**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

28.09.2016 № 171/1 с. Ребриха

Об утверждении положения

о муниципальном методическом

объединении педагогов образовательных

учреждений Ребрихинского района

С целью учебно-методической поддержки педагогов образовательных учреждений, развития муниципальной системы образования, становления современной системы качества образования, создание условий для профессионального развития педагогических работников; обеспечение консультативно-экспертной поддержки учителей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении педагогов образовательных организаций Ребрихинского района.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую информационно-методическим кабинетом Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Савельеву Н.С.

Председатель Комитета

по образованию О.А.Юдакова

Савельева Н.С.

8(38582)21546

 Приложение 1

к приказу Комитета по образованию

 № 171/1 от 28.09.2016

## Положение о муниципальном методическом объединении педагогов Ребрихинского района

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет и регулирует деятельность муниципального методического объединения педагогов (далее - ММОП).
	2. ММОП является профессиональным общественным объединением муниципальной системы образования, осуществляющим информационную, координационную, экспертную (в пределах своей компетенции), организационно-методическую, работу по родственным (одноименным) дисциплинам и направлениям.
	3. При планировании и организации своей деятельности ММОП руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»; приказом Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 24.12.2014 № 6996 «Об организации деятельности краевых учебно-методических объединений педагогов и краевых методических комиссий в 2014-2015 учебном году»; приказами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи.
2. **Цель и задачи**
	1. ММОП создается с целью повышения роли общественного участия в управлении процессами развития муниципальной системы образования, становлении современной системы управления качеством образования.
	2. Задачи ММОП:

- координация сетевого взаимодействия ММОП с методистами КГБУ ДПО АКИПКРО, АНОО «Дом учителя», школьными образовательными округами, ресурсными центрами, школьными методическими объединениями педагогов, органами управления образованием в решении задач повышения качества образования;

- создание условий для профессионального развития педагогических работников;

- обеспечение консультативно-экспертной поддержки педагогов образовательных учреждений по актуальным проблемам образования;

- координация деятельности ММОП по обобщению и распространению опыта инновационной педагогической деятельности в муниципальной системе образования;

- организация работы по формированию позитивного отношения профессионального педагогического сообщества к актуальным направлениям государственной образовательной политики.

1. **Порядок формирования ММОП**

ММОП формируется добровольно или по представлению образовательных организаций из учителей-предметников и педагогов дошкольных образовательных организаций, педагогов организаций дополнительного образования детей, руководителей и членов предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ, председателей и членов предметных жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1. **Компетенции (полномочия и функции) ММОП**
	1. Оказывает консультативную помощь по вопросам научно-методического обеспечения процессов развития муниципальной системы образования.
	2. Разрабатывает методические рекомендации по актуальным проблемам муниципальной системы образования.

4.3. Организует работу по обобщению и распространению инновационного педагогического и управленческого опыта, сетевому взаимодействию, использованию сетевых ресурсов.

1. **Права**

ММОП имеет право:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития системы образования и образовательными потребностями педагогических кадров;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности образовательных организаций;

- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;

- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов ММОП;

- участвовать в проведении анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности.

- ходатайствовать перед органами управления образованием всех уровней о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников муниципального МОП;

- осуществлять методическое консультирование педагогов района по актуальным вопросам образовательной практики;

- обращаться к методистам КГБУ ДПО АКИПКРО, АНОО «Дом учителя» по сопровождению деятельности в направлениях: организационно-методическом, методическом и информационном.

1. **Ответственность**
	1. ММОП несет ответственность за результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением; качественное проведение мероприятий в соответствии с планом работы; качество разработанных материалов и внедрение их в практику.
	2. ММОП руководствуется в своей деятельности данным Положением.
	3. ММОП ведет следующую документацию:

- паспорт ММО;

- план работы ММОП на учебный год;

- протоколы заседаний ММОП;

- материалы заседаний и мероприятий ММОП;

- анализ работы ММОП за учебный год;

- положения муниципальных конкурсов для учителей и для школьников;

- согласие на обработку персональных данных.

1. **Взаимоотношения и связи**
	1. ММОП взаимодействует с Комитетом по образованию, краевыми учебно-методическими объединениями педагогов, методистами КГБУ ДПО АКИПКРО, АНОО «Дом учителя» и другими структурами, способствующими реализации задач деятельности ММОП.
	2. Взаимоотношения ММОП с образовательными организациями осуществляется на уровне руководителей ММОП.
2. **Состав и порядок формирования ММОП**
	1. ММОП создаются и ликвидируются на основании приказа Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района.
	2. Руководители ММОП назначаются приказом Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района из числа опытных, высококвалифицированных педагогов города.
3. **Организация деятельности ММОП**
	1. Деятельность ММОП осуществляется в соответствии с положением « О руководителе муниципального методического объединения педагогов» (Приложение 1 к положению), годовым планом работы, проводятся под председательством руководителя (с ведением протокола) не реже 3 раз в учебный год.
	2. По окончании учебного года ММОП проводит анализ своей деятельности и представляет его в Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района.

Председатель Комитета

по образованию О.А.Юдакова Приложение 1

 к положению о муниципальном

 методическом объединении педагогов

## Положение о руководителе муниципального методического объединения педагогов

1. **Общие положения**
	1. Руководитель избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогических работников образования на заседании ММО педагогов или назначается приказом председателя комитета образования и науки.
	2. Руководитель ММО педагогов должен иметь высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, стаж педагогической работы не менее 5-ти лет.
	3. Руководитель ММО педагогов утверждается приказом Председателя комитета по образованию.
	4. Руководитель методического объединения в своей деятельности – руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
* Законом «Об образовании» Российской Федерации;
* Конвенцией о правах ребёнка;
* Конституцией и законами Российской Федерации;
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* настоящим положением.
	1. Руководитель ММО педагогов осуществляет оперативное руководство предметным объединением педагогов ОУ или воспитателей ДОУ.
	2. Руководитель ММО педагогов ежегодно сдает план работы на учебный год до 15 сентября.
	3. Руководитель ММО педагогов ежегодно сдает отчет о проделанной работе в Комитет по образованию до 30 мая.
1. **Функции**

В своей деятельности руководитель ММО педагогов призван выполнять управленческие функции по:

* планированию деятельности методического объединения;
* организации коллективной деятельности педагогов и воспитателей;
* координации деятельности профессионального объединения;
* отслеживание качества результатов преподавания и воспитания;
* анализу результатов коллективной деятельности.
1. **Должностные обязанности**

Руководитель муниципального методического объединения педагогических работников обязан:

* 1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогических работников.
	2. Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.
	3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам и воспитателям объединения.
	4. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения.
	5. Организовать работу по совершенствованию УВП по направлению, в котором работает объединение.
	6. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
	7. Содействовать выполнению стандарта в образовательной области.
	8. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов и воспитателей.
	9. Изучать и своевременно знакомить учителей и воспитателей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность педагогических работников, новинками педагогической и методической литературы.
1. **Права**

Руководитель ММО педагогов имеет право:

* использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал КГБУ ДПО АКИПКРО, АНОО «Дом учителя»;
* самостоятельно планировать свою деятельность;
* требовать от членов ММО педагогов необходимую информацию в пределах своей компетенции;
* участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
* повышать квалификацию;
* представлять к награждению педагогов муниципального методического объединения на грамоты Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района, Главного управления по образованию и науки Алтайского края за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.