однако итоги проверки выявили и недочёты в ведении документации.

Усть-Мосихинская СОШ

Так протоколы ШМО естественно-математического цикла сжатые, нет материалов, подтверждающих, о чем говорили выступающие. В сведениях по курсовой переподготовке нет тем пройденных курсов. В документации ШМО гуманитарного цикла указана только дата курсовой переподготовки, но отсутствуют темы переподготовки, нет перспективного плана аттестации учителей, протоколы заседаний ШМО неправильно оформлены. Темы заседаний ШМО и тематика заседаний в плане учителей не везде совпадают. В документации ШМО классных руководителей протоколы сжатые, нет материалов, подтверждающих, о чем говорили выступающие. В документах ШМО учителей начальных классов указана только дата курсовой переподготовки, но отсутствуют темы переподготовки, нет

перспективного плана курсовой переподготовки и аттестации учителей, протоколы заседаний ШМО краткие, нет материалов, подтверждающих, о чем говорили выступающие.

Яснополянский филиал

В ШМО учителей-предметников протоколы заседаний подробные, но нет материалов, подтверждающих, о чем говорили выступающие.

Вместе с тем проверкой обнаружен и ряд существенных недостатков в работе школьных методических объединений:

1. На сайте ОО отсутствует Положение о деятельности ШМО.
2. Каждое методическое объединение автономно в своей работе и фактически почти не связано с работой других методических объединений.
3. Недостаточна роль руководителей методических объединений по организации преемственности в обучении учащихся при их переходе из начальной ступени в основную и старшую и по организации исследовательской работы учащихся.
4. Слабо апробируется взаимопосещение учителей (отсутствуют графики взаимопосещаемости педагогов методического объединения и, соответственно, журналы взаимопосещений).
5. В планах работы ШМО не предусмотрены планы проведения предметной недели.

Вывод:

Признать работу по вопросу качества и эффективности работы школьных методических объединений удовлетворительной. В целом выявленные факты свидетельствуют о том, что в школе проводится серьезная работа по организации методической деятельности.

Рекомендации:

1. Разместить на сайте ОО Положение о деятельности ШМО.
2. Руководителям ШМО провести серьезную работу по структурированию папок, согласно Положению о работе ШМО, исправить недочёты и привести в соответствие с перечнем документацию методических объединений до 31.05.2022 г.
3. Каждому ШМО правильно оформлять протоколы заседаний и прикладывать тексты выступлений докладчиков.
4. В планы ШМО на каждое заседание включать теоретические вопросы, а также вопросы по обобщению опыта работы учителей.
5. Информацию о выполнении рекомендаций предоставить в комитет по образованию Администрации Ребрихинского района до 5 июня 2022 года.

Заведующая информационно
методическим кабинетом

Н.В.Яшкова

Ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО
		Туровская О.П
		Кремнева Г.П.