

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

с. Ребриха

29.12.2015

№ 248

Об утверждении муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок» на 2016 год

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь постановлением Администрации Ребрихинского района от 27.07.2011 № 466 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями», -

приказываю:

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок» на 2016 год, согласно Приложению.

2. Руководителю группы учета, экономисту централизованной бухгалтерии Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края довести муниципальное задание до муниципального бюджетного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок» на 2016 год.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок»:

3.1. обеспечить исполнение муниципального задания, утвержденного пунктом 3 настоящего приказа согласно соответствующему Приложению;

3.2. предоставить отчеты о выполнении муниципального задания
- отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

- отчет об исполнении муниципального задания в части выполнения объема и показателей качества оказываемой муниципальной услуги предоставляются в

срок до 15 июля текущего года и в срок до 15 января очередного финансового года;

3.3. разместить до 10 февраля 2016 года муниципальное задание на официальном сайте организации.

4. Главному бухгалтеру Комитета по Администрации Ребрихинского района Алтайского края обеспечить контроль финансового обеспечения муниципального бюджетного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок».

5. Возложить на ведущего специалиста Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края по дополнительному образованию и воспитательной работе контроль качества, объема, условий, порядка и результата оказания муниципального бюджетного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок».

6. Признать утратившим силу приказ Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 26.12.2014 года № 316-2 «Об утверждении муниципального задания для МБУ «Детский загородный лагерь «Орленок» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию
Администрации Ребрихинского района



О. А. Юдакова

Приложение
к приказу Комитета по образованию
Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 29.12.2015 года № 248

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципального бюджетного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок»
(наименование муниципального учреждения)

НА 2016 ГОД

1. Наименование муниципальной услуги: «Организация оздоровительной работы и летнего отдыха учащихся общеобразовательных школ с учетом их интересов и потребностей» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (гл. 3, ст. 16., п.13).

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, платная, частично платная)	Количество потребителей (чел./ед)				
		Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018
Дети от 6 до 18 лет	платная	230	203	205	205	205

3. Показатели, характеризующие объем (состав) и (или) качество оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. **Объем** муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
		2014	2015	2016	2017	2018	
Численность детей, получающих муниципальную услугу (среднегодовая численность)	чел.	19,2	16,9	17,1	17,1	17,1	Статистический отчет учреждения

3.2. Показатели **качества** оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
		2014	2015	2016	2017	2018	
Сохранность контингента детей	%	95	100	100	100	100	Статистические данные
Доля детей, принявших участие в мероприятиях лагеря, в общем числе	%	100	100	100	100	100	Статистические данные
Доля детей, оздоравливающихся более одного года	%	60	60	70	80	80	Статистические данные

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 22.02.1997 №212, от 08.08.2003 №470, от 01.02.2005 №49, от 07.12.2006 №752, от 10.03.2009 № 216;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 апреля 2003 года;

Основные процедуры оказания муниципальной услуги	-оздоровительная работа и летний отдых; -организация содержательного досуга детей; -адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма; -привлечение детей к нравственно-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе, формирование общей культуры.
--	---

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

№	Способ информирования	Набор размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Информация при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема и во время его работы и в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	В течение года
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	В течение года
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: Устав, положение о лагере, режим дня, правила поведения оздоравливающихся детей и др.	В течение года
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: 1) сведения: о структуре муниципального бюджетного учреждения; о реализуемых	1 раз в месяц

		программах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности оздоровительного процесса; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 2) копии: документа, подтверждающего право на осуществление деятельности (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;	
5	Информация в СМИ	О деятельности	В течение года

4.3. Основание для приостановления исполнения государственного задания:

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
	Ликвидация, реорганизация учреждения	Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», гл. 3 «Лица, осуществляющие образовательную деятельность», ст. 22

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

№	Основания	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация учреждения	Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», гл. 3 «Лица, осуществляющие образовательную деятельность», ст. 22
2	Реорганизация учреждения	Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», гл. 3 «Лица, осуществляющие образовательную деятельность», ст. 22

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учреждение, осуществляющее контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль (в форме выездной проверки)	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района

Текущий контроль (в форме камеральной проверки отчетности)	1 раз в год 1 раз в год	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района
--	----------------------------	---

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Численность оздоровленных детей	человек					

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- отчет об исполнении муниципального задания **в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения**, предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

- отчет об исполнении муниципального задания **в части выполнения объема и показателей качества** оказываемой муниципальной услуги предоставляются в срок до 15 июля текущего года и в срок до 15 января очередного финансового года.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной услуги.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (комитет по образованию) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Комитет по образованию рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальной услуги непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Комитет по образованию имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальной услуги для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальной услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение Муниципального задания, на оказание муниципальной услуги в соответствии с методикой, утвержденной приказом комитета финансов администрации района.