КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

22.06.2023 № 173-о

с.Ребриха

Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях

В целях организации работы Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости, руководствуясь Постановлением Правительства Алтайского края от 27.03.2020 № 133 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края в социальных сетях» и Постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края №347 от 25.05.2023 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Администрации Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения аккаунтов Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях (приложение).
2. Председателю Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (Карпова Е.А.) поручить ведение аккаунтов Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях.
3. Заведующей информационно-методическим кабинетом Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (Яшкова Н.В.) обеспечить создание аккаунтов Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях.
4. Рекомендовать подведомственным образовательным организациям принять правовые акты, регулирующие вопросы создания и ведения аккаунтов в социальных сетях, с учётом положений Порядка, утверждённого данным приказом.
5. Разместить приказ на официальном сайте Комитета по образованию Администрации Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Карпову Е.А.

Председатель Комитета по образованию Е.А.Карпова

Яшкова Н.В. 21546

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу №173-о
от 22.06.2023

Порядок
создание и ведение аккаунтов Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района в социальных сетях

1.Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет правила создания и ведения аккуантов Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района в социальных сетях («ВКонтакте», «Телеграмм»).

1.2. Координацию работы аккуантов Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района в социальных сетях осуществляет Администрация Ребрихинского района.

1.3 Председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района осуществляет:

-наполнение аккуантов Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района в социальных сетях;

-подготовку графика выхода и содержания публикаций(контент-плана) о мероприятиях Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района, его подведомственных организаций и других информационных поводов;

1.4. Заведующая информационно-методическим кабинетом Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района организует создание и ведение реестра аккаунтов Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях, работу по обеспечению защищенности аккуантов, в том числе принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и защиту от несанкционированного доступа.

1.5. Реестр аккаунтов Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях, содержащий актуальную информацию, подлежит размещению на официальном сайте Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2. Организация наполнения аккуантов Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района

1. В аккуантах Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района рекомендуется размещать не менее 3 публикаций в неделю о текущей или другую общественно значимую информацию

2. При ведении аккуантов Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района рекомендуется использовать тексты, фотографии, видеоматериалы инфографику и иные тематические иллюстрации, анимацию, опросы, трансляции прямых эфиров, конкурсы, иные материалы и фотоматериалы с учетом специфики каждой социальной сети.

3. Аккуанты в социальных сетях должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. Обязательно наличие контактной информации, режима работы учреждения. Возможно применение иных возможностей социальных сетей (приложения, виджеты, динамические обложки и т.д)
4. При написании текстов публикаций использовать стиль, характерный для сообщения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не публиковать информацию в формате пресс-реализов, не использовать канцеляризмы.
5. Комментарии и сообщения пользователей в аккуантах модерируются. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Алтайского края. Подлежат удалению также комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, должны быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.