КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГОРАЙОНА

П Р И К А З

24.11.2021№ 382
с. Ребриха

Об утверждении плана работы Комитета по образованию и плана-графика учредительного контроля на 2022 год

С целью организации деятельности Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района и повышения эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план работы Комитета по образованию на 2022 год (Приложение 1).
2. Утвердить план-график учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений на 2022 год (Приложение 2).
3. Специалистам комитета по образованию, ответственным за направления деятельности, указанной в данном приказе, следить за соблюдением сроков проведения мероприятий и контроля, своевременно издавать приказы о проведении тематического контроля в отношении учреждений, подведомственных Комитету по образованию.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию Е.А. Карпова

Евгения Николаевна Курьянова
21054

Приложение 1

ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
на 2022 год

Цель муниципальной системы образования: обеспечить осуществление системных качественных преобразований, содействующих изменению муниципальной системы в целом и достижению более высоких образовательных результатов в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, стратегическими и концептуальными документами федерального, регионального и муниципального уровней; обеспечить развитие отрасли в соответствии с особенностями региона, с ориентацией на удовлетворение запросов социума, обеспечение качества, доступности и обновления агротехнологического образования при эффективном использовании образовательных ресурсов региона; воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Основными документами, определяющими стратегию развития муниципальной системы образования, являются:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализациигосударственной политики в области образования и науки»;

-Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах пореализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся безпопечения родителей»;

-Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

-Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целяхи стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

-распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации напериод до 2025 года»;

-национальные проекты «Образование» и «Демография», утвержденные президиумомСовета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию инациональным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

-приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федеральногогосударственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-законы Алтайского края от 21.11.2012 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии

социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года», от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Определить приоритетные направления и задачи:

1.Обеспечить качество и доступность дошкольного образования (Федеральный проект (далее – ФП) «Демография», «Современные родители»)

1.1. Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей до 3-х лет.

1.2. Реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.

1.3. Разнообразие форм дошкольного образования (семейное, визитирование, индивидуальное на дому и др.), модернизация предметно-развивающей образовательной среды в соответствии с современными требованиями.

2. Создать условия для достижения новых образовательных результатов в современной среде образовательных учреждений (ФП «Современная школа»)

2.1. Формирование и развитие образовательной среды для достижения высокого качества общего образования в соответствии с образовательными целями учреждения.

3. Обеспечить реализацию современных методов, технологий обучения и воспитания, направленных на освоение обучающимися образовательных программ, повышение их мотивации и включенности в непрерывную образовательную деятельность для достижения успеха (ФП «Успех каждого ребенка», «Социальная активность»)

3.1. Повышение эффективности системы выявления, поддержки и развития способностей детей, качества результатов участив в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

3.2. Развитие инфраструктуры дополнительного образования, форм взаимодействий при реализации программ.

3.3.Внедрение в школах новых методов обучения, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения через создание Центров образования цифрового и гуманитарногопрофилей «Точки роста».

3.4 Развитие добровольческого (волонтерского) движения в образовательных учреждениях.

4. Обеспечить формирование цифровой образовательной среды (ФП «Цифровая образовательная среда», «Современные родители»)

4.1. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

4.2. Развитие технических возможностей вовлечения всех участников образовательной деятельности в цифровую деятельность (электронные журналы, дневники, повышение квалификации, участие в конкурсах и др.).

4.3. Применение цифровых эффективных форм педагогического просвещения родителей, обучающихся, общественности.

4.5. Обеспечение информационной открытости системы образования. Расширение информационно-коммуникационных технологий при организации управления образованием на всех уровнях.

5. Внедрить мотивационные механизмы актуальных изменений квалификации педагогов. Создать условия для эффективной деятельности педагогического коллектива (ФП «Учитель будущего»).

5.1. Обеспечение системы образования достаточным количеством профессиональных педагогических и управленческих кадров на всех уровнях общего образования, в том числе за счет инновационных моделей организации учебного процесса и качества повышения квалификации, подготовки, переподготовки педагогических работников и руководителей.

5.2. Совершенствование муниципальной системы учительского роста.

6. Повысить эффективность использования бюджетных средств и процедур муниципальных закупок для обеспечения социально-значимых задач учреждения.

Циклограмма работы Комитета по образованию

Еженедельно	Аппаратные совещания при председателе Комитета по образованию
Ежемесячно	Совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций
1 раз в квартал	Семинары для руководителей ОУ и заведующих МКДОУ
	Заседание муниципальной комиссии по награждению работников образования
	Заседание комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций
	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
1 раз в полугодие	Заседание муниципального совета родительской общественности
	Заседание муниципального методического совета
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников
	Семинар-совещание для специалистов общеобразовательных организаций по актуальным вопросам подготовки детской оздоровительной кампании.
Вторник, четверг 08.48 – 17.00	Прием граждан по вопросам регистрации детей в ДОУ
Понедельник, четверг 08.48 – 17.00	Прием граждан по вопросам опеки и попечительства над несовершеннолетними

Четверг 10.00 – 12.00	Прием граждан по личным вопросам председателем Комитета по образованию

Основные направления работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	**Организационные мероприятия**		
1.1	Совещания руководителей образовательных учреждений	Ежемесячно (последняя среда месяца)	Карпова Е.А. специалисты руководители ОО
1.2	Постоянно действующие комиссии, орг.комитеты:		
1.2.1	Аттестационная комиссия по аттестации руководителей образовательных учреждений	По утвержденному графику	Нидениталь Т.Ю.
1.2.2	Комиссия по рассмотрению документов на награждение педагогических и руководящих работников системы образования	В течение года	Нидениталь Т.Ю. Члены комиссии
1.2.3	Орг.комитет по подготовке и проведению августовской конференции педагогических работников	Август	Карпова Е.А. специалисты
1.2.4	Комиссия по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений	Январь	Нидениталь Т.Ю.
1.2.5	Орг.комитет по подготовке и проведению профессиональных конкурсов педагогических работников	Январь Февраль Апрель Ноябрь	Яшкова Н.В.
1.2.6	Комиссия по организации летней оздоровительной кампании	По отдельному плану	Голубых О.Д.
2	**Учредительный контроль за деятельностью образовательных учреждений**	По утвержденному плану-графику	Карпова Е.А. специалисты

3	**Развитие кадрового потенциала педагогических и руководящих работников**		
3.1	Организационно-методические мероприятия	В течение года	Яшкова Н.В. Руководители ММО
3.2	Аттестация педагогических и руководящих работников	1 раз в квартал	Нидeнталь Т.Ю.
3.3	Организация работы по вопросу развития в ОУ института наставничества	В течение года	Нидeнталь Т.Ю.
3.4	Координация деятельности объединений: «Школа молодого педагога», «Ассоциация молодых учителей Ребрихинского района»	В течение года	Нидeнталь Т.Ю.
3.5	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников, курсовая переподготовка	По запросу	Нидeнталь Т.Ю. Яшкова Н.В. руководители ОО
3.6	Проведение муниципального этапа конкурса лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений на поощрение Администрации Алтайского края	Январь-февраль	Яшкова Н.В., Мишина Н.И.
3.7	Муниципальный этап краевого конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова в 2022 году	Февраль	Яшкова Н.В. Руководители ОУ
3.8	Муниципальный этап краевого конкурса «Самый классный классный -2022»	Февраль	Яшкова Н.В. Голубых О.Д. Руководители ОУ
3.9	Методическое объединение педагогов ДОУ района «Инновационные подходы к организации воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»	Февраль	Алексеева Е.В. Попелышева С.В.

3.10	Методическое объединение руководителей ДОУ	Март	Алексеева Е.В. Руководители ДОУ
3.11	Методическое объединение музыкальных руководителей «Восприятие музыки как основа формирования музыкальных образов у детей дошкольного возраста»	Апрель	Алексеева Е.В. Лапшина Н.В.
3.12	Фольклорный фестиваль «Ярмарка народных традиций»	Апрель	Алексеева Е.В. Дунченко Л.М.
3.13	Методическое объединение педагогов ДОУ района «Патриотическое и социальное воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	Май	Алексеева Е.В. Неудахина Н.А.
3.14	Круглый стол - «Подведение итогов работы за год»	Июнь	Алексеева Е.В. Руководители ДОУ
3.15	Традиционная августовская конференция работников образования Ребрихинского района	Август	Карпова Е.А. специалисты
3.16	Муниципальный этап краевого конкурса «Учитель года-2023», номинация «Педагогический дебют-2023»	Ноябрь	Яшкова Н.В. Руководители ОУ
4	**Государственная итоговая аттестация (ГИА)**		
4.1	Организационно-методическое сопровождение	В течение года	Курьянова Е.Н. Яшкова Н.В.
4.2	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку (9 класс)	февраль, март, май	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
4.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	февраль, май, декабрь	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
4.4	Организация и проведение тренировочных мероприятий по	Март- май	Курьянова Е.Н. Руководитель

	подготовке к ГИА-2022		ППЭ Руководители ОУ
4.5	Подготовительная работа по созданию условий для проведения ГИА-2022	В течение года	Карпова Е.А. Курьянова Е.Н. Руководители ППЭ Руководители ОУ
4.6	Проведение ГИА-2022 в Ребрихинском районе	май, июнь, сентябрь	Карпова Е.А. Курьянова Е.Н. Руководители ППЭ Руководители ОУ
5	**Воспитательная работа**		
5.1	Организационно-методические мероприятия:		
5.1.1	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы в ОУ	Февраль	Голубых О.Д.
5.1.2	Формирование реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в летний период 2022 года	Февраль	Голубых О.Д. Руководители ОУ
5.1.2	Районный этап краевого конкурса «Пожарная ярмарка»	Март	Голубых О.Д.
5.1.3	Организация и проведение заявочной кампании учащихся Ребрихинского района с целью организации летнего отдыха в загородных лагерях	Март	Голубых О.Д. Руководители ОУ
5.1.4	Организация районного семинара для заместителей директоров ОУ по воспитательной работе по организации летней кампании в 2022 году	Март	Голубых О.Д.
5.1.5	Организация патриотических акций «Георгиевская ленточка», «Вахта памяти», «Бессмертный полк»	Май	Голубых О.Д.

5.1.6	Районный патриотический фотоконкурс «День победы твоими глазами»	20 апреля – 12 мая	Голубых О.Д.
5.1.7	Международный день защиты детей	Июнь	Голубых О.Д.
5.1.8	Организация летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Голубых О.Д.
5.1.9	Новогодние театрализованные представления, участие в Губернаторской елке	Декабрь	Голубых О.Д.
5.1.10	Обеспечение организационно-методического сопровождения общеобразовательных учреждений Ребрихинского района по направлению профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Голубых О.Д.
5.1.11	Обеспечение организационно-методического сопровождения общеобразовательных учреждений Ребрихинского района по персонифицированному финансированию дополнительного образования	В течение года	Голубых О.Д.
5.2	Организация работы по правовому воспитанию, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Голубых О.Д.
5.2.1	Реализация плана совместных мероприятий с ОМВД России по Ребрихинскому району	По отдельному плану	Голубых О.Д.
5.2.2	Повышение правовой грамотности родителей в рамках реализации «Школы ответственного родительства»	В течение года	Голубых О.Д. Руководители ОУ
5.2.3	Организация внеучебной и летней занятости обучающихся, в том числе состоящих на различных	В течение года	Голубых О.Д. Руководители ОУ

	видах профилактического учета		
5.2.4	Организация и проведение профилактической межведомственной операции «Каникулы» «Соберем детей в школу» «Вернем детей в школу»	Июнь-август Август-сентябрь В течение года	Голубых О.Д. Руководители ОУ
5.2.5	Участие в рейдах, проводимых КДН и ЗП по исполнению требований закона Алтайского края от 07.12.2009 № 99 «Об ограничении пребывании несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»	По отдельному графику	Карпова Е.А. Голубых О.Д.
5.2.6	Проведение профилактической работы по безопасности дорожного движения совместно с ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району	По отдельному плану	Голубых О.Д.
5.2.7	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Ребрихинского района	По средам 2 раза в месяц	Карпова Е.А. Голубых О.Д.
5.2.8	Участие в межведомственном консилиуме по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Карпова Е.А. Голубых О.Д.
5.3	Организация работы с одаренными детьми:		
5.3.1	Всероссийская олимпиада школьников	Январь-февраль Сентябрь-декабрь	Яшкова Н.В. Руководители ОУ
5.3.2	Заочный районный конкурс творческих работ «Точка зрения»	Февраль	Голубых О.Д. Беззадина Н.А.

5.3.3	Районная шахматная олимпиада	Февраль	Голубых О.Д. Беззадина Н.А.
5.3.4	Районный конкурс исследовательских работ «Первые шаги в науку»	Март	Яшкова Н.В. Руководители ОУ
5.3.5	Районный конкурс «Ученик года»	Ноябрь	Голубых О.Д. Беззадина Н.А.
6	**Образование детей с ограниченными возможностями здоровьями**		
6.1	Координация деятельности образовательных учреждений в рамках программы «Доступная среда»	В течение года	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
6.2	Консультирование педагогов, руководителей образовательных учреждений, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Курьянова Е.Н.
6.3	Работа консультационных пунктов, логопедическое сопровождение на базе дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Алексеева Е.В. Руководители ДОУ
6.4	Окружной этап краевого фестиваля творчества для детей с ОВЗ «Ростки талантов»	февраль	Голубых О.Д. Беззадина Н.А.
7	**Опека и попечительство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**		
7.1	Работа с опекунами (попечителями), приёмными родителями:		
7.1.1	- Подготовка проектов правовых актов по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	По мере необходимости Постоянно	Зарипова К.С.

	- Формирование личных дел детей. -Ознакомление опекунов (попечителей), приёмных родителей с их правами и обязанностями. - Извещение опекунов (попечителей), приёмных родителей об изменениях в законодательстве - Подготовка дополнений и списков по опекунам, подопечным и приемным семьям	При устройстве в семью По мере необходимости Ежемесячно	
7.2	Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей:		
7.2.1	-Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях. - Внесение изменений и дополнений в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	Постоянно По мере необходимости	Зарипова К.С.
7.3	Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:		
7.3.1	- Собрания опекунов (попечителей), приёмных родителей: 1) «Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями». 2) «Летняя занятость детей, проживающих в замещающих семьях. Права выпускников школ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	Январь Июнь Сентябрь Вторник, четверг еженедельно В течение года	Зарипова К.С.

	3) «Медицинское обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». - Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Ведение журналов учёта по категориям: 1) Журнал первичного учёта несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей. 2) Журнал учёта детей, усыновленных (удочеренных) гражданами РФ. 3) Журнал учёта кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители. 4) Журнал учёта анкет детей, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей. 5) Журнал учёта детей, направленных в интернатные учреждения. 6) Алфавитная книга учета несовершеннолетних подопечных. 7) Журнал учета (настольный реестр) несовершеннолетних подопечных. 8) Журнал учета граждан, лишенных родительских прав (ограниченных в родительских правах). 9) Журнал учета граждан, восстановленных в родительских правах. - Участие в окружных, селекторных семинарах для специалистов органов опеки и попечительства. - Сотрудничество с КГБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Краевой центр психолого-медико-	В течение года В течение года	

	социального сопровождения «Семья плюс»		
7.4	Представление законных интересов детей:		
7.4.1	- Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ. - Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, о признании брака недействительным, об ограничении дееспособности граждан - Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних и участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства. - Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом РФ. - Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству РФ или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных. - Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных	По мере необходимости По мере необходимости По запросам суда По решению суда По мере необходимости По заявлениям	Зарипова К.С.

7.5	Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения:		
7.5.1	- Организация летнего отдыха подопечных детей - Взаимодействие с замещающими родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования. - Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. - Обеспечение иных социальных льгот и выплат, предусмотренных действующим законодательством для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Июнь-август Май Постоянно	Зарипова К.С.
7.6	Участие в рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей:		Зарипова К.С.
7.6.1	- Подготовка заключений в суд по вопросам, связанными со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства - Оказание помощи родителям в заключении соглашений о порядке осуществления родительских прав - Подготовка распоряжений о порядке общения с ребенком дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников	По запросам суда По обращению граждан По обращению граждан	
7.7	Защита жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории:		

7.7.1	- Сбор информации о сохранности жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории - Уточнение списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, состоящих на учёте в Управлении Алтайского края по жилищно-коммунальному хозяйству. - Консультация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, их законных представителей по защите жилищных прав.	2 раза в год Декабрь По обращению граждан	Зарипова К.С.
7.8	Осуществление государственных полномочий в соответствии с законом АК №149-ЗС от 25.12.2007 года:		
7.8.1	- Подготовка актов по вопросам защиты по защите прав несовершеннолетних детей. - Подготовка ответов на запросы о предоставлении государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного взаимодействия без участия заявителя.	По заявлениям граждан В течение года	Зарипова К.С.
7.9	Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства:		
7.9.1	Семинары с координаторами ОУ по работе с семьей: -Знакомство с новыми нормативными документами по вопросам защиты прав несовершеннолетних -Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных	В течение года	Зарипова К.С.

	родителей -Выступления на совещаниях руководителей ОО -Индивидуальные консультации	В течение года По обращениям	
7.10	Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений:		
7.10.1	- Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Ребрихинского района - Участие в межведомственном консилиуме по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении	По средам 2 раза в месяц В течение года	Зарипова К.С.
8	**Мониторинги и отчеты**		
8.1	Прием образовательных организаций к 2021-2022 учебному году	Август	Карпова Е.А.
8.2	Итоговый отчет о состоянии системы образования района на начало нового учебного года	Август-сентябрь	специалисты комитета по образованию, руководители ОО
8.3	Мониторинг исполнения муниципальной «дорожной карты»	1 раз в полугодие	специалисты комитета по образованию
8.4	Статистические отчеты о деятельности образовательных организаций	В течение года	специалисты комитета по образованию
8.5	Информация об обучающихся, не приступивших к занятиям на начало учебного года	с 1 по 5 сентября	Курьянова Е.Н. руководители ОО
8.6	Итоги работы ОО по четвертям (успеваемость, качество знаний, пропуски, отсев)	по итогам четверти и учебного года	Курьянова Е.Н. руководители ОО

8.7	Контрольный срез для претендентов на медаль	Февраль Март	Курьянова Е.Н.
8.8	Итоги районной олимпиады школьников	Декабрь	Курьянова Е.Н.
8.9	Отчет по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних	Июнь-июль сентябрь	Голубых О.Д.
8.10	Отчет об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников	Декабрь	Нидeнталь Т.Ю.
8.11	Отчет по аттестации педагогических работников	Сентябрь Декабрь	Нидeнталь Т.Ю.
8.12	Мониторинг повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками ОО	Ежеквартально	Яшкова Н.В. Нидeнталь Т.Ю.
8.13	Мониторинг состояния укомплектованности педагогическими кадрами в ОО	В течение года	Нидeнталь Т.Ю.
8.14	Мониторинг сайтов ОО	В течение года	Яшкова Н.В.
8.15	Мониторинг выполнения перечня мер в АИС «Сетевой город. Образование» в связи с началом нового учебного года	Сентябрь	Яшкова Н.В.
8.16	Мониторинг актуальности и полноты данных в АИС «Сетевой город. Образование»	По итогам четверти и учебного года	Яшкова Н.В.
8.17	Мониторинг технической возможности увеличения скорости доступа к сети Интернет в образовательных организациях	Ежеквартально	Яшкова Н.В.
8.18	Отчет о количестве обращений за государственными (муниципальными) услугами, в том числе в электронном виде	Ежеквартально	Яшкова Н.В.
8.19	ИПРА детей-инвалидов	По запросу	Курьянова Е.Н. Алексеева Е.В.

8.20	Внесение информаций и дополнений в карточки образовательных организаций АИС «Е –Услуги. Образование»	Ежемесячно	Алексеева Е.В.
8.21	Информация о динамике очередников	Ежемесячно	Алексеева Е.В.
8.22	Мониторинг по питанию, посещаемости детей, родительская плата. Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов. Мониторинг по родительской плате	Ежемесячно (1 раз в квартал)	Алексеева Е.В.
8.23	Мониторинг организации и проведения плана мероприятий для учащихся в каникулярное время.	Январь март, ноябрь	Голубых О.Д. Заместители директоров ОУ по воспитательной работе
8.24	Мониторинг подготовки и проведения летней оздоровительной кампании, занятости учащихся в летний период, в том числе занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН ОВД, из семей, находящихся в социально-опасном положении	Май июнь, июль август	Голубых О.Д. Директора ОУ
8.25	Мониторинг эффективности муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2020-2024 годы»	1 раз в квартал	Карпова Е.А. специалисты
8.26	Мониторинг условий труда и уровня заработной платы молодых специалистов	В течение года	Нидeнталь Т.Ю.
8.27	Работа по формированию банка данных о соискателях вакантных педагогических должностей	В течение года	Нидeнталь Т.Ю.
8.28	Формирование краткосрочной и	Январь-август	Нидeнталь Т.Ю.

	перспективной потребности в педагогических кадрах в ОУ		Руководители ОУ
8.29	Анализ предварительного комплектования педагогическими кадрами ОУ района	Март	Нидeнталь Т.Ю. Руководители ОУ
8.30	Годовой статистический отчет о выявлении и устройстве детей, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК)	Январь	Зарипова К.С.
8.31	Отчётность по запросам Министерства образования и науки Алтайского края	По мере необходимости	Зарипова К.С.
8.32	Рассмотрение вопроса о деятельности органов опеки и попечительства в части выявления и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Сентябрь	Зарипова К.С.
8.33	Внесение сведений, предоставленных ОО в систему ЕГИССО	Постоянно	Голубых О.Д.
8.34	Внесение сведений, предоставленных ОО в ФИС ФРДО	Постоянно	Яшкова НВ
8.35	Организация мониторинга деятельности школьных библиотек (БИЦ)	По полугодиям 2021 г.	Нидeнталь Т.Ю.
9	**Комплексная безопасность в ОО Ребрихинского района**		
9.1	Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте	по мере необходимости	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
9.2	Внеплановые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками ОО	по мере необходимости	Курьянова Е.Н. Руководители ОО

	и учащимися		
9.3	Проведение повторных инструктажей по охране труда	1 раз в полгода	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
9.4	Подготовка документации и проведение приемки ОО к новому учебному году	август	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
9.5	Подготовка ОО к отопительному сезону	август	Карпова Е.А. Руководители ОО
9.6	Организация работы, направленная на предупреждение дорожно-транспортного травматизма обучающихся, в том числе на железнодорожном транспорте	сентябрь, май	Голубых О.Д. Руководители ОО
9.7	Организация мероприятий по предупреждению несчастных случаев с детьми на водоемах во время ледостава	ноябрь	Голубых О.Д. Руководители ОО
9.8	Организация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников в ОО и в дни зимних каникул в 2021/2022 учебном году	декабрь	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
9.9	Организация мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности ОО	в течение года	Голубых О.Д. Руководители ОО
9.10	Организация мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся на водных объектах в лагерях с дневным пребыванием детей	май, июнь, июль	Голубых О.Д. Руководители ОО
9.11	Контроль соблюдения пропускного режима	постоянно	Руководители ОО
9.12	Оказание методической и консультативной помощи при проведении расследования	в течение года	Курьянова Е.Н.

	случаев травматизма обучающихся и воспитанников ОО Ребрихинского района		
9.13	Организация технических осмотров здания, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования	весенне-летний и осенне-зимний период	Руководители ОО, комиссии от ОО
9.14	Подготовка информационных писем для образовательных организаций по вопросам обеспечения безопасности перевозок обучающихся	в течение года	Голубых О.Д.
9.15	Обеспечение безопасного подвоза обучающихся в ОО	в течение года	Руководители ОО
9.16	Подготовка приказа «О соблюдении санитарно-эпидемиологических норм и правил, профилактике и порядке действий при превышении порогов заболеваемости ОРВИ и гриппом в ОО»	сентябрь, октябрь	Голубых О.Д.
9.17	Подготовка информации по всем видам травматизма за 2022 год	Декабрь	Курьянова Е.Н.

Приложение2

ПЛАН-ГРАФИК
учредительного контроля за деятельностью образовательных организаций района, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района на 2022 год

№ п/п	Наименование организации	Тема проверки	Сроки проведения проверки	Ответственные
1	2	3	4	5
1	МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» Шумилихинская СОШ филиал МКОУ «Ребрихинская СОШ» МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» Георгиевская СШ филиал МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ»	Создание специальных условий согласно рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии при организации образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	февраль	Курьянова Е.Н.
2	Все ОО	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА	март	Курьянова Е.Н.
3	МКОУ Пановская СОШ МКОУ Ребрихинская СОШ МКОУ Беловская СОШ МКОУ Зеленорщинская СОШ МКОУ Усть-Мосихинская СОШ	Организация методической работы в ОО через ШМО (школьные методические объединения) педагогов.	апрель	Яшкова Н.В.

	МБОУ Станционно-Ребрихинская СОШ			
4	Зиминский филиал МКДОУ Ребрихинский детский сад «Ласточка», Молодежненский филиал МКДОУ Ребрихинский детский сад «Ласточка»	Соблюдения порядка приема в детей в ДОУ	октябрь	Алексеева Е.В.
5	Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»	Организация воспитательной работы в соответствии с программой воспитания.	апрель	Голубых О.Д.
6	Зиминская СШ филиал МКОУ «Зеленорощинская СОШ»	Организация профилактической работы среди несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении.	ноябрь	Голубых О.Д.