

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

09.09.2024

с. Ребриха

№ 256-о

Об утверждении

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 года № 678, письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 03.09.2024 года №770, приказом Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района от 26.08.2024 года № 241-0 «О проведении школьного этапа ВсОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно технологическую модель проведения всероссийской олимпиады школьников и состав организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии в МКОУ «Ребрихинская СОШ». (приложение1)
2. Утвердить организационно технологическую модель проведения всероссийской олимпиады школьников и состав организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии в МКОУ «Пановская СОШ». (приложение2)
3. Утвердить организационно технологическую модель проведения всероссийской олимпиады школьников и состав организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии в МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ». (приложение3)
4. Утвердить организационно технологическую модель проведения всероссийской олимпиады школьников и состав организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии в МКОУ «Беловская СОШ». (приложение4)
5. Утвердить организационно технологическую модель проведения всероссийской олимпиады школьников и состав организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии в МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ». (приложение5)
6. Утвердить организационно технологическую модель проведения всероссийской олимпиады школьников и состав организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии в МКОУ «Зеленорощинская СОШ». (приложение6)
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста по общеобразовательным предметам Мишину Н.И..

Председатель Комитета
по образованию



Е.А.Карпова

Мишина Наталья Ивановна
8(38582)21546

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2024-2025 учебном году
в МКОУ «Ребрихинская СОШ»**

Организационно – технологическая модель(далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668).

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы «Олимпиада» (далее - ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 с изменениями и дополнениями (далее - Порядок проведения)

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика, труд (технология) по профилям: «Культура дома, дизайн и технология», «Техника, технология и техническое творчество», «Информационная безопасность» и «Робототехника».

1.4. Организатором олимпиады является Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств бюджета Ребрихинского района.

1.6. Ответственное лицо за проведение школьного этапа олимпиады в МКОУ «Ребрихинская СОШ» – Чайникова Елена Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (тел: (38582)22793).

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 15 общеобразовательным предметам: немецкий язык, английский язык, география, история, искусство (МХК), литература, право, обществознание, ОБЗР, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика проводится в даты, утвержденные приказом № 224-о от 02.09.2024 года «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам среди учащихся 4-11 классов в 2024 году».

2.3. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус. Курсы» (<https://siriusolymp.ru>). Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

2.4. Начало школьного этапа олимпиады не позднее 10.00 местного времени.

**3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей
(законных представителей)**

3.1. МКОУ «Ребрихинская СОШ» обеспечивает сбор (не позднее, чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления и согласия родителей оформляются классными руководителями перед началом школьного этапа, используются на всех этапах проведения ВсОШ и хранятся в МКОУ «Ребрихинская СОШ» в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде региональным оператором размещаются и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка «Задания») в день проведения не ранее чем за 1,5 часа до начала проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. Ответственный за проведение школьного этапа олимпиады обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде региональным оператором размещаются в ИС Олимпиада (вкладка «Задания») в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Ответственный за проведение школьного этапа олимпиады несет ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинаем приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. В аудиториях при проведении школьного этапа олимпиады вместе с участниками находятся педагоги - аудиторные организаторы, технический специалист, занятый обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады (при необходимости).

7.2. Участники школьного этапа олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории.

7.3. При проведении школьного этапа олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики проверке не подлежат.

7.4. Перед началом проведения школьного этапа олимпиады проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности олимпиады, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами).

7.5. Аудитории, где проходит школьный этап олимпиады, обеспечиваются часами. Время начала и окончания олимпиады фиксируется организатором в аудитории на доске.

7.6. Во время проведения школьного этапа олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.7. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.8. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.9. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.10. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор удаляет данного участника из аудитории.

7.11. Удаление участника оформляется актом нарушения за подписями аудиторного организатора, ответственного лица за проведение школьного этапа олимпиады и подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.12. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.13. Жюри школьного этапа олимпиады вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.14. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики организатору в аудитории и покинуть аудиторию, не дожидаясь завершения олимпиады.

7.15. По окончании отведенного времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.16. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа осуществляет школьный оргкомитет.

7.17. Оргкомитет передает жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.18. Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки

выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

8.7. Не позднее чем через 7 календарных дней со дня проведения олимпиады оргкомитет проводит процедуру декодирования работ. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы) в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС «Олимпиада».

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету. Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает ответственному за проведение школьного этапа олимпиады, который размещает скан-копию протокола в ИС «Олимпиада» и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС «Олимпиада».

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус. Курсы»

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус. Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее - Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений.

12.5. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

12.6. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru> время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

12.7. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус. Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

12.8. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус. Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление победителей и призеров олимпиады

13.1. Победителями и призерами школьного этапа считаются участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. На основании протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.2. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен организатору после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован, а участник лишен права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.3. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты вносятся соответствующие изменения.

14.4. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

Состав

оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Чайникова Елена Викторовна – заместитель директора по УВР;

Ульянова Наталья Анатольевна – учитель начальных классов с исполнением обязанностей заместителя директора по УВР;

Юрина Елена Васильевна — учитель биологии Боровлянской ООШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ»;

Рожкова Надежда Анатольевна – учитель математики Ключковской ООШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ»;

Золотухина Оксана Владимировна — учитель математики Шумилихинской СОШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ».

Состав предметных жюри по проверке олимпиадных работ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Председатель жюри школьного этапа:

Чайникова Елена Викторовна – заместитель директора по УВР;

Информатика

Сыркин И.Е.- учитель информатики;

Печегузов А.Н.- учитель информатики;
Юрьева Е.В.- учитель информатики;
Бочарова М.А.- учитель информатики;

Состав апелляционной комиссии

Приложение1 <https://olymp.ppms22.ru/olimp21/doc/5008A355A1726130741426.pdf>

Математика

Сафенрайтер М.В.- учитель математики;
Калинина Н.А.- учитель математики;
Резепина Н.В.- учитель математики;
Рожкова Н.А.- учитель математики;
Золотухина О.В.- учитель математики;

Состав апелляционной комиссии

Приложение1 <https://olymp.ppms22.ru/olimp21/doc/5008A355A1726130741426.pdf>

Астрономия и физика

Пасанова С.В.- учитель физики;
Печегузов А.Н.- учитель физики и информатики;
Нагих С.В.-учитель физики;
Егорова О.Г.- учитель физики;
Мальцева Ю.П.-учитель физики;

Состав апелляционной комиссии

Приложение1 <https://olymp.ppms22.ru/olimp21/doc/5008A355A1726130741426.pdf>

Химия и биология

Бубенцова Т.Г.- учитель химии;
Небользина М.А.- учитель химии и биологии;
Шабунина С.С.-учитель биологии и химии;
Юрина Е.В.-учитель химии и биологии;
Кондрашкина С.В.- учитель химии и биологии.

Состав апелляционной комиссии

Приложение1 <https://olymp.ppms22.ru/olimp21/doc/5008A355A1726130741426.pdf>

Русский язык

Стародубцева Татьяна Георгиевна – учитель русского языка и литературы
Щербакова Ольга Ивановна - учитель русского языка и литературы
Хохрякова Надежда Ильинична - учитель русского языка и литературы
Тагиева Наталья Ивановна - учитель русского языка и литературы
Булавина Татьяна Ивановна - учитель русского языка и литературы
Шепелева Надежда Тимофеевна - учитель истории, обществознания, русского языка
Кондрашкина Тамара Владимировна - учитель русского языка и литературы
Гриднева Наталья Александровна - учитель начальных классов
Земских Наталья Анатольевна - учитель начальных классов
Гееб Марина Андреевна - учитель начальных классов
Глушкова Любовь Викторовна - учитель начальных классов
Синельникова Наталья Алексеевна - учитель начальных классов
Редкозубова Валентина Владимировна - учитель русского языка и литературы

Состав апелляционной комиссии

Анцупова Оксана Николаевна – учитель математики с исполнением обязанностей заместителя директора по УВР;
Медведева Ирина Викторовна — учитель музыки
Мальцева Юлия Петровна — учитель труда
Воробьинская Татьяна Михайловна — учитель начальных классов

Литература

Золотухина Тамара Владимировна – учитель русского языка и литературы

Стародубова Елена Владимировна - учитель русского языка и литературы

Шепелева Надежда Тимофеевна - учитель истории, обществознания, русского языка

Гришкова Оксана Петровна - учитель русского языка и литературы

Редкозубова Валентина Владимировна - учитель русского языка и литературы

Состав апелляционной комиссии

Анцупова Оксана Николаевна – учитель математики с исполнением обязанностей заместителя директора по УВР;

Медведева Ирина Викторовна — учитель музыки

Мальцева Юлия Петровна — учитель труда

Воробьинская Татьяна Михайловна — учитель начальных классов

Иностранные языки

Чуракова Светлана Николаевна – учитель английского языка

Ежова Алена Ивановна - учитель английского языка

Сергеева Галина Федоровна - учитель немецкого языка

Шлайгер Наталья Евгеньевна - учитель немецкого языка

Кондрашкина Екатерина Сергеевна — учитель немецкого языка

Состав апелляционной комиссии

Анцупова Оксана Николаевна – учитель математики с исполнением обязанностей заместителя директора по УВР;

Медведева Ирина Викторовна — учитель музыки

Мальцева Юлия Петровна — учитель труда

Воробьинская Татьяна Михайловна — учитель начальных классов

Экономика

Трубникова Ольга Викторовна – учитель истории и обществознания

Гуляева Елена Владимировна – учитель истории и обществознания

Воробьинский Сергей Валентинович — учитель истории, обществознания

Шепелева Надежда Тимофеевна - учитель истории, обществознания, русского языка

Канайкина Елена Иосифовна — учитель истории, обществознания

Состав апелляционной комиссии

Анцупова Оксана Николаевна – учитель математики с исполнением обязанностей заместителя директора по УВР;

Медведева Ирина Викторовна — учитель музыки

Мальцева Юлия Петровна — учитель труда

Воробьинская Татьяна Михайловна — учитель начальных классов

География, экология

Нагель Василина Петровна - учитель географии

Небользина Марина Анатольевна – учитель биологии, географии

Савельева Наталья Сергеевна - учитель географии

Иванова Алла Ивановна - учитель биологии, географии

Кондрашкина Светлана Викторовна - учитель биологии, географии

Состав апелляционной комиссии

Анцупова Оксана Николаевна – учитель математики с исполнением обязанностей заместителя директора по УВР;

Медведева Ирина Викторовна — учитель музыки

Мальцева Юлия Петровна — учитель труда

Воробьинская Татьяна Михайловна — учитель начальных классов

Обществознание

Гуляева Елена Владимировна - учитель истории

Трубникова Ольга Викторовна – учитель обществознания

Шепелева Надежда Тимофеевна - учитель истории, обществознания, русского языка

Воробьинский Сергей Валентинович — учитель истории, обществознания

Канайкина Елена Иосифовна — учитель истории, обществознания

Состав апелляционной комиссии

Анцупова Оксана Николаевна – учитель математики с исполнением обязанностей заместителя директора по УВР;

Медведева Ирина Викторовна — учитель музыки

Мальцева Юлия Петровна — учитель труда

Воробьинская Татьяна Михайловна — учитель начальных классов

История

Гуляева Елена Владимировна – учитель истории

Маслова Елена Александровна – учитель истории

Шепелева Надежда Тимофеевна - учитель истории, обществознания, русского языка

Воробьинский Сергей Валентинович — учитель истории, обществознания

Канайкина Елена Иосифовна — учитель истории, обществознания

Состав апелляционной комиссии

Анцупова Оксана Николаевна – учитель математики с исполнением обязанностей заместителя директора по УВР;

Медведева Ирина Викторовна — учитель музыки

Мальцева Юлия Петровна — учитель труда

Воробьинская Татьяна Михайловна — учитель начальных классов

Право

Трубникова Ольга Викторовна – учитель обществознания

Гуляева Елена Владимировна – учитель истории

Шепелева Надежда Тимофеевна - учитель истории, обществознания, русского языка

Воробьинский Сергей Валентинович — учитель истории, обществознания

Канайкина Елена Иосифовна — учитель истории, обществознания

Состав апелляционной комиссии

Анцупова Оксана Николаевна – учитель математики с исполнением обязанностей заместителя директора по УВР;

Медведева Ирина Викторовна — учитель музыки

Мальцева Юлия Петровна — учитель труда

Воробьинская Татьяна Михайловна — учитель начальных классов

Искусство (МХК)

Буценко Руслан Владимирович – учитель музыки

Каптюхина Елена Эдуардовна – учитель ИЗО

Юдакова Оксана Юрьевна — учитель начальных классов

Кочергина Ольга Сергеевна — учитель начальных классов

Скиба Наталья Алексеевна — учитель ИЗО, труда (технологии)

Состав апелляционной комиссии

Анцупова Оксана Николаевна – учитель математики с исполнением обязанностей заместителя директора по УВР;

Медведева Ирина Викторовна — учитель музыки

Мальцева Юлия Петровна — учитель труда

Воробьинская Татьяна Михайловна — учитель начальных классов

Физическая культура и ОБЖ

Коновалов Владимир Григорьевич – учитель физической культуры

Кудряшов Евгений Александрович – педагог-организатор ОБЖ

Шлаузер Иван Адамович - учитель физической культуры

Бакшаев Евгений Викторович - учитель физкультуры и ОБЗР

Воробьинский Сергей Валентинович - учитель ОБЗР

Антонова Ирина Владимировна - учитель начальных классов

Миллер Юлия Владимировна - учитель начальных классов

Состав апелляционной комиссии

Анцупова Оксана Николаевна – учитель математики с исполнением обязанностей заместителя директора по УВР;

Медведева Ирина Викторовна — учитель музыки

Мальцева Юлия Петровна — учитель труда

Воробьинская Татьяна Михайловна — учитель начальных классов

Технология

Мысник Александр Николаевич – учитель технологии

Горлова Надежда Петровна – учитель технологии

Рудометова Людмила Ивановна – учитель технологии

Валтышев Василий Егорович - учитель труда (технологии)

Скиба Наталья Алексеевна — учитель ИЗО, труда (технологии)

Состав апелляционной комиссии

Анцупова Оксана Николаевна – учитель математики с исполнением обязанностей заместителя директора по УВР;

Медведева Ирина Викторовна — учитель музыки

Мальцева Юлия Петровна — учитель труда

Воробьинская Татьяна Михайловна — учитель начальных классов

Предмет	ФИО	Должность
Китайский язык	Власова Анна Игоревна	к.и.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ», председатель комиссии
	Дикова Нина Викторовна	к.и.н, ст.преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Русина Виктория Олеговна	преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Юферова Наталья Сергеевна	доцент, ФГБОУ ВО «АлтГУ»
Испанский язык	Авдеева Татьяна Юрьевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул, председатель комиссии
	Гайер Кристина Николаевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
	Пыжьянова Елена Валерьевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
	Бобкова Алена Андреевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
Итальянский язык	Гайер Кристина Евгеньевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул, председатель комиссии
	Бабенко Марина Георгиевна	к.ф.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГПУ», председатель комиссии
Французский язык	Беляева Светлана Владимировна	к.п.н., доцент кафедры французского языка ФГБОУ ВО «АлтГПУ», председатель комиссии
	Леонтьева Ирина Викторовна	учитель французского языка МБОУ «Гимназия №131», г.Барнаул
	Кучер Василина Васильевна	ассистент ФГБОУ ВО «АлтГПУ»

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Пановская СОШ»**

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

1.4. Организатором олимпиады является Комитет по образованию администрации Ребрихинского района далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию

олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

6. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

6.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

6.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

7. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

7.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

7.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

7.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

7.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

7.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

7.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

7.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

7.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

7.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

7.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

7.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

7.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

7.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

7.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

7.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

7.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

7.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

7.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

7.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

7.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

7.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

7.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

8.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

8.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

8.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

8.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

8.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

9. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

9.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок организации процедуры показа работ

10.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

10.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему

предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

11.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

11.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

11.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

11.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

12.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее-Соглашение).

12.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

12.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

12.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

12.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

12.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

12.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

12.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

12.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

12.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

13. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

14.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА МКОУ «Пановская СОШ»

1.	Лескова Людмила Семеновна	Председатель организационного комитета
2.	Клименко Максим Владимирович	Заместитель председателя организационного комитета
3.	Дворядкин Алексей Иванович	Член организационного комитета
4.	Клименко Марина Васильевна	Член организационного комитета
5.	Разумова Татьяна Евгеньевна	Член организационного комитета

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ

МКОУ «Пановская СОШ»

Обществознание, история, экономика, право, искусство (МХК)	Шахурин С.А., Вайцель Е.В., Клименко М.В. Сумина Н.И., Лескова Л.С.
Химия, биология, география, экология	Ковалева Т.В., Лескова Л.С. Бец Е.А., Вайцель Е.В. Клименко М.В.
Литература, русский язык	Волкова Н.В., Загайнова И.В., Луговец Л.В., Клименко М.В., Лескова Л.С.

Математика	Енина Т.Е., Диденко С.А., Лель Н.Е., Клименко М.В., Кузьмина Л.В.
Иностранный язык (немецкий, английский)	Лескова Л.С., Волкова Н.В., Разумова Т.Е., Шумских Т.Н., Дворядкин А.И.
Информатика, физика, астрономия	Дворядкин А.И., Клименко М.В., Енина Т.Е., Лескова Л.С., Разумова Т.Е.
Труд(технология)	Дворядкин А.И., Шумских Т.Н., Вайцель Е.В., Клименко М.В., Лескова Л.С.
Физическая культура, основы безопасности и защиты родины	Карюкин А.С., Россель В.Ю., Кондрушина Г.В., Дворядкин А.И., Клименко М.В.

Состав апелляционной комиссия по предметам информатика, математика, астрономия, физика, химия, биология.

Приложение 1 <https://olymp.ppms22.ru/olimp21/doc/5008A355A1726130741426.pdf>

Предмет	ФИО	Должность
Китайский язык	Власова Анна Игоревна	к.и.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ», председатель комиссии
	Дикова Нина Викторовна	к.и.н, ст.преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Русина Виктория Олеговна	преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Юферова Наталья Сергеевна	доцент, ФГБОУ ВО «АлтГУ»
Испанский язык	Авдеева Татьяна Юрьевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул, председатель комиссии
	Гайер Кристина Николаевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
	Пыжьянова Елена Валерьевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
	Бобкова Алена Андреевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
Итальянский язык	Гайер Кристина Евгеньевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул, председатель комиссии
	Бабенко Марина Георгиевна	к.ф.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГПУ», председатель комиссии
Французский язык	Беляева Светлана Владимировна	к.п.н., доцент кафедры французского языка ФГБОУ ВО «АлтГПУ», председатель комиссии
	Леонтьева Ирина Викторовна	учитель французского языка МБОУ «Гимназия №131», г.Барнаул
	Кучер Василина Васильевна	ассистент ФГБОУ ВО «АлтГПУ»

**СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
МКОУ «Пановская СОШ» по предметам**

обществознание, история, экономика, право, искусство (МХК), география, экология, литература, русский язык, иностранный язык(немецкий, английский), труд(технология), физическая культура, основы безопасности и защиты родины.

1.	Клименко Максим Владимирович	Председатель апелляционной комиссии
2.	Дворядкин Алексей Иванович	Заместитель председателя

		апелляционной комиссии
3.	Енина Таисья Егоровна	Член апелляционной комиссии
4.	Луговец Лилия Владимировна	Член апелляционной комиссии
5.	По согласованию	Независимый эксперт

Приложение 3
к приказу комитета по образованию
Администрации Ребрихинского района
от 09.09.2024 № 256-о

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении
МКОУ «Усть Мосихинская СОШ»**

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

15. Общие положения

15.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

15.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

15.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

15.4. Организатором олимпиады является Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – организатор).

15.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств Районного бюджета Ребрихинского района.

15.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

16. Форма проведения олимпиады.

16.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

16.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

16.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

17. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

17.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

17.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

18. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

18.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВсОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

18.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

18.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

19. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

19.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителе) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

19.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

20. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

20.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

20.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

21. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

21.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

21.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

21.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

21.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

21.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

21.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

21.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

21.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

21.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

21.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

21.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

21.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

21.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

21.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

21.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

21.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

21.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

21.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

21.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

21.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

21.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

21.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

21.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

21.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

21.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

22. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

22.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

22.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

22.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

22.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

22.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

22.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

22.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

22.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

23. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

23.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

23.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

23.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

23.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

24. Порядок организации процедуры показа работ

24.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

24.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

24.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

24.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

24.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

24.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

25. Порядок проведения апелляции

25.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

25.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

25.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

25.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

25.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

25.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

25.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

25.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

25.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

25.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

25.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

25.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

25.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

25.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

25.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

25.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

26. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

26.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее-Соглашение).

26.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

26.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

26.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

26.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

26.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

26.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

26.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

26.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

26.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

27. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

27.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

27.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 40% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

27.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

28. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

28.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

28.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

28.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

28.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

28.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

28.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

28.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

28.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

29. Программа проведения олимпиады.

1. Сбор участников олимпиады
2. Регистрация участников Олимпиады
3. Выполнение заданий
4. Работа жюри. Подведение итогов.
5. Подготовка дипломов, сертификатов, благодарственных писем

Состав организационного комитета по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении МКОУ «Усть Мосихинская СОШ»

	ФИО	Должность
1	Карева Татьяна Алексеевна	Координатор школьного этапа ВсОШ
2	Кремнёва Галина Петровна	Координатор школьного этапа ВсОШ
3	Туровская Ольга Петровна	Директор МКОУ «Усть – Мосхинская СОШ»
4	Дойнеко Марина Леонидовна	Учитель информатики и физики
5	Тарасова Людмила Алексеевна	Руководитель МО учителей гуманитарного цикла
6	Храмцова Надежда Сергеевна	Руководитель МО учителей начальных классов

Комиссия по проверке работ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении МКОУ «Усть - Мосхинская СОШ»

Предмет	Председатель	Члены жюри
Астрономия	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Кроневальд А.В., Дойнеко М.Л., Беляев С.А., Ленцевиц Т.Н.
Биология	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Беляев С.А., Кроневальд А.В., Дойнеко М.Л., Ленцевиц Т.Н.
География	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Беляев С.А., Кроневальд А.В., Дойнеко М.Л., Генинг М.В.
Информатика	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Дойнеко М.Л., Олейник Н.В., Храмцова Н.С., Кремнева Г.П.
Искусство (МХК)	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Князева Г.В., Хохрякова С.А., Германова И.А.
История	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Кроневальд А.А., Князева Г.В., Хохрякова С.А., Генинг М.В.
Литература	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Хохрякова С.А., Кроневальд А.А., Князева Г.В., Кремнева О.А.
Математика	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Олейник Н.В., Дойнеко М., Кроневальд А.В., Кремнева Г.П.
Немецкий язык	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Тарасова Л.А., Эрлих Т.И., Хохрякова С.А., Санникова О.К.
ОБЗР	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Беляев С.А., Кроневальд А.В.,

		Дойнеко М.Л., Генинг М.В.
Обществознание	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Кроневальд А.А., Князева Г.В., Хохрякова С.А., Генинг М.В.
Право	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Кроневальд А.А., Князева Г.В., Хохрякова С.А., Генинг М.В.
Русский язык	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Князева Г.В., Хохрякова С.А., Эрлих Т.И., Гребенькова В.
Технология	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Дойнеко М.Л., Храмцова Н.С., Кроневальд А.В., Храмцова Н.С.
Физика	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Кроневальд А.В., Олейник Н.В., Дойнеко М.Л., Брылева Л.А.
Физическая культура	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Васильев Е.К., Беляев С.А., Бурков А.И., Брылева Л.А.
Химия	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Олейник Н.В., Дойнеко М.Л., Беляев С.А., Храмцова Н.С.
Экология	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Беляев С.А., Олейник Н.В., Дойнеко М.Л., Ленцевиц Т.Н.
Экономика	Туровская О.П., директор	Карева Т.А., Кроневальд А.А., Кроневальд А.В., Эрлих Т.И., Храмцова Н.С.

Предмет	ФИО	Должность
Китайский язык	Власова Анна Игоревна	к.и.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ», председатель комиссии
	Дикова Нина Викторовна	к.и.н, ст.преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Русина Виктория Олеговна	преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Юферова Наталья Сергеевна	доцент, ФГБОУ ВО «АлтГУ»
Испанский язык	Авдеева Татьяна Юрьевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул, председатель комиссии
	Гайер Кристина Николаевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
	Пыжьянова Елена Валерьевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
	Бобкова Алена Андреевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
Итальянский язык	Гайер Кристина Евгеньевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул, председатель комиссии
	Бабенко Марина Георгиевна	к.ф.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГПУ», председатель комиссии
Французский язык	Беляева Светлана Владимировна	к.п.н., доцент кафедры французского языка ФГБОУ ВО «АлтГПУ», председатель комиссии

	Леонтьева Ирина Викторовна	учитель французского языка МБОУ «Гимназия №131», г.Барнаул
	Кучер Василина Васильевна	ассистент ФГБОУ ВО «АлтГПУ»

Состав школьной апелляционной комиссии по предметам

обществознание, история, экономика, право, искусство (МХК), география, экология, литература, русский язык, иностранный язык(немецкий, английский), труд(технология), физическая культура, основы безопасности и защиты родины.

1. Князева Г.В. педагог – психолог;
2. Храмова Н.С.- учитель начальных классов;
3. Васильев Е.К.- учитель физической культуры.

Состав апелляционной комиссия по предметам информатика, математика, астрономия, физика, химия, биология.

Приложение 1 <https://olymp.ppms22.ru/olimp21/doc/5008A355A1726130741426.pdf>

Приложение 4

к приказу комитета по образованию
Администрации Ребрихинского района
от 09.09.2024 № 256-о

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Беловская СОШ»

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

30. Общие положения

30.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

30.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

30.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

30.4. Организатором олимпиады является

Комитет по образованию администрации Ребрихинского района далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета

1.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

31. Форма проведения олимпиады.

31.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

31.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

31.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

32. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

32.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

32.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

33. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

33.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

33.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

33.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

34. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

34.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителе) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

34.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

35. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

35.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

35.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

36. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

36.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

36.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

36.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

36.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

36.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

36.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

36.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

36.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

36.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

36.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

36.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

36.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

36.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

36.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

36.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

36.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

36.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

36.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

36.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

36.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

36.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

36.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

36.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

36.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

36.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

37. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

37.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

37.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

37.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

37.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

37.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

37.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

37.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

37.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

38. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

38.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

38.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

38.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

38.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

39. Порядок организации процедуры показа работ

39.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

39.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

39.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

39.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

39.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

39.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

40. Порядок проведения апелляции

40.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

40.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

40.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

40.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

40.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

40.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

40.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

40.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

40.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

40.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

40.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

40.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

40.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

40.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

40.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

40.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

41. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

41.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее-Соглашение).

41.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

41.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

41.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

41.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

41.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

41.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

41.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

41.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

41.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

42. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

42.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

42.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

42.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

43. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

43.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

43.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

43.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

43.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

43.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

43.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

43.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

43.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

Состав организационного комитета Всероссийской олимпиады школьников МКОУ «Беловская СОШ»

1. Головчук Максим Васильевич, учитель истории
2. Севостьянова Анастасия Владимировна, учитель биологии
3. Золотухина Наталья Григорьевна, учитель иностранного языка
4. Вагнер Наталья Николаевна, учитель химии и биологии
5. Миллер Юлия Викторовна, учитель физкультуры

б.Аверьянова Наталья Фёдоровна, учитель русского языка и литературы

**Состав комиссий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
МКОУ «Беловская СОШ»**

Дата представления отчета	Предмет	Проверяющие
28 сентября	Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	Иост Е.В., Иванов В.И., Проневский В.А., Степанец С.Н., Захс О.Е.
29 сентября	Физика	Коваленко И.А., Севостьянов А.С. Иванов В.И., Агафонова Г.Н., Проневский В.А.
2 октября	История	Головчук А.А., Захс О.Е., Финк Е.А., Аваргина Л.Ю., Иост Е.В.
3 октября	Астрономия	Коваленко И.А., Севостьянов А.С. Золотухина Н.Г., Агафонова Г.Н., Карелина А.В.
4 октября	Право	Головчук М.В., Иост Е.В., Финк Е.А., Захс О.Е., Аваргина Л.Ю.
6 октября	Химия	Севостьянов А.С., Севостьянова А.В., Вагнер Н.Н., Миллер Ю.В., Коваленко И.А.
9 октября	Английский язык	Севостьянова А.В., Коваленко И.А. Беккер Л.В., Тюняева М.М., Проневский В.А.
10 октября	Русский язык	Головчук А.А., Анисимова М.О. Болгерт Л.Л., Аверьянова Н.Ф., Фомина Г.А.
11 октября	Искусство (МХК)	Коваленко И.А., Питаленко В.А. Сирота Г.М., Аваргина Л.Ю., Иванцова С.Н.
12 октября	Экономика	Головчук М.В., Захс О.Е., Финк Е.А., Аваргина Л.Ю., Фролова М.Н.
13 октября	Биология	Севостьянов А.С., Севостьянова А.В. Вагнер Н.Н., Тюняева М.М., Бурбах Е.В.
16 октября	Литература	Головчук А.А., Анисимова М.О. Болгерт Л.Л., Аверьянова Н.Ф., Фомина Г.А.
17 октября	Технология	Питаленко В.А., Коваленко И.А. Иванов В.И., Иванцова С.Н., Чистоедова Н.А.
18 октября	Обществознание	Головчук М.В., Иост Е.В. Финк Е.А., Аваргина Л.Ю., Захс О.Е.
19 октября	Математика 7-11 классы	Карелина А.В., Нигматулина А.С., Александрова В.А., Фролова М.Н., Проневский В.А.
20 октября	Математика 4-6 классы	Нигматулина А.С., Гумарова Е.Б. Райсбих А.А., Агафонова Г.Н., Лысанова И.Н.
23 октября	Экология	Севостьянов А.С., Севостьянова А.В. Вагнер Н.Н., Тюняева М.М., Бурбах Е.В.
24 октября	Физическая культура	Ганштейн И.И. Сирота Г.М., Миллер Ю.В., Головчук М.В., Ганштейн М.И.
25 октября	География	Севостьянов А.С., Севостьянова А.В. Золотухина Н.Г., Карелина А.В., Гарбулина С.В.
26 октября	Немецкий язык	Чистоедова Н.А., Нигматулина А.С. Золотухина Н.Г., Аверьянова Н.Ф., Севостьянов А.С.

27 октября	Информатика	Севостьянов А.С., Севостьянова А.В. Финк Е.А., Коваленко И.А., Фролова М.Н.
------------	-------------	---

Предмет	ФИО	Должность
Китайский язык	Власова Анна Игоревна	к.и.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ», председатель комиссии
	Дикова Нина Викторовна	к.и.н., ст.преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Русина Виктория Олеговна	преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Юферова Наталья Сергеевна	доцент, ФГБОУ ВО «АлтГУ»
Испанский язык	Авдеева Татьяна Юрьевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул, председатель комиссии
	Гайер Кристина Николаевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
	Пыжьянова Елена Валерьевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
	Бобкова Алена Андреевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
Итальянский язык	Гайер Кристина Евгеньевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул, председатель комиссии
	Бабенко Марина Георгиевна	к.ф.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГПУ», председатель комиссии
Французский язык	Беляева Светлана Владимировна	к.п.н., доцент кафедры французского языка ФГБОУ ВО «АлтГПУ», председатель комиссии
	Леонтьева Ирина Викторовна	учитель французского языка МБОУ «Гимназия №131», г.Барнаул
	Кучер Василина Васильевна	ассистент ФГБОУ ВО «АлтГПУ»

Состав школьной апелляционной комиссии по предметам

обществознание, история, экономика, право, искусство (МХК), география, экология, литература, русский язык, иностранный язык(немецкий, английский), труд(технология), физическая культура, основы безопасности и защиты родины.

1. Иванцова Светлана Николаевна, учитель начальных классов
2. Райсбих Александра Александровна, учитель начальных классов
3. Ганштейн Мария Ивановна, учитель начальных классов
4. Гумарова Елена Борисовна, учитель начальных классов
5. Сирота Галина Матвеевна, учитель физкультуры

Состав апелляционной комиссия по предметам информатика, математика, астрономия, физика, химия, биология.

Приложение 1 <https://olymp.ppms22.ru/olimp21/doc/5008A355A1726130741426.pdf>

Приложение 5

к приказу комитета по образованию
Администрации Ребрихинского района
от 09.09.2024 № 256-о

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ»

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

15. Общие положения

15.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

15.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

15.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

15.4. Организатором олимпиады является

Комитет по образованию Ребрихинского района Алтайского края (далее – организатор).

15.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств Районного бюджета Ребрихинского района.

15.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями ЦМПК по каждому ОП.

16. Форма проведения олимпиады.

16.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

16.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

16.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

17. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

17.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

17.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

18. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

18.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

18.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

18.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

19. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

19.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

19.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

20. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

20.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

20.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

21. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

21.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

21.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

21.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

21.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

21.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

21.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

21.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

21.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

21.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

21.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

21.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

21.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

21.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

21.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

21.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

21.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

21.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

21.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

21.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

21.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

21.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

21.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

21.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

21.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

21.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

22. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

22.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

22.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

22.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

22.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

22.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

22.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

22.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

22.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

23. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

23.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

23.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

23.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

23.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

24. Порядок организации процедуры показа работ

24.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

24.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

24.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

24.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

24.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

24.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

25. Порядок проведения апелляции

25.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

25.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

25.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

25.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

25.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

25.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

25.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

25.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

25.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

25.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

25.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

25.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

25.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

25.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

25.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

25.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

26. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

26.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее-Соглашение).

26.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

26.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

26.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

26.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

26.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

26.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

26.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

26.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

26.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

27. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

27.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

27.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

27.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

28. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

28.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

28.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

28.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых

результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

28.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

28.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

28.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

28.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

28.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

29. Программа проведения олимпиады.

Состав организационного комитета школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Ф. И. О.	Должности
Кочергина Вероника Николаевна	Учитель физики
Яшкова Наталья Владимировна	Учитель информатики и ИКТ
Сергиенко Людмила Александровна	Заместитель директора по ВР
Чепрасова Анна Владимировна	Учитель истории
Грязнова Олеся Викторовна	Учитель начальных классов

Состав жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Предмет	Состав жюри	Должность
Литература	Чулюкова Р.А.	Учитель русского языка и литературы
	Цацура Г. В.	Учитель русского языка и литературы
	Бакланова Г. В.	Учитель начальных классов
	Юрьева Т. М.	Учитель начальных классов
	Юрьева Э.В.	Учитель иностранного языка
Астрономия	Гонштейн Н.В.	Учитель математики и информатики
	Шпигер С.А.	Учитель биологии
	Кочергина В.Н.	Учитель физики
	Труненкова М.Ю.	Учитель биологии
	Сергиенко Л.А.	Зам. директора по ВР
История	Чепрасова А. В.	Учитель истории
	Кретьова Е.Н.	Учитель истории,

		обществоведения
	Нечунаев Д. А.	Учитель обществознания
	Юрьева Т. М.	Учитель начальных классов
	Труненкова М. Ю,	Учитель биологии
Физическая культура	Кошкин В. В.	Учитель физики
	Кочергин А. Д.	Учитель физики
	Грязнова О.В.	Учитель начальных классов
	Альбрехт А.А.	Учитель начальных классов
	Бакланова Г. В.	Учитель начальных классов
Право	Нечунаев Д. А.	Учитель обществознания
	Чепрасова А. В.	Учитель истории
	Кретьова	Учитель истории , обществоведения
	Кургаева Е.Г.	Учитель иностранного языка
	Юрьева Э. В.	Учитель английского языка
Экономика	Кургаев О.В.	Учитель географии
	Сергиенко Л. А.	Зам. директора по ВР
	Нечунаев Д. А.	Учитель обществознания
	Биковец Т. П.	Учитель математики
	Нечунаева О. С.	Учитель начальных классов
Физика	Гонштейн Н.В.	Учитель математики и информатики
	Шпигер С.А.	Учитель биологии
	Кочергина В.Н.	Учитель физики
	Труненкова М.Ю.	Учитель биологии
	Сергиенко Л.А.	Зам. директора по ВР
Английский язык	Юрьева Э. В.	Учитель иностранного языка
	Дорофеева Н. П.	Учитель иностранного языка
	Кургаева Е.Г.	Учитель иностранного языка
	Цацура Е. В.	Учитель русского языка и литературы
	Чулюкова Р.А.	Учитель русского языка и литературы
Русский язык	Чулюкова Р.А.	Учитель русского языка и литературы
	Юрьева Т. М.	Учитель начальных классов
	Юрьева Э. В.	Учитель иностранного языка
	Цацура Е. В.	Учитель русского языка и литературы
	Бакланова Г. В	Учитель начальных классов
Искусство (МХК)	Меркулова А. А.	Учитель технологии
	Бакланова Г. В.	Учитель начальных классов
	Цацура Е.В.	Учитель русского языка и литературы
	Пестерева Н. В.	Учитель музыки
	Альбрехт А.А.	Учитель начальных классов
Биология	Шпигер С.А.	Учитель биологии
	Труненкова М.Ю,	Учитель биологии

	Кочергина В.Н.	Учитель физики
	Сергиенко Л.А.	Зам. директора по ВР
	Кургаев О.В.	Учитель географии
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Кочергин А.Д.	Учитель физической культуры
	Сергиенко Л. А.	Зам. директора по ВР
	Кочергина В. Н.	Учитель физики
	Кошкин В. В.	Учитель физической культуры
	Нечунаев Д. А.	Учитель обществознания
Химия	Гонштейн Н.В.	Учитель математики и информатики
	Шпигер С.А.	Учитель биологии
	Кочергина В.Н.	Учитель физики
	Труненкова М.Ю.	Учитель биологии
	Сергиенко Л.А.	Зам. директора по ВР
Обществознание	Кретьева Е.Н.	Учитель истории, обществоведения
	Нечунаев Д.А.	Учитель обществознания
	Чепрасова А.В.	Учитель истории
	Кургаев О.В.	Учитель географии
	Сергиенко Л.А.	Зам. директора по ВР
Математика	Дорофеева Г.В.	Директор школы
	Биковец Т.П.	Учитель математики
	Бакланова Г.В.	Учитель начальных классов
	Нечунаева О.С.	Учитель начальных классов
	Гонштейн Н.В.	Учитель математики и информатики
Экология	Труненкова М.Ю.	Учитель биологии
	Шпигер С.А.	Учитель биологии
	Сергиенко Л.А.	Зам. директора по ВР
	Нечунаев Д.А.	Учитель обществознания
	Кургаев О. В.	Учитель географии
Труд (технология)	Кошкина Т. И.	Учитель начальных классов
	Яшкова Н. В.	Учитель информатики и ИКТ
	Меркулова А.А.	Учитель технологии
	Кошкин В.В.	Учитель физической культуры
	Бакланова Г.В.	Учитель начальных классов
География	Альбрехт А.А.	Учитель начальных классов
	Труненкова М.Ю.	Учитель биологии
	Нечунаев Д.А.	Учитель обществознания
	Кургаев О.В.	Учитель географии
	Сергиенко Л.А.	Зам. директора по ВР
Немецкий язык	Юрьева Э. В.	Учитель иностранного языка
	Дорофеева Н. П.	Учитель иностранного языка
	Кургаева Е.Г.	Учитель иностранного языка
	Цацура Е. В.	Учитель русского языка и литературы
	Чулюкова Р.А.	Учитель русского языка и

		литературы
Информатика	Яшкова Н.В.	Учитель информатики и ИКТ
	Кочергина В.Н.	Учитель физики
	Дорофеева Г.В.	Директор школы
	Биковец Т.П.	Учитель математики
	Гонштейн Н.В.	Учитель математики и информатики

Предмет	ФИО	Должность
Китайский язык	Власова Анна Игоревна	к.и.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ», председатель комиссии
	Дикова Нина Викторовна	к.и.н., ст.преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Русина Виктория Олеговна	преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Юферова Наталья Сергеевна	доцент, ФГБОУ ВО «АлтГУ»
Испанский язык	Авдеева Татьяна Юрьевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул, председатель комиссии
	Гайер Кристина Николаевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
	Пыжьянова Елена Валерьевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
	Бобкова Алена Андреевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
Итальянский язык	Гайер Кристина Евгеньевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул, председатель комиссии
	Бабенко Марина Георгиевна	к.ф.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГПУ», председатель комиссии
Французский язык	Беляева Светлана Владимировна	к.п.н., доцент кафедры французского языка ФГБОУ ВО «АлтГПУ», председатель комиссии
	Леонтьева Ирина Викторовна	учитель французского языка МБОУ «Гимназия №131», г.Барнаул
	Кучер Василина Васильевна	ассистент ФГБОУ ВО «АлтГПУ»

Состав школьной апелляционной комиссии по предметам

обществознание, история, экономика, право, искусство (МХК), география, экология, литература, русский язык, иностранный язык(немецкий, английский), труд(технология), физическая культура, основы безопасности и защиты родины.

1. Дорофеева Г.В.- учитель математики;
2. Нечунаев Д.А.- учитель обществознания;
3. Шпигер С.А.- учитель.

Состав апелляционной комиссия по предметам информатика, математика, астрономия, физика, химия, биология.

Приложение 1 <https://olymp.ppms22.ru/olimp21/doc/5008A355A1726130741426.pdf> Состав

Приложение 6

к приказу комитета по образованию
Администрации Ребрихинского района
от 09.09.2024 № 256-о

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МКОУ «Зеленорощинская СОШ»

Организационно – технологическая модель (далее–модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

30. Общие положения

30.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

30.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), с изменениями в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2024 №528, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

30.3. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников (английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины», право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика) в соответствии с заявлениями, принятыми от участников и родителей (законных представителей) участников.

30.4. Организатором олимпиады является Комитет по образованию Ребрихинского района Алтайского края (далее – организатор).

30.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств Районного бюджета Ребрихинского района.

30.6. Организатор выполняет требования к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями Министерством по каждому ОП.

31. Форма проведения олимпиады.

31.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

31.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

31.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

32. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

32.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее, чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей для несовершеннолетних обучающихся), заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

32.2. Заявления и согласия родителей оформляются классными руководителями перед началом школьного этапа, используются на всех этапах проведения ВсОШ и хранятся

33. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

33.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВСОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 2 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

33.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

33.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

34. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей)

34.1. Организатор осуществляет информирование потенциальных участников и родителей (законных представителей) в течение учебного года на родительских собраниях, классных часах, посредством информационных стендов и Интернет-сайта образовательной организации.

34.2. Не позднее чем за 10 дней до проведения олимпиады по первому предмету школьного этапа организатор размещает график проведения на информационных стендах и на Интернет-сайте образовательной организации и начинает приём заявлений.

35. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

35.1. Регистрация участников осуществляется в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за 1 день до олимпиадного тура

35.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада.

36. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады.

36.1. Не позднее, чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно регистрационным спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

36.2. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

36.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

36.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

36.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

36.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

36.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

36.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

36.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок

проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

36.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

36.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

36.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

36.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

36.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

36.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

36.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

36.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

36.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

36.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

36.20. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

36.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

36.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

36.23. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

36.24. Оргкомитет передаёт жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

36.25. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

37. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

37.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

37.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

37.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

37.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

37.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

37.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

37.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

37.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы), в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

38. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

38.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

38.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

38.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

38.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

39. Порядок организации процедуры показа работ

39.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

39.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

39.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

39.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

39.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

39.6. Работы участников олимпиады хранятся в общеобразовательной организации в течение текущего учебного года.

40. Порядок проведения апелляции

40.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

40.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

40.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

40.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

40.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

40.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

40.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

40.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

40.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

40.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

40.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

40.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

40.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

40.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

40.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

40.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

41. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

41.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее-Соглашение).

41.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

41.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

41.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

41.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребёнка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

41.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

41.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

41.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

41.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

41.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

42. Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

42.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

42.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

42.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

43. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

43.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

43.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

43.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

43.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

43.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с

указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

43.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

43.7. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

43.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВсОШ

МКОУ «Зеленорощинская СОШ»

1. Жирова Н.С. - ответственная по УР МКОУ «Зеленорощинская СОШ»
2. Кудрина Н.В. - ответственная по УР Зиминская СШ филиал МКОУ «Зеленорощинская СОШ»
3. Франк О.И.- ответственная по УВР Плоскосеминский филиал МКОУ «Зеленорощинская СОШ»
4. Новикова И.В. –учитель физики, руководитель школьного методического объединения учителей ЕМЦ
5. Мокринских А.В. учитель начальных классов, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов

СОСТАВ

жюри школьного этапа олимпиады

МКОУ «Зеленорощинская СОШ»

Предмет	Состав комиссии
Основы безопасности и защиты Родины	Уланова Т.С., Ковынев А.И., Жигулин В.И. Франк О.И., Иост Л.И.
Физика, астрономия	Новикова И.В., Шнайдер А.А., Жирова Н.С., Л.В. Бойко Н.В., Иост Л.И.
История , право, экономика, обществознание	Жирова Н.С., Жигулин В.И., Ковынев А.И. Франк О.И., Агафонова Н.Н
Химия, биология, экология	Васильева М.С., Ковынев А.И., Блок Н.П., Мещерякова Т.И., Кудрина Н.А
Английский язык, немецкий язык	Цацура Е.А., Павлова Ю.В., Агафонова Н.Н., Жирова Н.С., Панина Г.А.
Русский язык	Уланова Т.С., Васильева М.С., Ерофеева Т.А., Мещерякова Т.И., Кудрина Н.А., Вольных О.А.
Искусство (МХК)	Цацура Е.А. Григорьев А.Г., Жирова Н.С., Жигулин В.И., Ковынев А.И. Франк О.И
Литература	Уланова Т.С., Васильева М.С., Ерофеева Т.А., Мещерякова Т.И., Кудрина Н.А., Вольных О.А.
Труд (технология)	Цацура Е.А., Тишкова Т.И., Лир Н.А.,

	Шнайдер А.А., Блок Н.П.
Математика 4-11 классы	Новикова И.В., Бойко Н.В., Мокринских А.В., Кудрина Н.В., Кудрина Н.А
Физическая культура	Уланов А.В., Франк О.И., Лир Н.А., Кудрина Н.А., Жирова Н.С.
География	Уланов А.В., Кошкина Н.В., Иост Л.И., Тишкова Т.И., Жирова Н.С.
Информатика	Новикова И.В., Шнайдер А.А., Блок Н.П., Франк О.И., Бойко Н.В.

Предмет	ФИО	Должность
Китайский язык	Власова Анна Игоревна	к.и.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ», председатель комиссии
	Дикова Нина Викторовна	к.и.н, ст.преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Русина Виктория Олеговна	преподаватель ФГБОУ ВО «АлтГУ»
	Юферова Наталья Сергеевна	доцент, ФГБОУ ВО «АлтГУ»
Испанский язык	Авдеева Татьяна Юрьевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул, председатель комиссии
	Гайер Кристина Николаевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
	Пыжьянова Елена Валерьевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
	Бобкова Алена Андреевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул
Итальянский язык	Гайер Кристина Евгеньевна	Центр обучения «Элит», г.Барнаул, председатель комиссии
	Бабенко Марина Георгиевна	к.ф.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГПУ», председатель комиссии
Французский язык	Беляева Светлана Владимировна	к.п.н., доцент кафедры французского языка ФГБОУ ВО «АлтГПУ», председатель комиссии
	Леонтьева Ирина Викторовна	учитель французского языка МБОУ «Гимназия №131», г.Барнаул
	Кучер Василина Васильевна	ассистент ФГБОУ ВО «АлтГПУ»

Состав школьной апелляционной комиссии по предметам

обществознание, история, экономика, право, искусство (МХК), география, экология, литература, русский язык, иностранный язык(немецкий, английский), труд(технология), физическая культура, основы безопасности и защиты родины.

1. Жирова Н.С. - ответственная по УР МКОУ «Зеленорощинская СОШ»
2. Кудрина Н.В. - ответственная по УР Зиминская СШ филиал МКОУ «Зеленорощинская СОШ»
3. Франк О.И.- ответственная по УВР Плоскосеминский филиал МКОУ «Зеленорощинская СОШ»
4. Новикова И.В.- учитель физики
5. Тишкова Т.И.- учитель математики

Состав апелляционной комиссия по предметам информатика, математика, астрономия, физика, химия, биология.

Приложение 1 <https://olymp.ppms22.ru/olimp21/doc/5008A355A1726130741426.pdf>