

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном родительском Совете
содействия семье и школе

1. Общие положения:

1.1. Родительский Совет содействия семье и школе создается как орган общественного самоуправления с целью оказания помощи родителям и образовательным учреждениям в организации учебно-воспитательного процесса, внеурочного времени, обучения и социальной защиты.

1.2. Муниципальный родительский Совет содействия семье и школе (далее Совет) работает в тесном контакте с общественными и государственными (муниципальными) органами управления в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Деятельность Совета носит совещательный характер. Совет действует на принципах самоуправления, добровольности, коллегиальности, гласности и равноправия его членов в интересах всех участников образовательного процесса.

1.4. Совет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента и Правительства, Конвенцией ООН «О правах ребёнка», другими законодательными и нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, настоящим Положением.

2. Основные задачи:

2.1. Основными задачами Совета являются:

- выработка рекомендаций и предложений муниципальным родительским комитетам по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья, организации питания, социальной защите;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- сотрудничество с муниципальными, государственными и общественными органами управления в целях оказания помощи в организации УВП, внеурочного времени обучающихся;
- содействие образовательным учреждениям в улучшении условий жизнеобеспечения воспитанников, семье – в оказании материальной помощи;
- координация деятельности родительских комитетов на муниципальном уровне, информировать и вносить предложения по вопросам организации работы по основным направлениям.

3. Организация деятельности Совета:

3.1. Совет формируется по инициативе муниципальных родительских комитетов на основании принципов государственно-общественного управления системой образования.

3.2. Совет обновляется ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Персональный состав Совета утверждается приказом председателя Совета комитета администрации по образованию.

3.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники, родители и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Члены Совета работают на общественных началах.

3.5. Председатель Совета осуществляет оперативное руководство и организацию деятельности Совета, ведёт его заседания, выносит на рассмотрение Совета предложения по планированию его работы в времени проведения заседаний, обеспечивает выполнение решений. В его отсутствие функции председателя Совета осуществляет заместитель председателя.

3.6. Секретарь Совета осуществляет непосредственную деятельность по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформление и рассылку решений, подготовку отчётов о работе Совета за год, и предложений по плану и графику работы Совета на год, сдаёт документы в архив по завершению работы Совета.

3.7. Внеочередные заседания Совета могут созываться его председателем по мере необходимости либо по требованию его членов.

3.8. Решения Совета утверждаются председателем Совета и подписываются секретарём.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Муниципальный Совет района имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность школьных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей), обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывают помощь администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждает локальные акты муниципальных органов власти по вопросам образования и воспитания школьников и молодежи, входящим в компетенцию Совета;
- взаимодействует с общественными органами по вопросам организации безопасных условий осуществления УВП, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) обучающихся, представителями государственных и общественных структур по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администраций ОУ, комитетов администрации по образованию, здравоохранению, культуре и делам молодежи, физкультуре и спорту и др., органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов муниципальных органов власти;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях органов управления, самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- освещать свою деятельность в средствах массовой информации.

4.4. Совет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством муниципальных органов власти и самоуправления и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета, всего Совета.

Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны.

5. Порядок работы:

5.1. Муниципальный Совет собирается председателем Совета по мере необходимости, но не реже 2х раз в год в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы комитета администрации по образованию.

5.2. Решение Совета считается правомочным, если на его совещании присутствовало более половины его членов.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Совет может создавать постоянные и временные комиссии для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета, привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ учёных и специалистов и других представителей органов образования.

5.5. При рассмотрении вопросов семейного воспитания отдельных граждан, присутствие их обязательно.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школ и родительских комитетов.

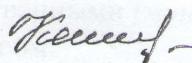
5.7. Родительский комитет школы и администрация должны рассмотреть решения Совета и принять по ним соответствующее решение. О его выполнении сообщить Совету.

6. Документация:

6.1. Заседания родительского муниципального Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация муниципального родительского Совета постоянно хранится в делах комитета администрации по образованию и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.

Управляющий делами



Н.В. Калинин