

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

29.12.2016 № 240

с. Ребриха

Об утверждении плана работы  
Комитета по образованию на  
2017 год

С целью организации деятельности Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить план работы Комитета по образованию на 2017 год (Приложение).
2. Специалистам комитета по образованию, ответственным за направления деятельности, указанной в данном приказе, следить за соблюдением сроков контроля и своевременно издавать приказы о проведении тематического контроля в отношении учреждений, подведомственных Комитету по образованию.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию

О.А. Юдакова

## ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ НА 2017 ГОД

**Цель:** повышение доступности качества дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение соответствия образовательных результатов меняющимся запросам населения Ребрихинского района, повышение качества результатов образования.

**Задачи:**

- Выполнение указов и поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина, решений заседания Госсовета по вопросам совершенствования системы общего образования.
- Реализация приоритетных проектов в сфере образования.
- Реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Реализация модели повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников в условиях подготовки к введению профессиональных стандартов.
- Реализация мер по повышению престижа профессии педагога.
- Проведение мероприятий направленных на повышение качества образования, в том числе организация комплексной поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях.
- Создание условий для получения дошкольного образования детьми раннего возраста.
- Обновление содержания общего образования.
- Развитие сети образовательных организаций, реализующих инновационные программы.
- Использование данных регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам для управления муниципальной системой образования.
- Реализация концепции дополнительного образования детей.

### Циклограмма работы Комитета по образованию

Дни недели	Мероприятия
Последняя пятница месяца	Совещания при председателе Комитета
1 раз в полугодие	Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководителей ОУ

1 раз в квартал	Семинары руководителей ОУ и заведующих МДОУ
Вторник, четверг 09.00 – 17.00	Прием граждан по вопросам регистрации детей в ДОУ
Понедельник, четверг 09.00 – 17.00	Прием граждан по вопросам опеки и попечительства над несовершеннолетними
Каждый четверг	Прием граждан по личным вопросам председателем Комитета по образованию
1 раз в полугодие	Заседание муниципальной комиссии по оценке эффективности инновационного фонда
1 раз в полугодие	Заседание муниципального совета родительской общественности
1 раз в полугодие	Заседание муниципального методического совета
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников
1 раз в квартал	Заседание муниципальной комиссии по награждению работников образования

### ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ деятельности МКДОУ района за 2016 год.	январь	Т.М.Пенкина
2	Организационная работа по внедрению в практику МКДОУ новых педагогических технологий и методик в целях реализации ФГОС ДО.	март	Т.М.Пенкина
3	Организация системы работы администрации ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	апрель	Т.М.Пенкина
4	Организация системы работы администрации ДОУ по подготовке к летнему оздоровительному периоду.	май	Т.М.Пенкина
5	Организация система работы администрации ДОУ по соблюдению ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	октябрь	Т.М.Пенкина
6	Организация системы работы	ноябрь	Т.М.Пенкина

	администрации ДОУ по соблюдению приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293.		
7	Организация обучения руководителей и специалистов по охране труда и пожарной безопасности.	в течение года	Е.Н.Курьянова
8	Организация обучения электриков.	Апрель, октябрь	Е.Н.Курьянова
9	Организация обучения теплотехнического персонала.	Сентябрь, октябрь	Е.Н.Курьянова
10	Разработка пакета документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов общеобразовательных организаций.	январь– апрель май-июнь, сентябрь	Курьянова Е.Н.
11	Проведение организационных мероприятий по созданию условий для проведения ГИА 2017.	по отдельному плану	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
12	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	декабрь, февраль, май	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
13	Подготовка планов на предстоящий календарный год по направлениям воспитательной работы.	январь	Ненашева Е.М.
14	Подготовка плана оздоровления, отдыха и занятости школьников Ребрихинского района в летний период 2017 года.	февраль	Ненашева Е.М. Руководители ОУ
15	Организация и проведение заявочной кампании учащихся Ребрихинского района с целью организации летнего отдыха в загородных лагерях.	март	Ненашева Е.М. Руководители ОУ
16	Разработка и подготовка постановления Администрации Ребрихинского района об организации отдыха, занятости и оздоровления детей в 2017 году.	апрель	Ненашева Е.М.
17	Организационная работа по открытию пришкольных лагерей с дневным пребыванием, в том числе оформление документов на получение санитарно-эпидемиологического заключения для их открытия.	май	Ненашева Е.М.
18	Подготовка годового отчёта за 2016-2017 учебный год.	сентябрь	Специалисты Комитета по образованию
19	Организация работы муниципального Совета родительской общественности	Ноябрь, апрель	Ненашева Е.М.
20	Организация районного семинара для заместителей директоров ОУ по воспитательной работе по организации летней кампании в 2017 году.	март	Ненашева Е.М.
21	Подготовка приказа о проведении новогодних мероприятий и организации досуга учащихся в период зимних	декабрь	Ненашева Е.М.

	каникул 2016-2017 учебного года.		
28	Подготовка и сдача поименных списков работников ОУ района в ПФР	1 раз в квартал	Ниденталь Т.Ю. Руководители ОУ
29	Подготовка и сдача документов на работников, аттестующихся на квалификационные категории	1,2,3,4 кварталы (до 10-го числа первого месяца)	Ниденталь Т.Ю. Руководители ОУ
30	Организация и проведение аттестации руководителей муниципальных (бюджетных, казенных) образовательных учреждений	1,2,3,4 кварталы	Ниденталь Т.Ю. Члены комиссии
31	Оформление документов на награждение педагогических и руководящих работников системы образования	в течение года	Ниденталь Т.Ю. Члены комиссии
32	Организация работы по привлечению и закреплению молодых специалистов в ОУ Ребрихинского района, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском в течение года районе» на 2015-2019гг.		Ниденталь Т.Ю.
33	Организация работы по вопросу развития в ОУ института наставничества	в течении года	Ниденталь Т.Ю.
34	Координация деятельности объединений: «Школа молодого педагога», «Ассоциация молодых учителей Ребрихинского района»	Ниденталь Т.Ю.	Ниденталь Т.Ю. Калинина Н.А. Матяш Н.Ю.
35	Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основе заявок школ и графика плановой переподготовки педагогов и оказание им информационно-методической помощи.	1 раз в квартал	Савельева Н.С.
36	Организация работы районных методических объединений.	в течение года	Савельева Н.С.
37	Методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.	в течение года	Савельева Н.С.
38	Организация методического сопровождения предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения в ОО.	в течение года	Савельева Н.С.
39	Организация сопровождения процедуры независимой оценки качества образовательных организаций Ребрихинского района	в течение года	Курьянова Е.Н.
40	Методические выезды в образовательные учреждения района с	в течение года	Савельева Н.С.

	целью оказания методической помощи		
41	Консультации для педагогических работников по рабочим программам и методикам преподавания	в течение года	Савельева Н.С.
42	Организация вебинаров для руководящих и педагогических работников по плану АКППРО	в течение года	Савельева Н.С.

### Районные мероприятия с педагогическими работниками

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Муниципальный этап краевого конкурса «Учитель года-2018», номинация «Педагогический дебют»	ноябрь	Савельева Н.С.
2	Районный конкурс «Воспитатель года - 2017»	ноябрь	Пенкина Т.М.
3	Муниципальный этап краевого конкурса «Самый классный классный -2018»	декабрь	Савельева Н.С.
4	Конкурс на денежное поощрение Главы Администрации Ребрихинского района им.Т.П. Литвиненко героя Советского Союза	октябрь	Савельева Н.С.
5	Традиционная августовская конференция работников образования Ребрихинского района	август	Савельева Н.С.
6	Муниципальный этап краевого конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова в 2017 году	февраль	Савельева Н.С.
7	Фестиваль творчества работников образования и ветеранов педагогического труда «Грани таланта»	март	Лютова Г.А.

### Районные мероприятия с обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заочный конкурс творческих работ «Точка зрения», посвященный 80-летию Алтайского края	февраль	Детско-юношеский центр
2	Окружной этап краевого фестиваля творчества для детей с ОВЗ «Ростки талантов»	февраль	Детско-юношеский центр

3	Районная шахматная олимпиада	февраль	Детско-юношеский центр
4	Конкурс патриотической песни	22 февраля	Детско-юношеский центр
5	Выставка декоративно-прикладного творчества «Сибириада», посвященная 80-летию Алтайского края	март	Детско-юношеский центр
6	Заочный конкурс литературных работ «Вдохновение», посвященный 80-летию Алтайского края	март	Детско-юношеский центр
7	Районный фестиваль театральных коллективов «Лицедеи»	1 марта	Детско-юношеский центр
8	Заочный конкурс «Танцевальный звездопад»	27-31 марта	Детско-юношеский центр
9	Районный конкурс «Мода и время»	5 апреля	Детско-юношеский центр
10	Районный конкурс «Активист года» для 2-4 классов	19 апреля	Детско-юношеский центр
11	Районный конкурс «Лидер-2016 года» для 5-8классов, посвященный 80-летию Алтайского края	17 мая	Детско-юношеский центр
12	Районный конкурс «Безопасное колесо».	24 мая	Детско-юношеский центр
13	Окружной этап краевого фестиваля творчества для детей с ОВЗ «Ростки талантов»	февраль	Детско-юношеский центр
14	Районный конкурс «День науки».	апрель	Савельева Н.С.
15	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	ноябрь	Савельева Н.С.
17	Олимпиада младших школьников «Вместе - к успеху!».	январь	Савельева Н.С.
18	Организация «Президентских спортивных соревнований» и «Президентских игр»	май	Лютова Г.А.
19	Сопровождение и организация сдачи всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «ГТО»	в течение года	Лютова Г.А.

### Дошкольное образование

**Цель:** обеспечение прав граждан на получение доступного и качественного дошкольного образования на основе принятия федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

**Задачи:**

– координация и совершенствование работы управления дошкольным образованием, в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- обеспечение территориальной доступности качественного дошкольного образования;
- обеспечение сопровождения раннего развития детей;

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование вопроса</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Методический день для педагогов аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию по обобщению опыта.	один раз в квартал	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
2	Мастер-класс для педагогов ДОУ «Развитие творческих, познавательных, коммуникативных способностей детей на основе устного народного творчества в соответствии с ФГОС ДО»	январь	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
3	МО для музыкальных руководителей ДОУ «Шедевры мирового музыкального искусства, как средство обеспечения разностороннего развития ребенка».	декабрь	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
4	Семинар - практикум для воспитателей «Проектирование совместной образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО»	ноябрь	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
5	Месячник по обеспечению доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Активизация работы Консультационных Центров в ДОУ с получателями услуг родители (законные представители) с детьми, не получающие услуги дошкольного образования в образовательных организациях района.	Апрель Май	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
6	Методический день для педагогов ДОУ «Реализация современных образовательных практик в ДОУ, как условие успешной реализации ФГОС ДО»	март	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
7	Подготовка и проведение в ДОУ Дня знаний.	сентябрь	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
8	Семинар-совещание для руководителей «Профессиональная компетентность воспитателя – необходимое условие повышения качества образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО» .	апрель	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
9	Районный детский конкурс «Юный исследователь».	февраль	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
10	Районный конкурс семей – «Папа, мама, я - спортивная семья».	апрель	Т.М.Пенкина Руководители ОУ

			Скурихина В.Д.
11	Детский легкоатлетический кросс «Золотая осень».	сентябрь	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
12	Всероссийский день здоровья в ДОУ.	апрель	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
13	Единый день открытых дверей для родителей будущих воспитанников в МКДОУ района.	апрель	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
14	Мониторинг о динамике очередников, постановка на учет и зачисление детей в ДОУ.	ежемесячно	Т.М.Пенкина
15	Мониторинг по питанию, посещаемости детей ДОУ.	ежемесячно	Т.М.Пенкина
16	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов.	ежеквартально	Т.М.Пенкина
17	Мониторинг введения ФГОС ДО: «находки, перспективы, проблемы»	октябрь декабрь	Т.М.Пенкина Руководители ОУ
18	Мониторинг по использованию мультимедийных и информационных ресурсов в образовательной деятельности педагогов ДОУ	май	Руководители ОУ
19	Работа с жалобами по организации дошкольного образования.	постоянно	Т.М.Пенкина
20	Организация обучения детей-инвалидов дошкольного возраста на дому.	постоянно	Т.М.Пенкина

### Общее образование

**Цель:** обеспечение доступности качественного общего образования независимо от места жительства, социального и материального положения семей, состояния здоровья обучающихся

**Задачи:**

- создание современных условий обучения;
- развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций;
- внедрение современных стандартов общего образования, обновление содержания, технологий и материальной среды образования.

Приоритетные направления деятельности:

- обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация проекта перехода на новые образовательные стандарты и обновление содержания образования;
- переход общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение детей в две смены, в односменный режим обучения;
- развитие современной школьной инфраструктуры.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение мероприятий, посвященных	Сентябрь	Руководители ОО

	Дню знаний и началу нового учебного года		
2	Прием и анализ статистической отчетности. Результативность работы общеобразовательных учреждений по сохранению контингента учащихся	Сентябрь	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
3	Осуществление мониторинга явки учащихся на занятия в общеобразовательные организации	Январь, март, апрель, сентябрь, октябрь, ноябрь	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
4	Проведение краевой межведомственной акции «Вернем детей в школу»	1 раз в квартал	Специалист Комитета по образованию, социальная защита населения
5	Проведение выпускных вечеров в общеобразовательных школах района	июнь	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
6	Проведение краевой межведомственной акции «Соберем детей в школу»	август	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
7	Организация обучения больных детей на дому	в теч.года	Руководители ОУ
8	Контроль организации дополнительных каникул обучающихся 1-х классов	февраль	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
9	Анализ работы школ по итогам каждой четверти и за учебный год. Анализ списка выбывших учащихся	в течение года	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
10	Отчет о поступлении в профессиональные учебные заведения и о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	август	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
11	Отчет по результатам итоговой аттестации учащихся средних школ в 2016-2017 учебном году	июнь	Курьянова Е.Н.
12	Осуществление переписи детей школьного возраста по микрорайонам школ	август	Руководители ОУ
13	Контроль трудоустройства выбывших учащихся и окончивших 9-е, 11-е классы (отчеты, информации, собеседование с руководителями школ)	август-сентябрь в теч.года	Курьянова Е.Н.

14	Обеспечение детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей всем комплексом образовательных (необходимых) услуг	постоянно	Специалисты Комитета по образованию
15	Проведение учредительного контроля в подведомственных общеобразовательных организациях	В течение года в соответствии с планом учредительного контроля за 2016 год	Специалисты Комитета по образованию
16	Организация выплат отличникам и получившим медали учащимся-выпускникам 11 классов общеобразовательных школ из многодетных семей Ребрихинского района	июль-октябрь	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
17	Подготовка распорядительных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций Ребрихинского района	январь-май	Курьянова Е.Н.
18	Организация и проведение репетиционного экзамена	март-апрель	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
19	Совещание-семинар организаторов и дежурных ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА 2017	апрель-май	Курьянова Е.Н. Руководители ППЭ
20	Организационные мероприятия по созданию условий для проведения ГИА	по отдельному плану	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
21	Проведение совещаний для руководителей ОУ и заместителей ОУ по УВР по вопросам подготовки и проведения ГИА	январь-май	Курьянова Е.Н.
22	Проведение пятидневных сборов для юношей 10 классов	май	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ
23	Проведение заседаний психолого-медико-педагогической комиссии Ребрихинского района	Апрель-июнь, по мере необходимости	Курьянова Е.Н. Руководители ОУ Специалисты ПМПК
24	Подготовка протоколов и заключений ПМПК Ребрихинского района	Апрель-июнь, по мере необходимости	Курьянова Е.Н. Специалисты ПМПК

### Воспитание и дополнительное образование детей

**Цель:** обеспечение условий для успешной социализации детей и подростков, формирования мотивации к здоровому образу жизни.

**Задачи:**

– обеспечение психолого-педагогической медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

– развитие механизмов обеспечения доступным и качественным дополнительным образованием детей и молодежи независимо от места проживания, состояния здоровья, социального положения семьи и других факторов, обеспечения занятости детей и подростков «группы риска».

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование вопроса</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Мониторинг организации и проведения плана мероприятий для учащихся в каникулярное время.	январь март ноябрь	Ненашева Е.М. Заместители директоров ОУ по воспитательной работе
2	Мониторинг проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в ОУ.	февраль	Ненашева Е.М. Заместители директоров ОУ по воспитательной работе
3	Мониторинг проведения месячника Молодого избирателя.	февраль	Ненашева Е.М. Заместители директоров ОУ по воспитательной работе
4	Организация и проведение месячника профориентации.	Февраль, март	Ненашева Е.М. Заместители директоров ОУ по воспитательной работе
5	Мониторинг подготовки и проведения летней оздоровительной кампании, занятости учащихся в летний период, в том числе занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН ОВД, из семей, находящихся в социально-опасном положении.	май июнь июль август	Ненашева Е.М. Директора ОУ
6	Подготовка и проведение торжественных мероприятий, посвященных 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	Ненашева Е.М. Директора ОУ
7	Организация месячника популяризации физкультуры и спорта и пропаганды здорового образа жизни (профилактика алкоголизма и табакокурения).	апрель	Ненашева Е.М. Заместители директоров ОУ по воспитательной работе
8	Антинаркотическая акция «Классный час. Наркотики. Закон. Ответственность»	ноябрь	Ненашева Е.М. Заместители директоров ОУ по воспитательной работе
9	Организация месячника правовых знаний.	декабрь	Ненашева Е.М. Заместители директоров ОУ по воспитательной работе

## Дети-сироты, опека и попечительство

**Цель:** обеспечение социально-правовой защиты несовершеннолетних детей, всесторонняя защита прав и интересов детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Задачи:**

- выявление, учет и избрание форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- развитие семейных форм воспитания;
- исполнение законов по охране прав и законных интересов несовершеннолетних граждан;
- взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства;
- совершенствование деятельности в соответствии с изменением законодательства.

### I. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

№ п\п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки
1.1	Работа с опекунами (попечителями), приёмными родителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка проектов правовых актов по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>- Формирование личных дел детей.</li> <li>- Знакомление опекунов (попечителей), приёмных родителей с их правами и обязанностями.</li> <li>- Извещение опекунов (попечителей), приёмных родителей об изменениях в законодательстве</li> <li>- Подготовка дополнений и списков по опекунам, подопечным и приемным семьям</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно При устройстве в семью</p> <p>По мере необходимости Ежемесячно</p>
1.2	Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях.</li> <li>- Внесение изменений и дополнений в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p>

1.3	<p>Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	<p>- Собрания опекунов (попечителей), приёмных родителей:</p> <p>1). «Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».</p> <p>2). «Летняя занятость детей, проживающих в замещающих семьях. Права выпускников школ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».</p> <p>3). «Медицинское обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».</p> <p>- Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>- Ведение журналов учёта по категориям:</p> <p>1). Журнал первичного учёта несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>2). Журнал учёта детей, усыновленных (удочеренных) гражданами РФ.</p> <p>3). Журнал учёта кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители.</p> <p>4). Журнал учёта анкет детей, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>5). Журнал учёта детей, направленных в интернатные учреждения.</p> <p>6). Алфавитная книга учета несовершеннолетних подопечных.</p> <p>7). Журнал учета</p>	<p>Январь</p> <p>Июнь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Вторник, четверг еженедельно В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>(насто́льный реестр) несовершеннолетних подопечных.</p> <p>8). Журнал учета граждан, лишенных родительских прав (ограниченных в родительских правах).</p> <p>9). Журнал учета граждан, восстановленных в родительских правах.</p> <p>- Участие в окружных, селекторных семинарах для специалистов органов опеки и попечительства.</p> <p>- Сотрудничество с КГБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения «Семья плюс».</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**II. Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
2.1	Представление законных интересов детей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ.</li> <li>- Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, о признании брака недействительным, об ограничении дееспособности граждан</li> <li>- Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних и участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства.</li> <li>- Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом РФ.</li> <li>- Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По запросам суда</p> <p>По решению суда</p> <p>По мере необходимости</p>

		<p>или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству РФ или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.</p> <p>- Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.</p>	По заявлениям
2.2	Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения.	<p>- Организация летнего отдыха подопечных детей.</p> <p>- Взаимодействие с замещающими родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования.</p> <p>- Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>- Обеспечение иных социальных льгот и выплат, предусмотренных действующим законодательством для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Май-август</p> <p>Август-сентябрь</p> <p>По заявлениям</p> <p>По обращению граждан</p>
2.3	Участие в рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей.	<p>- Подготовка заключений в суд по вопросам, связанными со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства</p> <p>- Оказание помощи родителям в заключении соглашений о порядке осуществления родительских прав</p> <p>- Подготовка распоряжений о порядке общения с ребенком бабушки, дедушки, братьев, сестер и других родственников</p>	<p>По запросам суда</p> <p>По обращению граждан</p> <p>По обращению граждан</p>
2.4	Защита жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории.	<p>- Сбор информации о сохранности жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категории</p> <p>- Уточнение списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, состоящих на учёте в Управлении Алтайского края по жилищно-коммунальному хозяйству.</p> <p>- Консультация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, их законных представителей по защите</p>	<p>2 раза в год</p> <p>Декабрь</p> <p>По обращению граждан</p>

		жилищных прав.	
2.5	Осуществление государственных полномочий в соответствии с законом АК №149-ЗС от 25.12.2007 года.	- Подготовка актов по вопросам защиты по защите прав несовершеннолетних детей. - Подготовка ответов на запросы о предоставлении государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного взаимодействия без участия заявителя.	По заявлениям граждан В течение года

### III. Взаимодействие с социумом по профилактике социального сиротства.

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки
3.1	Работа с образовательными учреждениями района	- Семинары с координаторами ОУ по работе с семьей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с новыми нормативными документами по вопросам защиты прав несовершеннолетних.</li> <li>• Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных родителей.</li> </ul> - Выступления на совещаниях директоров ОУ, заведующих ДОУ. - Индивидуальные консультации.	Март  Октябрь  Апрель, Октябрь  По обращениям
3.2	Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений	- Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Ребрихинского района - Участие в межведомственном консилиуме по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении. - Участие в работе «Университета правовых знаний».	По средам 2 раза в месяц  В течение года  Ежемесячно

### IV. Информационно-аналитическая деятельность

№. п/п	Статистическая отчётность	Сроки
4.1	Годовой статистический отчет о выявлении и устройстве детей, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК)	к 15 января
4.2.	Отчётность по запросам Министерства образования и науки Алтайского края	По мере необходимости

4.3	Рассмотрение вопроса о деятельности органов опеки и попечительства в части выявления и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Сентябрь
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

#### V. Контрольно-инспекционная деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
5.1	- Надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных родителей, усыновителей: проведение контрольного обследования. - Сбор и утверждение отчётов опекунов (попечителей), приёмных родителей.	В течение года  До 1 февраля
5.2	- Соблюдение законодательства по правам детей, находящихся на полном государственном обеспечении в КГБС(К)ОУ «Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»	Апрель, Декабрь

#### Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса

**Цель:** Повышение качества образования посредством оказания педагогам адресной методической поддержки, повышение роли общественного участия в управлении процессами развития районной системы образования, становление современной системы управления качеством образования

**Задачи:**

- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных актах	в течение года	Савельева Н.С.
	Диссеминация инновационного опыта образовательных учреждений и учителей-участников конкурсов по теме «Внедрение эффективных педагогических технологий как фактор повышения качества образования».	в течение года	Методисты ИМК

	Разработка методических материалов для учителей-предметников по применению цифровых образовательных ресурсов в ОП, «Сетевой край. Образование»	в течение года	Яшкова Н.В.
	Обучающий семинар для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе «Разработка основной общеобразовательной программы основного общего образования» в связи с введением ФГОС на ступени основного общего образования. Консультации для педагогов района- участников ПНП «Образование» (федеральный и краевой уровни).	май	Савельева Н.С.
	Обучающий семинар для специалистов МОУО, по изучению профессиональной деятельности педагогов в межаттестационный период, о порядке заполнения оценочных листов специалистов, осуществляющих анализ профессиональной деятельности учителя.	январь	Ниденталь Т.Ю.
	Курирование деятельности школьных библиотек и БИЦ ОУ Ребрихинского района.	в течение года	Ниденталь Т.Ю. Грицун О.В.
	Организация информационно-методических условий для работы с электронной библиотекой «ЛитРес:Школа» в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района.	в течение года	Ниденталь Т.Ю.
	Обеспечение организационно-методических условий для реализации Концепции развития БИЦ РФ в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района.	в течение года	Ниденталь Т.Ю.
	Организация семинаров муниципальных методических объединений педагогов по направлениям: - «Системно-деятельностный подход – основа стандартов второго поколения»; - «Обучения и социализация личности ребенка с ОВЗ в инклюзивном пространстве образовательного учреждения»; - «Усиление качества математического образования в условиях ФГОС»; - «Методика подготовки обучающихся основной школы к итоговой аттестации по русскому языку»; - «Системно-деятельностный подход в управлении качеством образования по гуманитарным предметам в свете требований ФГОС ООО».	в течение года	Савельева Н.С..

### Развитие кадрового потенциала

**Цель:** Формирование эффективного кадрового потенциала и условий его дальнейшего обновления и развития, повышение престижа профессии учителя, педагога

### **Приоритетные направления:**

- организация непрерывного образования педагогических кадров, системы повышения их профессиональной квалификации и мастерства.
- обеспечение деятельности по противодействию коррупции в Комитете по образованию и образовательных учреждениях Ребрихинского района;
- правовое и документационное обеспечение кадровой работы с муниципальными служащими Комитета по образованию, занимающими должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, директорами муниципальных (бюджетных, казенных) учреждений;
- обеспечение системной работы по организации и проведению аттестации руководителей муниципальных (бюджетных, казенных) образовательных учреждений;
- признание и оценка заслуг педагогических работников и работников сферы образования района через награждение государственными, отраслевыми и краевыми и районными наградами;
- подготовка и выдача архивных справок или копий архивных документов социально-правового характера гражданам и организациям;
- осуществление деятельности по комплектованию муниципальных образовательных учреждений кадрами, а также обеспечение контроля за их профессиональной деятельностью и профессиональным развитием;
- укрепление исполнительской, служебной и трудовой дисциплины.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Мониторинг эффективности муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы»	1 раз в квартал	Ниденталь Т.Ю.
2.	Мониторинг условий труда и уровня заработной платы молодых специалистов.	в течение года	Ниденталь Т.Ю.
3.	Работа по формированию банка данных о соискателях вакантных педагогических должностей.	в течении года	Ниденталь Т.Ю.
4.	Формирование краткосрочной и перспективной потребности в педагогических кадрах в ОУ.	январь-август	Ниденталь Т.Ю. Руководители ОУ
5.	Анализ предварительного комплектования педагогическими кадрами ОУ района.	март	Ниденталь Т.Ю. Руководители ОУ
6.	Профориентационная работа с выпускниками школ, поступающими на педагогические специальности, заключение договоров о целевом обучении.	апрель - июнь	Ниденталь Т.Ю. Руководители ОУ
7.	Организация и сопровождение профессиональной переподготовки педагогических работников.	в течение года	Ниденталь Т.Ю. Руководители ОУ
8.	Организация работы по предоставлению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Комитета по образования управления и членов их семей (супругов и несовершеннолетних детей) и	январь – апрель	Ниденталь Т.Ю.

	их расходах.		
9.	Организация работы по предоставлению справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных (казенных и бюджетных) учреждений и членов их семей (супругов и несовершеннолетних детей).	январь-апрель	Ниденталь Т.Ю.
10.	Подготовка и сдача осеннего отчета о количественном и качественном составе педагогических и руководящих работников ОУ района.	август - сентябрь	Ниденталь Т.Ю.
11.	Подготовка графиков отпусков работников Комитета и руководителей ОО, подведомственных Комитету по образованию	декабрь	Ниденталь Т.Ю.
12.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет. Бронирование граждан.	в течении года	Ниденталь Т.Ю. Руководители ОУ
13.	Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе	апрель	Ниденталь Т.Ю. Руководители ОУ
14.	Составление отчета по форме № 6	ноябрь	Ниденталь Т.Ю.
15.	Подготовка и утверждение описей: дел постоянного хранения, дел по личному составу	октябрь	Ниденталь Т.Ю.

### Комплексная безопасность в ОО Ребрихинского района

**Цель:** создание условий, необходимых для антитеррористической безопасности, предотвращения пожаров и чрезвычайных ситуаций, повышения уровня противопожарной защиты зданий и сооружений, недопущения травматизма и гибели обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательных организаций.

#### Задачи:

организация и осуществление мероприятий, направленных на выполнение законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности образовательных организаций;

контроль за осуществлением мероприятий, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся, воспитанников и работников сферы образования во время их трудовой и учебной деятельности от возможных, пожаров, аварий, террористических актов и других опасностей;

анализ состояния материально-технической базы организаций образования Ребрихинского района.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем	по мере необходимости	Курьянова Е.Н. Руководители ОО

	месте.		
2	Внеплановые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками ОО и учащимися.	по мере необходимости	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
3	Проведение повторных инструктажей по охране труда.	1 раз в полгода	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
4	Подготовка документации и проведение приемки ОО к новому учебному году.	август	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
5	Подготовка ОО к отопительному сезону.	август	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
6	Организация работы, направленная на предупреждение дорожно-транспортного травматизма обучающихся, в том числе на железнодорожном транспорте.	сентябрь, май	Ненашева Е.М. Руководители ОО
7	Организация мероприятий по предупреждению несчастных случаев с детьми на водоемах во время ледостава.	ноябрь	Ненашева Е.М. Руководители ОО
8	Организация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников в ОО и в дни зимних каникул в 2017/2018 учебном году.	декабрь	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
9	Организация мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности ОО.	в течение года	Ненашева Е.М. Руководители ОО
10	Организация мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся на водных объектах в лагерях с дневным пребыванием детей.	май, июнь	Ненашева Е.М. Руководители ОО
11	Контроль соблюдения пропускного режима.	постоянно	Руководители ОО
12	Корректировка Паспорта безопасности ОО и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	В течение года	Курьянова Е.Н. Руководители ОО
13	Оказание методической и консультативной помощи при проведении расследования случаев травматизма обучающихся и воспитанников ОО Ребрихинского района	В течение года	Курьянова Е.Н.
14	Организация технических осмотров здания, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования	Весенне-летний и осенне-зимний период	Руководители ОО, комиссии от ОО
15	Подготовка информационных писем для образовательных организаций по вопросам обеспечения безопасности перевозок обучающихся	В течение года	Ненашева Е.М.

16	Обеспечение безопасного подвоза обучающихся в ОО	В течение года	Руководители ОО
17	Подготовка приказа «О соблюдении санитарно-эпидемиологических норм и правил, профилактике и порядке действий при превышении порогов заболеваемости ОРВИ и гриппом в ОО»	Сентябрь, октябрь	Ненашева Е.М.
18	Подготовка информации по всем видам травматизма за 2017 год	Декабрь	Курьянова Е.Н.