

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

12.11.2024

№ 345-о

с. Ребриха

Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Ребрихинском районе в 2025 году

В целях координации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ребрихинского района в 2025 году,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Ребрихинского района в 2025 году (прилагается).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования главного специалиста по общему образованию Курьянову Е.Н.

3. Назначить ответственным за формирование муниципальной базы данных по выпускникам, освоившим программы основного общего и среднего общего образования методиста по информатизации М.А.Бочарову.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций разработать и разместить в срок до 15.11.2024 планы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО в 2025 году.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета  
по образованию



Е.А. Карпова

Утверждена приказом  
Комитета по образованию  
от 12.11.2024 № 345-о

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования в Ребрихинском районе в 2025 году учебном году**

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>				
1.1	Изучение и распространение статистических сборников с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования в Алтайском крае в 2024 году	сентябрь	Карпова Е.А. Курьянова Е.Н. руководители ОО	Ознакомление всех заинтересованных лиц со статистическими данными по результатам ГИА
1.2	Изучение и распространение аналитических отчетов предметных комиссий Алтайского края по итогам проведения ГИА 2024 года.	сентябрь	Яшкова Н.В. руководители ОО	Ознакомление всех заинтересованных лиц с аналитическими отчетами
1.3	Рассмотрение итогов ГИА — 2024 на заседаниях районных и школьных методических объединений учителей – предметников	октябрь, ноябрь	Яшкова Н.В. руководители м/о	Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год в рамках изучения предметов учебного плана
1.4	Рассмотрение итогов ГИА в 2024 году и вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА- 11 в 2025 году на педагогических советах	октябрь	руководители ОО	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Организация участия учителей-предметников в планируемых мероприятиях методической поддержки изучения учебных предметов в 2024-2025 уч.г. на региональном уровне	В соответствии с планом	Яшкова Н.В.	Повышение квалификации учителей- предметников
2.2	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муниципальных и	В течение 2024-2025 учебного	Яшкова Н.В. Руководители	Повышение профессионального уровня

	школьных МО, ИМК	года	ОО	учителей
2.3	Выявление детей «группы риска»	сентябрь, октябрь	Курьянова Е.Н. руководители ОО	Формирование базы данных
2.4	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	в течение учебного года	руководители ОО	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
2.5	Организация участия ОО в тренировочных тестированиях	ноябрь март	Руководители ОО	Результаты выполненных работ
2.6	Участие школ во Всероссийских проверочных работах	по отдельному плану	Курьянова Е.Н. Яшкова Н.В. руководители ОО	Участие, анализ результатов
2.7	Анализ результатов выполненных работ на уровне школ и Комитета по образованию	по мере участия	Курьянова Е.Н. Яшкова Н.В. руководители ОО	Статистические данные, использование результатов в работе
2.8	Организация работы с обучающимися, не получившим аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	июль-сентябрь 2025	Курьянова Е.Н. Яшкова Н.В. руководители ОО	Проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов Комитета по образованию в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению:	В рамках компетенции	Курьянова Е.Н.	Утвержденные нормативно-правовые акты
3.1.1	ГИА-9 -подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в Ребрихинском районе - утверждение списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководитель ППЭ, технические специалисты, организаторы, медицинские	февраль  апрель, май	специалисты Комитета по образованию руководители ОО	

	работники) - проведение дополнительного (сентябрьского) периода ГИА-9 в 2025 году	сентябрь		
3.1.2	ГИА-11 - подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в Ребрихинском районе - утверждение списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководитель ППЭ, технические специалисты, организаторы, медицинские работники)	декабрь  октябрь, апрель, май	специалисты Комитета по образованию руководители ОО	
3.2	Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	в течение учебного года	Курьянова Е.Н.	Утвержденные муниципальные нормативные акты
3.3	Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативной правовой документацией, обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	Курьянова Е.Н.	Своевременное информирование
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
4.1	Составление и утверждение сметы расходов на проведение ГИА на территории Ребрихинского района в 2025 году	март	Руководители ППЭ	Утвержденная смета расходов
4.2	Приобретение материалов для проведения ГИА	май	Руководители ППЭ	Обеспечение процесса проведения ГИА необходимыми материалами
4.3	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь	Капитонова Н.А.	Выплаченная компенсация
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				

5.1	Организация участия в серии вебинаров по актуальным вопросам организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 всех заинтересованных лиц	в течение учебного года	Курьянова Е.Н. Яшкова Н.В.	Участие в вебинарах
5.2	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	май	Курьянова Е.Н. руководители ОО	отметки в журнале инструктажа
5.3	Консультирование руководителя ППЭ, организаторов ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение учебного года	Курьянова Е.Н. члены ГЭК	обеспечение консультационной помощи
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	октябрь	Бочарова М.А. руководители ОО	информация о количестве участников
6.2	Подготовка сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 - о ППЭ; - об аудиториях ППЭ; - о членах ГЭК; - о руководителе ППЭ; - об организаторах ППЭ; - о технических специалистах ППЭ.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, с графиком ФЦТ	Бочарова М.А. руководители ОО	своевременно предоставленные сведения в РИС
6.3	Участие в апробациях РОН, ФЦТ, региональных тренировочных мероприятий технологий проведения экзаменов в ППЭ	по графику РОН	Курьянова Е.Н. руководители ППЭ	участие в апробации
6.4	Организация работы попечити КИМв ППЭ и сканирования в ППЭ. Получение токенов членами ГЭК с использованием специализированного	март-май	Сыркин И.Е. Руководитель ППЭ Члены ГЭК	наличие токенов

	ПО «Планирование ГИА»			
6.5	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения);</li> <li>- выдача бланков итогового сочинения (изложения);</li> <li>- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь, февраль, май</p>	<p>Курьянова Е.Н. руководители ОО</p>	<p>проведение итогового сочинения (изложения)</p>
6.6	<p>Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию ответов участников;</li> <li>- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	<p>Курьянова Е.Н. руководители ОО</p>	<p>проведение итогового устного собеседования</p>
6.7	<p>Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в режиме онлайн в части проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ</p>	<p>май</p>	<p>Сыркин И.Е.</p>	<p>Соблюдение требований Порядка проведения ГИА-11</p>
6.8	<p>Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ, работниками, привлекаемыми для обработки бланков ГИА.</p>	<p>март, май</p>	<p>Курьянова Е.Н., руководители ППЭ, руководители ОО</p>	<p>Отметки в журнале инструктажа</p>
6.9	<p>Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и направление данных в Министерство</li> </ul>	<p>февраль-март</p>		<p>Соблюдение равных условий для обучающихся, обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с</p>

	образования и науки Алтайского края об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому; - подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ	во время проведения ГИА	Комитет по образованию	ОВЗ
6.10	Организация работы по формированию института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11: -формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2025 году;  -обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2025 году, проведение итогового тестирования  -подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественного наблюдения	март  апрель  апрель	Курьянова Е.Н.	Набор граждан для общественного наблюдения  Повышение компетентности общественных наблюдателей по вопросам соблюдения Порядка проведения единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов  Аккредитация общественных наблюдателей
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Карпова Е.А. Курьянова Е.Н.	работа «горячей линии»
7.2	Организация информационной кампании в районных СМИ	в течение учебного года	Карпова Е.А. Курьянова Е.Н.	Информационное сопровождение
7.3	Информационное наполнение сайта Комитета по образованию, школьных сайтов	в течение учебного года	Бочарова М.А..	актуальная информация на сайтах комитета по образованию, ОО
7.4	Организация информационной кампании	в течение	Курьянова Е.Н.	своевременное

	<p>Размещение в СМИ информации:</p> <p>по <b>ГИА-9:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;</li> <li>- о сроках проведения ГИА;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;</li> </ul> <p>по <b>ГИА-11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</li> </ul>	учебного года		информирование, статьи в газете
7.5	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА- 9 и ГИА-11 на совещаниях с руководителями ОО	в соответствии с планом	Карпова Е.А.	включение вопросов проведения ГИА в график совещаний с руководителями ОО
7.6	Организация участия родителей в краевом родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Голубых О.Д.	участие родителей в заседаниях краевого родительского собрания
7.7	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительских собраний в общеобразовательных организациях района;</li> <li>- консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)</li> </ul>	в течение учебного года	Курьянова Е.Н. руководители ОО	обеспечение информирования участников ГИА



7.8	<p>Организация информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение на официальных сайтах образовательных организаций нормативных правовых документов, рекомендаций и информационных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>- оформление информационно-тематические стенды по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ, в том числе в предметных кабинетах;</li> <li>- организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА;</li> <li>- проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) с целью изучения информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году:</li> <li>- организация и проведение дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным предметам, размещение расписания занятий на тематических стендах ГИА;</li> <li>- проведение собраний с педагогами, обучающимися и родителями по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. Особое внимание следует обратить на информирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей);</li> <li>- оформление Памятки о правилах проведения ГИА в 2025 году, ознакомление участников ГИА/</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>март май</p> <p>декабрь - май</p> <p>в течение года</p> <p>апрель апрель</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Курьянова Е.Н. руководители ОО</p>	<p>Своевременное информирование всех участников ГИА, для обеспечения качественной подготовки к проведению ЕГЭ и ОГЭ, предупреждение случаев нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году</p>
-----	--	---	---	--

	<p>родителей (законных представителей) под роспись;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение общешкольных и индивидуальных родительских собраний с привлечением психологов;</li> <li>- обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников, в том числе проведение диагностики уровня тревожности у выпускников школ в период подготовки к сдаче ГИА, своевременное оказание консультирования и психологической помощи;</li> <li>- разработка информационных листов для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и др.;</li> <li>- обоснование учащимся и их родителям (законным представителям) необходимость согласия на обработку персональных данных участников ЕГЭ, ОГЭ;</li> <li>- проверять знания по основным требованиям процедуры ГИА-2025, ответственности за возможные нарушения с их стороны (анкетирование, тестирование и т.д.).</li> </ul>	<p>февраль март</p> <p>декабрь - май</p>		
7.9	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11	в течение учебного года	руководители ОО	планы работы школьных психологов
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
8.1	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу наличия актуальной информации по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь апрель	Курьянова Е.Н.	своевременность обновления информации на сайтах общеобразовательных организаций по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11

8.2	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	по плану учредительного контроля	Курьянова Е.Н.	справки по итогам мероприятий учредительного контроля
8.3	Мониторинг безопасности основных общеобразовательных программ учреждений, выпускники которых показали низкие образовательные результаты, а также имеющие признаки необъективного оценивания	январь	Курьянова Е.Н.	устранение дефицитов
8.4	Проверка готовности ППЭ	май	Курьянова Е.Н.	протокол готовности ППЭ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к плану мероприятий («дорожной карте») организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алтайском крае в 2025 году

**Методическая поддержка изучения учебных предметов в 2024-2025 учебного года на муниципальном уровне**

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Анализ и обсуждение результатов ОГЭ-2024 и ЕГЭ-2024 по предметам на заседаниях предметных муниципальных методических объединений в рамках Единого методического дня	Сентябрь-октябрь 2024	Яшкова Н.В., руководители предметных ММО	Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год
2	Оказание персонализированной помощи учителям общеобразовательных организаций, демонстрирующих низкие образовательные результаты по предметам: математика, информатика, биология, физика, история и обществознание, география; с изучением опыта школ, показывающих высокие результаты	Сентябрь 2024 май 2025	Руководители ММО, руководители школьных УМО, Яшкова Н.В.	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
3	Участие в краевых вебинарах «Анализ и обсуждение результатов ОГЭ 2024 и ЕГЭ 2024 по предметам» в рамках заседаний секций предметных отделений краевого УМО на региональной научно-практической конференции профессиональных сообществ «Дни образования и науки на Алтае»	Октябрь -ноябрь 2024	Руководители ММО, Яшкова Н.В.	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
4	Участие в вебинаре «Анализ результатов в Алтайском крае ОГЭ по математике в 2024 проблемы и перспективы»»	Ноябрь 2024	Биковец Т.П. Яшкова Н.В.	обеспечение адресной консультационной

				поддержки учителей-предметников
5	Участие в семинаре по разбору заданий ГИА-2025 по информатике	октябрь 2024	Руководитель ММО учителей информатики Шнайдер А.А., Яшкова Н.В.	преодоление дефицитов в области решения задач по информатике
6	Участие в семинаре, посвященном вопросам подготовки к ВПР по информатике	ноября 2024	Руководитель ММО Шнайдер А.А., учителя информатики Яшкова Н.В.	преодоление дефицитов в области решения задач 7-8 классов по информатике
7	Участие в вебинар «Анализ результатов в Алтайском крае ЕГЭ 2024 математике: проблемы и перспективы»	Ноябрь 2024	Биковец Т.П. Яшкова Н.В.	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
8	Участие в вебинаре для учителей географии, биологии, химии и физики по темам «Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ-2024 в Алтайском крае. Типичные погрешности в работе учащихся и пути их преодоления. Задания повышенного уровня сложности. Корректировка профессиональных дефицитов учителей.»	Октябрь-ноябрь 2024	Руководитель ММО, Методисты ИМК	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
9.	Участие в вебинаре «Актуальные вопросы подготовки выпускников к итоговому сочинению»	Ноябрь 2024	Руководитель ММО учителей русского языка и литературы Хохрякова Н.И., Яшкова Н.В.	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций
10.	Участие в вебинаре для учителей истории по теме «Анализ результатов ЕГЭ по истории в Алтайском крае в 2024 г.: проблемы и перспективы»	Ноябрь 2024	Руководитель ММО учителей истории и обществознания Гуляева Е.В.,	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций

			Мишина Н.И.	
11.	Организация на базе образовательных учреждений, выпускники которых стабильно демонстрируют высокие результаты ЕГЭ, постоянно действующего семинара для учителей школ муниципалитета.	Сентябрь 2024-апрель 2025	Директора школ, руководители предметных ММО, Яшкова Н.В.	распространение лучшего педагогического опыта
12.	Участие в семинарах, круглых столах, практикумах и др. мероприятиях, образовательных событиях посвященных избранным вопросам изучения школьного математического содержания в рамках «Мобильной сети учителей математики Алтайского края»	Октябрь 2024-май 2025	Руководитель ММО учителей математики Биковец Т.П., Яшкова Н.В.	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций
13	Методические выезды в школы с целью оказания практической помощи (по результатам анализа)	В течение 2024-2025 учебного года	Яшкова Н.В. Мишина Н.И.	Методическая помощь ОО, показывающим низкие образовательные результаты
14	Участие в серии вебинаров для учителей географии, биологии, химии и физики по темам: Анализ метапредметных результатов обучения; Организация дифференцированного обучения школьников с разными уровнями предметной подготовки; Формирование и оценка естественно-научной грамотности обучающихся	В течение года в соответствии с планом работы отделений краевого УМО	Руководитель ММО. Методисты ИМК	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
15	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации учителей-предметников по программам, выстроенных с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА	В течении 2024-2025 учебного года	Руководители ММО, Яшкова Н.В.	Повышение уровня самообразования в рамках профессионального сообщества

16	Участие в Семинаре на базе Института географии АлтГУ «Встреча с ученым: алгоритмы решения географических задач»	Февраль 2025	Руководитель ММО Савельева Н.С., Бочарова М.А.	обеспечение методической поддержки по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025
17	Участие в вебинаре «Анализ типичных ошибок школьников. Подготовка к ГИА-2025 по информатике»	Февраль-март 2025	Руководитель ММО Шнайдер А.А., учителя информатики Яшкова Н.В.	Соотнесение своей профессиональной деятельности с результатами ГИА, пересмотр собственных методик обучения информатике в соответствии с методическими рекомендациями, построение трека профессионального самосовершенствования на 2025-2026 уч.г
18	Организация практического семинара «Решение заданий с параметрами на ЕГЭ 2025 по математике»	март 2025	Биковец Т.П. Яшкова Н.В.	Преодоление дефицитов в области решения уравнений и неравенств с параметрами
19	Участие в едином методическом дне для учителей ЕНД и географии на площадке АлтГУ	Март 2025	Руководители ММО, Яшкова Н.В.	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций
20	Консультативные мероприятия для учителей предметников по избранным вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течении 2024-2025 учебного года	Руководители ММО, Яшкова Н.В.	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
21	Реализация мероприятий по поддержке школ, показывающих низкие образовательные результаты	в течение года	Руководитель ММО. Методисты ИМК	обеспечение методической поддержки по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025

