КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГОРАЙОНА

П Р И К А З

18.11.2022 № 476-о

с. Ребриха

Об утверждении плана работы Комитета по образованию и плана-графика учредительного контроля на 2023 год

С целью организации деятельности Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района и повышения эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план работы Комитета по образованию на 2023 год (Приложение 1).
2. Утвердить план-график учредительного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений на 2023 год (Приложение 2).
3. Специалистам комитета по образованию, ответственным за направления деятельности, указанным в данном приказе, осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения мероприятий и контроля, своевременно издавать приказы о проведении тематического контроля в отношении учреждений, подведомственных Комитету по образованию.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию Е.А. Карпова

Евгения Николаевна Курьянова
21054

Приложение 1

ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
на 2023 год

Цель муниципальной системы образования: обеспечить осуществление системных качественных преобразований, содействующих изменению муниципальной системы в целом и достижению более высоких образовательных результатов в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, стратегическими и концептуальными документами федерального, регионального и муниципального уровней; обеспечить развитие отрасли в соответствии с особенностями региона, с ориентацией на удовлетворение запросов социума, обеспечение качества и доступности образования; воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Основными документами, определяющими стратегию развития муниципальной системы образования, являются:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

-Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

-Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

-Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целяхи стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

-распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»;

-национальные проекты «Образование» и «Демография», утвержденные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

-приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
-закон Алтайского края от 06.09.2021 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года»;
-закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС«Об образовании в Алтайском крае»;
- иные нормативные правовые акты.

Определить приоритетные направления и задачи:

1.Обеспечить качество и доступность дошкольного образования (Федеральный проект (далее – ФП) «Демография», «Современные родители»)

1.1. Реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.

1.2. Разнообразие форм дошкольного образования (семейное,визитирование, индивидуальное на дому и др.), модернизация предметно-развивающей образовательной среды в соответствии с современными требованиями.

2. Создать условия для достижения новых образовательных результатов в современной среде образовательных учреждений (ФП «Современная школа»)

2.1. Формирование и развитие образовательной среды для достижения высокого качества общего образования в соответствии с образовательными целями учреждения.

3. Обеспечить реализацию современных методов, технологий обучения и воспитания, направленных на освоение обучающимися образовательных программ, повышение их мотивации и включенности в непрерывную образовательную деятельность для достижения успеха (ФП «Успех каждого ребенка», «Социальная активность»)

3.1. Повышение эффективности системы выявления, поддержки и развития способностей детей, качества результатов участив в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

3.2. Развитие инфраструктуры дополнительного образования, форм взаимодействий при реализации программ.

3.3. Внедрение в школах новых методов обучения, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения через создание Центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

3.4 Развитие добровольческого (волонтерского) движения в образовательных учреждениях.

4. Обеспечить формирование цифровой образовательной среды (ФП «Цифровая образовательная среда», «Современные родители»)

4.1. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

4.2. Развитие технических возможностей вовлечения всех участников образовательной деятельности в цифровую деятельность (электронные журналы, дневники, повышение квалификации, участие в конкурсах и др.).

4.3. Применение цифровых эффективных форм педагогического просвещения родителей, обучающихся, общественности.

4.5. Обеспечение информационной открытости системы образования. Расширение информационно-коммуникационных технологий при организации управления образованием на всех уровнях.

5. Внедрить мотивационные механизмы актуальных изменений квалификации педагогов. Создать условия для эффективной деятельности педагогического коллектива (ФП «Учитель будущего»).

5.1. Обеспечение системы образования достаточным количеством профессиональных педагогических и управленческих кадров на всех уровнях общего образования, в том числе за счет инновационных моделей организации учебного процесса и качества повышения квалификации, подготовки, переподготовки педагогических работников и руководителей.

5.2. Совершенствование муниципальной системы учительского роста.

6. Повысить эффективность использования бюджетных средств и процедур муниципальных закупок для обеспечения социально-значимых задач учреждения.

Циклограмма работы Комитета по образованию

Еженедельно	Аппаратные совещания при председателе Комитета по образованию
Ежемесячно	Совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций
1 раз в квартал	Семинары для руководителей ОУ и заведующих МДОУ
	Заседание муниципальной комиссии по награждению работников образования
	Заседание комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций
	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
1 раз в полугодие	Заседание муниципального совета родительской общественности
	Заседание муниципального методического совета
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников
Март-апрель	Семинар-совещание для специалистов общеобразовательных организаций по актуальным вопросам подготовки детской оздоровительной кампании.
Вторник, четверг 08.48 – 17.00	Прием граждан по вопросам регистрации детей в ДОУ
Понедельник, четверг 08.48 – 17.00	Прием граждан по вопросам опеки и попечительства над несовершеннолетними

Четверг 09.00 – 10.00	Прием граждан по личным вопросам председателем Комитета по образованию

Основные направления работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	**Организационные мероприятия**		
1.1	Совещания руководителей образовательных учреждений	Ежемесячно (последняя среда месяца)	Карпова Е.А. специалисты руководители ОО
1.2	Постоянно действующие комиссии, орг.комитеты:		
1.2.1	Аттестационная комиссия по аттестации руководителей образовательных учреждений	По утвержденному графику	Нидениталь Т.Ю.
1.2.2	Комиссия по рассмотрению документов на награждение педагогических и руководящих работников системы образования	В течение года	Нидениталь Т.Ю. Члены комиссии
1.2.3	Организационный комитет по подготовке и проведению августовской конференции педагогических работников	Август	Карпова Е.А. специалисты
1.2.4	Комиссия по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений	Январь	Карпова Е.А. Члены комиссии
1.2.5	Организационный комитет по подготовке и проведению профессиональных конкурсов педагогических работников	Январь Февраль Апрель Ноябрь	Яшкова Н.В.
1.2.6	Комиссия по организации летней оздоровительной кампании	По отдельному плану	Голубых О.Д.
2	**Учредительный контроль за деятельностью образовательных учреждений**	По утвержденному плану-графику	Карпова Е.А. специалисты

3	**Развитие кадрового потенциала педагогических и руководящих работников**		
3.1	Организационно-методические мероприятия	В течение года	Яшкова Н.В. Руководители ММО
3.2	Техническая экспертиза аттестационных материалов педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории	1 раз в квартал	Нидeнталь Т.Ю.
3.3	Организация работы по реализации модели наставничества в образовательных учреждениях района	В течение года	Нидeнталь Т.Ю.
3.4	Организация работы по организации целевого обучения педагогических кадров	Январь-август	Нидeнталь Т.Ю.
3.5	Координация деятельности муниципальных объединений объединений: «Школа молодого педагога», «Ассоциация молодых учителей Ребрихинского района»	В течение года	Нидeнталь Т.Ю.
3.6	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников, курсовая переподготовка	По запросу	Нидeнталь Т.Ю. Яшкова Н.В. руководители ОО
3.7	Районный конкурс «Моя педагогическая находка» среди педагогов дошкольных организаций	Март	Зарипова К.С Руководители ДОУ
3.8	Проведение муниципального этапа конкурса лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений на поощрение Администрации Алтайского края	Февраль-март	Яшкова Н.В., Мишина Н.И.
3.9	Муниципальный этап краевого конкурса на соискание премии	Январь	Яшкова Н.В. Руководители ОУ

	Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова в 2023 году		
3.10	Муниципальный конкурс «Самый классный классный -2023»	Октябрь	Яшкова Н.В. Голубых О.Д. Руководители ОУ
3.11	Районный творческий конкурс «Радуга талантов» среди дошкольных организаций	Февраль	Зарипова К.С Руководители ДОУ
3.12	Традиционная августовская конференция работников образования Ребрихинского района	Август	Карпова Е.А. специалисты
3.13	Муниципальный этап краевого конкурса «Учитель года-2024», номинация «Педагогический дебют-2024»	Ноябрь	Яшкова Н.В. Руководители ОУ
3.14	Районный конкур педагогических работников на премию главы Администрации Ребрихинского района им. Т.П.Литвиненко	Май	Яшкова Н.В. Мишина Н.И. Руководители ОУ
4	**Государственная итоговая аттестация (ГИА)**		
4.1	Организационно-методическое сопровождение	В течение года	Курьянова Е.Н. Яшкова Н.В.
4.2	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку (9 класс)	февраль, март, май	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
4.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	февраль, май, декабрь	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
4.4	Организация и проведение тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА-2023	Март- май	Курьянова Е.Н. Руководитель ППЭ
4.5	Подготовительная работа по созданию условий для проведения ГИА-2023	В течение года	Карпова Е.А. Курьянова Е.Н. Руководители ППЭ

			Руководители ОУ
4.6	Проведение ГИА-2023 в Ребрихинском районе	май, июнь, сентябрь	Карпова Е.А. Курьянова Е.Н. Руководители ППЭ Руководители ОУ
5	**Воспитательная работа**		
5.1	Организационно-методические мероприятия:		
5.1.1	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы в ОУ	Февраль	Голубых О.Д.
5.1.2	Формирование реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в летний период 2023 года	Февраль	Голубых О.Д. Руководители ОУ
5.1.2	Районный этап краевого конкурса «Пожарная ярмарка», «Безопасная вода»	Март	Голубых О.Д.
5.1.3	Организация и проведение заявочной кампании учащихся Ребрихинского района с целью организации летнего отдыха в загородных лагерях	Март-июнь	Голубых О.Д. Руководители ОУ
5.1.4	Организация районного семинара для заместителей директоров ОУ по воспитательной работе по организации летней кампании в 2023 году.	апрель	Голубых О.Д.
5.1.5	Организация патриотических акций «Георгиевская ленточка», «Вахта памяти», «Бессмертный полк» и т.д.	Май	Голубых О.Д.
5.1.6	Международный день защиты детей	Июнь	Голубых О.Д.
5.1.7	Организация летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Голубых О.Д.

5.1.8	Новогодние театрализованные представления, участие в Губернаторской елке	Декабрь	Голубых О.Д.
5.1.9	Обеспечение организационно-методического сопровождения общеобразовательных учреждений Ребрихинского района по направлению профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Голубых О.Д.
5.1.10	Обеспечение организационно-методического сопровождения общеобразовательных учреждений Ребрихинского района по персонифицированному финансированию дополнительного образования	В течение года	Голубых О.Д.
5.2	Организация работы по правовому воспитанию, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних:		
5.2.1	Реализация плана совместных мероприятий с ОМВД России по Ребрихинскому району	По отдельному плану	Голубых О.Д.
5.2.2	Повышение правовой грамотности родителей в рамках реализации «Школы ответственного родительства»	В течение года	Голубых О.Д. Руководители ОУ
5.2.3	Организация внеучебной и летней занятости обучающихся, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета	В течение года	Голубых О.Д. Руководители ОУ
5.2.4	Организация и проведение профилактической межведомственной операции «Каникулы» «Соберем детей в школу» «Вернем детей в школу»	Июнь-август Август-сентябрь В течение года	Голубых О.Д. Руководители ОУ

5.2.5	Участие в рейдах, проводимых КДН и ЗП по исполнению требований закона Алтайского края от 07.12.2009 № 99 «Об ограничении пребывании несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»	По отдельному графику	Голубых О.Д.
5.2.6	Проведение профилактической работы по безопасности дорожного движения совместно с ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району	По отдельному плану	Голубых О.Д.
5.2.7	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Ребрихинского района	По средам 2 раза в месяц	Карпова Е.А. Голубых О.Д.
5.2.8	Участие в межведомственном консилиуме по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Карпова Е.А. Голубых О.Д.
5.3	Организация работы с одаренными детьми:		
5.3.1	Всероссийская олимпиада школьников	Январь-февраль Сентябрь-декабрь	Яшкова Н.В. Руководители ОУ
5.3.2	Районный - профессиональный конкурс «Воспитатель года»	Октябрь-ноябрь	Зарипова К.С Руководители ДОУ
5.3.3	Заочный районный конкурс творческих работ «Точка зрения»	Февраль	Голубых О.Д. Денисова Е.А.
5.3.4	Районная шахматная олимпиада	Февраль	Щербаков В.Г.
5.3.5	Муниципальный этап региональной историко-краеведческой конференции	Февраль	Яшкова Н.В. Мишина Н.И. Руководители ОУ

5.3.6	Районный конкурс исследовательских работ «Первые шаги в науку»	Март	Яшкова Н.В. Руководители ОУ
5.3.6	Районный конкурс «Ученик года»	Ноябрь	Голубых О.Д. Денисова Е.А.
6	**Образование детей с ограниченными возможностями здоровьями**		
6.1	Координация деятельности образовательных учреждений в рамках программы «Доступная среда»	В течение года	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
6.2	Консультирование педагогов, руководителей образовательных учреждений, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Курьянова Е.Н.
6.3	Работа консультационных пунктов, логопедическое сопровождение на базе дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Зарипова К.С. Руководители ДОУ
6.4	Окружной этап краевого фестиваля творчества для детей с ОВЗ «Ростки талантов»	февраль	Голубых О.Д. Денисова Е.А.
7	**Опека и попечительство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**		
7.1	Работа с опекунами (попечителями), приёмными родителями:		
7.1.1	- Подготовка проектов правовых актов по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Формирование личных дел детей.	По мере необходимости Постоянно При устройстве в семью	Дудкина Л.О. Гуляева Е.Н.

	-Ознакомление опекунов (попечителей), приёмных родителей с их правами и обязанностями. - Извещение опекунов (попечителей), приёмных родителей об изменениях в законодательстве - Подготовка дополнений и списков по опекунам, подопечным и приемным семьям	По мере необходимости Ежемесячно	
7.2	Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей:		
7.2.1	-Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях. - Внесение изменений и дополнений в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	Постоянно По мере необходимости	Дудкина Л.О.
7.3	Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:		
7.3.1	- Собрания опекунов (попечителей), приёмных родителей: 1) «Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями». 2) «Летняя занятость детей, проживающих в замещающих семьях. Права выпускников школ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	Январь Июнь Сентябрь Вторник, четверг еженедельно В течение года	Дудкина Л.О. Гуляева Е.Н.

	3) «Медицинское обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». - Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Ведение журналов учёта по категориям: 1) Журнал первичного учёта несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей. 2) Журнал учёта детей, усыновленных (удочеренных) гражданами РФ. 3) Журнал учёта кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители. 4) Журнал учёта анкет детей, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей. 5) Журнал учёта детей, направленных в интернатные учреждения. 6) Алфавитная книга учета несовершеннолетних подопечных. 7) Журнал учета (настольный реестр) несовершеннолетних подопечных. 8) Журнал учета граждан, лишенных родительских прав (ограниченных в родительских правах). 9) Журнал учета граждан, восстановленных в родительских правах. - Участие в окружных, селекторных семинарах для специалистов органов опеки и попечительства. - Сотрудничество с КГБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Краевой центр психолого-медико-	В течение года В течение года	

	социального сопровождения «Семья плюс»		
7.4	Представление законных интересов детей:		
7.4.1	- Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ. - Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, о признании брака недействительным, об ограничении дееспособности граждан - Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних и участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства. - Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом РФ. - Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству РФ или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных. - Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных	По мере необходимости По мере необходимости По запросам суда По решению суда По мере необходимости По заявлениям	Дудкина Л.О. Гуляева Е.Н.

7.5	Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения:		
7.5.1	- Организация летнего отдыха подопечных детей - Взаимодействие с замещающими родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования. - Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. - Обеспечение иных социальных льгот и выплат, предусмотренных действующим законодательством для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Июнь-август Май Постоянно	Дудкина Л.О. Гуляева Е.Н.
7.6	Участие в рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей:		Дудкина Л.О. Гуляева Е.Н.
7.6.1	- Подготовка заключений в суд по вопросам, связанными со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства - Оказание помощи родителям в заключении соглашений о порядке осуществления родительских прав - Подготовка распоряжений о порядке общения с ребенком дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников	По запросам суда По обращению граждан По обращению граждан	
7.7	Защита жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории:		

7.7.1	- Сбор информации о сохранности жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории - Уточнение списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, состоящих на учёте в Управлении Алтайского края по жилищно-коммунальному хозяйству. - Консультация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, их законных представителей по защите жилищных прав.	2 раза в год Декабрь По обращению граждан	Дудкина Л.О. Гуляева Е.Н.
7.8	Осуществление государственных полномочий в соответствии с законом АК №149-ЗС от 25.12.2007 года:		
7.8.1	- Подготовка актов по вопросам защиты по защите прав несовершеннолетних детей. - Подготовка ответов на запросы о предоставлении государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного взаимодействия без участия заявителя.	По заявлениям граждан В течение года	Дудкина Л.О. Гуляева Е.Н.
7.9	Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства:		
7.9.1	Семинары с координаторами ОУ по работе с семьей: -Знакомство с новыми нормативными документами по вопросам защиты прав несовершеннолетних -Осуществление надзора за деятельностью опекунов	В течение года	Дудкина Л.О. Гуляева Е.Н.

	(попечителей), приёмных родителей -Выступления на совещаниях руководителей ОО -Индивидуальные консультации	В течение года По обращениям	
7.10	Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений:		
7.10.1	- Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Ребрихинского района - Участие в межведомственном консилиуме по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении	По средам 2 раза в месяц В течение года	Дудкина Л.О. Гуляева Е.Н.
8	**Мониторинги и отчеты**		
8.1	Прием образовательных организаций к 2023-2024 учебному году	Август	Карпова Е.А.
8.2	Итоговый отчет о состоянии системы образования района на начало нового учебного года	Август-сентябрь	специалисты комитета по образованию, руководители ОО
8.3	Мониторинг исполнения муниципальной «дорожной карты»	1 раз в полугодие	специалисты комитета по образованию
8.4	Статистические отчеты о деятельности образовательных организаций	В течение года	специалисты комитета по образованию
8.5	Информация об обучающихся, не приступивших к занятиям на начало учебного года	с 1 по 5 сентября	Курьянова Е.Н. руководители ОО
8.6	Итоги работы ОО по четвертям (успеваемость, качество знаний, пропуски, отсев)	по итогам четверти и учебного года	Курьянова Е.Н. руководители ОО

8.9	Отчет по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних	Июнь-июль сентябрь	Голубых О.Д.
8.10	Мониторинг организации санаторно-курортного лечения педагогических работников	Декабрь	Нидeнталь Т.Ю.
8.11	Мониторинг аттестации педагогических работников на квалификационные категории и СЗД	Сентябрь Декабрь	Нидeнталь Т.Ю.
8.12	Мониторинг повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками ОО	Ежеквартально	Яшкова Н.В. Нидeнталь Т.Ю.
8.13	Мониторинг комплектования ОО педагогическими кадрами	В течение года	Нидeнталь Т.Ю.
8.14	Мониторинг сайтов ОО	В течение года	Бочарова М.А.
8.15	Мониторинг выполнения перечня мер в АИС «Сетевой город. Образование» в связи с началом нового учебного года	Сентябрь	Мишина Н.И. Бочарова М.А.
8.16	Мониторинг актуальности и полноты данных в АИС «Сетевой город. Образование»	По итогам четверти и учебного года	Бочарова М.А.
8.17	Мониторинг технической возможности увеличения скорости доступа к сети Интернет в образовательных организациях	Ежеквартально	Бочарова М.А.
8.19	Внесение информаций и дополнений в карточки образовательных организаций АИС «Е –Услуги. Образование»	Ежемесячно	Зарипова К.С
8.20	Информация о динамике очередников	Ежемесячно	Зарипова К.С
8.21	Мониторинг по питанию, посещаемости детей, родительская плата.	Ежемесячно	Зарипова К.С.

	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов. Мониторинг по родительской плате	(1 раз в квартал)	
8.22	Мониторинг организации и проведения плана мероприятий для учащихся в каникулярное время.	Январь март, ноябрь	Голубых О.Д. Заместители директоров ОУ по воспитательной работе
8.23	Мониторинг подготовки и проведения летней оздоровительной кампании, занятости учащихся в летний период, в том числе занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН ОВД, из семей, находящихся в социально-опасном положении	Май июнь, июль август	Голубых О.Д. Директора ОУ
8.24	Мониторинг эффективности муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2020-2024 годы»	1 раз в квартал	Карпова Е.А. специалисты
8.25	Мониторинг условий труда и уровня заработной платы молодых специалистов	В течение года	Нидeнталь Т.Ю.
8.26	Работа по формированию банка данных о соискателях вакантных педагогических должностей	В течение года	Нидeнталь Т.Ю.
8.27	Формирование краткосрочной и перспективной потребности в педагогических кадрах в ОУ	Январь-август	Нидeнталь Т.Ю. Руководители ОУ
8.28	Анализ предварительного комплектования педагогическими кадрами ОУ района	Март	Нидeнталь Т.Ю. Руководители ОУ
8.29	Годовой статистический отчет о выявлении и устройстве детей, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК)	Январь	Дудкина Л.О. Гуляева Е.Н.

8.30	Отчётность по запросам Министерства образования и науки Алтайского края	По мере необходимости	Дудкина Л.О. Гуляева Е.Н.
8.31	Рассмотрение вопроса о деятельности органов опеки и попечительства в части выявления и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Сентябрь	Дудкина Л.О. Гуляева Е.Н.
8.32	Внесение сведений, предоставленных ОО в систему ЕГИССО	Постоянно	Голубых О.Д.
8.33	Внесение сведений, предоставленных ОО в ФИС ФРДО	Постоянно	Бочарова М.А. Мишина Н.И.
8.34	Организация мониторинга деятельности школьных библиотек (БИЦ)	По полугодиям 2021 г.	Нидениталь Т.Ю.
9	**Комплексная безопасность в ОО Ребрихинского района**		
9.1	Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте	по мере необходимости	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
9.2	Внеплановые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками ОО и учащимися	по мере необходимости	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
9.3	Проведение повторных инструктажей по охране труда	1 раз в полгода	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
9.4	Подготовка документации и проведение приемки ОО к новому учебному году	август	Курьянова Е.Н. Руководители ОО

9.5	Подготовка ОО к отопительному сезону	август	Карпова Е.А. Руководители ОО
9.6	Организация работы, направленная на предупреждение дорожно-транспортного травматизма обучающихся, в том числе на железнодорожном транспорте	сентябрь, май	Голубых О.Д. Руководители ОО
9.7	Организация мероприятий по предупреждению несчастных случаев с детьми на водоемах во время ледостава	ноябрь	Голубых О.Д. Руководители ОО
9.8	Организация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников в ОО и в дни зимних каникул в 2023/2024 учебном году	декабрь	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
9.9	Организация мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности ОО	в течение года	Голубых О.Д. Руководители ОО
9.10	Организация мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся на водных объектах в лагерях с дневным пребыванием детей	май, июнь, июль	Голубых О.Д. Руководители ОО
9.11	Контроль соблюдения пропускного режима	постоянно	Руководители ОО
9.12	Оказание методической и консультативной помощи при проведении расследования случаев травматизма обучающихся и воспитанников ОО Ребрихинского района	в течение года	Курьянова Е.Н.
9.13	Организация технических осмотров здания, кровли, состояния огражденияс составлением акта обследования	весенне-летний и осенне-зимний период	Руководители ОО, комиссии от ОО

9.14	Подготовка информационных писем для образовательных организаций по вопросам обеспечения безопасности перевозок обучающихся	в течение года	Голубых О.Д.
9.15	Обеспечение безопасного подвоза обучающихся в ОО	в течение года	Руководители ОО
9.16	Подготовка приказа «О соблюдении санитарно-эпидемиологических норм и правил, профилактике и порядке действий при превышении порогов заболеваемости ОРВИ и гриппом в ОО»	сентябрь, октябрь	Голубых О.Д.
9.17	Подготовка информации по всем видам травматизма за 2023 год	Декабрь	Курьянова Е.Н.

Приложение 2

ПЛАН-ГРАФИК
учредительного контроля за деятельностью образовательных организаций района, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района на 2023 год

№ п/п	Наименование организации	Тема проверки	Сроки проведения проверки	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ» МКОУ «Беловская СОШ» Шумилихинская СШ филиал МКОУ «Ребрихинская СОШ»	Организация работы по подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023 году	февраль март	Курьянова Е.Н.
2	Все ОО	Организация работы по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, формированию и оценки функциональной грамотности обучающихся	ноябрь	Курьянова Е.Н.
3	«МБОУ Станционно-Ребрихинская СОШ», МКОУ «Зеленорощинская СОШ», МКОУ «Беловская СОШ»	Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности	октябрь	Нидениталь Т.Ю,
	Воронихинская СШ филиал	Организация работы по внедрению программы	апрель	Голубых О.Д.

	МКОУ «Беловская СОШ», Боровлянская ООШ филиал МКОУ «Ребрихинская СОШ», Яснополянский филиал МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ», Зиминская СШ филал МКОУ «Зеленорощинская СОШ»	воспитания образовательной организации		
4	Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ», МКОУ «Усть – Мосихинская СОШ», Ясно-Полянский филиал МКОУ «Усть-Мосихиснкая СОШ»	Соблюдения порядка приема детей в ДОУ	Март	Зарипова К.С