

ПЛАН
работы муниципального методического объединения школьных библиотекарей
ОУ Ребрихинского района на 2024-2025 учебный год

Цель: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

Задачи:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с ФГОС и муниципальной «дорожной картой»;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности школьных библиотекарей;
- содействие использованию информационных и интерактивных технологий в работе школьного библиотекаря;
- создание условий для организации внеурочной деятельности школьной библиотеки;
- увеличение основного библиотечного фонда, в том числе за счет приобретения периодических изданий.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|--|----------------|--------------------------------|
| Организационно-методические мероприятия | | | |
| 1. | Заседания муниципального методического объединения школьных библиотекарей по актуальным вопросам: – обсуждение плана работы на 2024-2025 уч. г.; – обсуждение результатов работы муниципального методического объединения школьных библиотекарей, определение приоритетных задач на следующий год. | Ноябрь, 2024 | Ниденталь Т.Ю. Грицун О.В. |
| 2. | Разработка нормативных документов регламентирующих порядок обеспечения учебниками ОУ через школьные библиотеки. | В течение года | Грицун О.В. Библиотекари ОУ |
| 3. | Обновление базы данных в муниципальном резервном - обменном фонде. | Июнь, 2025 | Грицун О.В. Библиотекари ОУ |

| | | | |
|---|--|----------------|------------------------------------|
| 4. | Мониторинг обеспеченности учебниками и учебно-художественной литературой ОУ по укомплектованности и уровню обеспеченности учащихся на 2024-2025 уч. год. | В течение года | Грицун О.В. Библиотекари ОУ |
| 5. | Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебных пособий на 2024– 2025 учебный год | Январь-апрель | |
| 6. | Организация обмена учебниками между школами | В течение года | Ниденталь Т.Ю. Библиотекари ОУ |
| Информационное сопровождение и консультирование | | | |
| 7. | Организация подписки на периодические издания ОУ | В течение года | Руководители ОУ Библиотекари ОУ |
| 8. | Участие в информационно-методических, авторских вебинарах | В течение года | Ниденталь Т.Ю. Грицун О.В. |
| 9. | Подготовка методических рекомендаций по приобретению учебников и учебно-художественной литературы | Февраль | Ниденталь Т.Ю. |
| 10. | Подготовка новостной информации для размещения на сайте ОУ, МОУО | В течение года | Ниденталь Т.Ю. Грицун О.В. |

Руководитель ММО Грицун О.В.