



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035
Телефон: 63-57-26 Факс: 35-35-59
E-mail: educ@ttb.ru

Руководителям муниципальных
органов управления образовани-
ем

05.06.15. № *1039*

На № _____

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края информирует о том, что статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» предусмотрена обязанность организаций вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Учитывая требования действующего законодательства, рекомендуем организовать в образовательных организациях работу в данном направлении.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Для реализации вышеназванных мер необходимо в каждой образовательной организации:

1. Разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции.

При составлении плана мероприятий по противодействию коррупции в организации следует уделить особое внимание следующим направлениям:

1.1. Меры, направленные на недопущение коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы, в том числе:

прием, перевод и отчисление обучающихся (воспитанников) из образовательных организаций;

проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных организациях;

оказание населению платных образовательных и иных услуг;

целевое и эффективное использования бюджетных средств и материально-технических ценностей;

аттестационные процедуры;

взаимодействие с гражданами и организациями.

1.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательных организаций, в том числе работа с обращениями граждан.

1.3. Формирование обратной связи с гражданами и организациями (телефоны доверия, прямые линии, Интернет – приемные, личный прием руководящими работниками и т.д.), размещение на сайтах сведений о времени и месте приема граждан.

1.4. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.

1.5. Организация антикоррупционной пропаганды, проведение семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательной организации, проведение консультаций по вопросам их применения.

1.6. Установление персональной ответственности за соблюдением законодательства при размещении заказов для нужд организации.

1.7. Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в образовательных организациях (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости).

1.8. Меры по контролю за назначением и выплатой материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премировании работников.

При формировании мероприятий необходимо учитывать следующее:

мероприятия должны учитывать специфику деятельности образовательной организации, а также возможные направления развития коррупции;

мероприятия должны быть нацелены на достижение конкретных результатов, которые необходимо указать;

за выполнением мероприятий должен быть организован контроль, в том числе с привлечением институтов гражданского общества.

2. Назначить приказом по организации должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, внести соответствующие дополнения в должностные инструкции работников.

3. Организовать проведение мероприятий, направленных на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, родителей и учащихся.

4. Провести экспертизу действующих локальных нормативных актов и обеспечить проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.

Заместитель начальника
Главного управления



М.В.Дюбенкова

Шишкина Ирина Павловна
63 71 48

