

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

05.11.2025

№ 277-о

с. Ребриха

Об утверждении «дорожной карты»
подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в Ребрихинском районе
в 2026 году

В целях координации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ребрихинского района в 2026 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ребрихинском районе в 2026 году (прилагается).
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования начальника отдела по общему образованию Курьянову Е.Н.
3. Назначить ответственным за формирование муниципальной базы данных по выпускникам, освоившим программы основного общего и среднего общего образования методиста по информатизации Бочарову М.А.
4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций разработать и разместить в срок до 15.11.2025 планы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях в 2026 году.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по образованию



Е.А. Карпова

Утверждена приказом
Комитета по образованию
от 05.11.2025 № 277-о

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в Ребрихинском районе в 2026 году

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Меры по повышению реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА — 2025 на заседаниях районных и школьных методических объединений учителей – предметников	октябрь, ноябрь	Яшкова Н.В. руководители муниципальных методических объединений (ММО)	Обсуждение результатов, определение задач на 2025-2026 учебный год
1.2	Организация методической поддержки педагогических работников в 2025/2026 учебном году	в соответствии с отдельным планом	Яшкова Н.В. руководители муниципальных методических объединений (ММО)	Повышение профессионального уровня учителей
1.3	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муниципальных и школьных МО, ИМК	в течение 2025-2026 учебного года	Яшкова Н.В. Руководители ОО	Повышение профессионального уровня учителей
1.4	Выявление детей «группы риска»	сентябрь, октябрь	Курьянова Е.Н. Руководители ОО	Формирование базы данных
1.5	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	в течение учебного года	Руководители ОО	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
1.6	Организация участия ОО в тренировочных тестированиях	ноябрь март	Руководители ОО	Результаты выполненных работ

1.7	Участие школ во Всероссийских проверочных работах в 4-8,10 классах	апрель-май	Курьянова Е.Н. Яшкова Н.В. Руководители ОО	Участие, анализ результатов
1.8	Организация работы с обучающимися, не получившим аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	июль-сентябрь 2026	Курьянова Е.Н. Яшкова Н.В. Руководители ОО	Проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11
2.Правовое обеспечение				
2.1.	Подготовка нормативно-правовых актов Комитета по образованию в соответствии с действующим законодательством по подготовки и проведению:	В рамках компетенции	Курьянова Е.Н.	Утвержденные нормативно-правовые акты
2.1.1	ГИА-9 -подготовка и проведение устного итогового собеседования по русскому языку в Ребрихинском районе - формирование списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководитель ППЭ, технические специалисты, организаторы, медицинские работники) - проведение дополнительного (сентябрьского) периода ГИА-9 в 2026 году	февраль апрель, май сентябрь	специалисты Комитета по образованию руководители ОО	
2.1.2	ГИА-11 - подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в Ребрихинском районе - формирование списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководитель ППЭ, технические специалисты, организаторы, медицинские работники)	декабрь октябрь, апрель, май	специалисты Комитета по образованию руководители ОО	
2.2	Приведение муниципальной нормативной	в течение	Курьянова Е.Н.	

	правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	учебного года		
2.3	Подготовка информационных писем в ОО по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Ребрихинском районе в 2026 году	в течение учебного года	Курьянова Е.Н.	
2.4	Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативной правовой документацией, обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	Курьянова Е.Н.	Своевременное информирование
3. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
3.1	Составление и утверждение сметы расходов на проведение ГИА на территории Ребрихинского района в 2026 году	март	Руководители ППЭ	Утвержденная смета расходов
3.2	Приобретение материалов для проведения ГИА	май	Руководители ППЭ	Обеспечение процесса проведения ГИА необходимыми материалами
3.3	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь	Капитонова Н.А.	Выплаченная компенсация
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Организация участия в серии вебинаров по актуальным вопросам организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 всех заинтересованных лиц	в течение учебного года	Курьянова Е.Н. Яшкова Н.В.	Участие в вебинарах
4.2	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	март, май	Курьянова Е.Н. руководители ОО	Отметки в журнале инструктажа
4.3	Консультирование руководителя ППЭ, организаторов ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение учебного года	Курьянова Е.Н. члены ГЭК	Обеспечение консультационной помощи

5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	октябрь	Бочарова М.А. руководители ОО	информация о количестве участников
5.2	Подготовка сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 - о ППЭ; - об аудиториях ППЭ; - о членах ГЭК; - о руководителе ППЭ; - об организаторах ППЭ; - о технических специалистах ППЭ.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, с графиком ФЦТ	Бочарова М.А. руководители ОО	своевременно предоставленные сведения в РИС
5.3	Участие в апробациях РОН, ФЦТ, региональных тренировочных мероприятий технологий проведения экзаменов в ППЭ	по графику РОН	Курьянова Е.Н. руководители ППЭ	участие в апробации
5.4	Организация работы попечати КИМв ППЭ и сканирования в ППЭ. Получение токенов членами ГЭК с использованием специализированного ПО «Планирование ГИА»	март-май	Сыркин И.Е. Руководитель ППЭ Члены ГЭК	наличие токенов
5.5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - выдача бланков итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	октябрь ноябрь декабрь декабрь,	Курьянова Е.Н. руководители ОО	проведение итогового сочинения (изложения)

		февраль, май		
5.6	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку: - обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию ответов участников; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	январь февраль май	Курьянова Е.Н. руководители ОО	проведение итогового устного собеседования
5.7	Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в режиме онлайн в части проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	май	Сыркин И.Е.	соблюдение требований Порядка проведения ГИА-11
5.8	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ, работниками, привлекаемыми для обработки бланков ГИА.	март, май	Курьянова Е.Н., руководители ППЭ, руководители ОО	отметки в журнале инструктажа
5.9	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ): - сбор и направление данных в Министерство образования и науки Алтайского края об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому; - подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ	февраль-март во время проведения ГИА	Комитет по образованию	соблюдение равных условий для обучающихся, обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ
5.10	Организация работы по формированию института общественных наблюдателей для проведения ГИА-		Курьянова Е.Н.	

	9 и ГИА-11: -формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2026 году; -обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2026 году, проведение итогового тестирования -подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественного наблюдения	март апрель апрель		набор граждан для общественного наблюдения повышение компетентности общественных наблюдателей аккредитация общественных наблюдателей
--	---	---	--	---

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

6.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Карпова Е.А. Курьянова Е.Н.	работа «горячей линии»
6.2	Организация информационной кампании в районных СМИ	в течение учебного года	Карпова Е.А. Курьянова Е.Н.	информационное сопровождение
6.3	Информационное наполнение сайта Комитета по образованию, школьных сайтов	в течение учебного года	Бочарова М.А..	актуальная информация на сайтах комитета по образованию, ОО
6.4	Организация информационной кампании Размещение в СМИ информации: по ГИА-9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;	в течение учебного года	Курьянова Е.Н.	своевременное информирование, статьи в газете

- оформление информационно-тематические стенды по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ, в том числе в предметных кабинетах; - организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА; - проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) с целью изучения информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2026 году: - организация и проведение дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным предметам, размещение расписания занятий на тематических стендах ГИА; - проведение собраний с педагогами, обучающимися и родителями по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. Особое внимание следует обратить на информирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей); - оформление Памятки о правилах проведения ГИА в 2026 году, ознакомление участников ГИА/ родителей (законных представителей) под роспись; - проведение общешкольных и индивидуальных родительских собраний с привлечением психологов; - обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников, в том числе проведение диагностики уровня тревожности у выпускников школ в период подготовки к сдаче ГИА, своевременное оказание консультирования и психологической помощи;	март май декабрь - май в течение года апрель апрель в течение года в течение года февраль март		
--	---	--	--

	- разработка информационных листов для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и др.; - обоснование учащимся и их родителям (законным представителям) необходимость согласия на обработку персональных данных участников ЕГЭ, ОГЭ; - проверять знания по основным требованиям процедуры ГИА-2026, ответственности за возможные нарушения с их стороны (анкетирование, тестирование и т.д.).	декабрь - май		
6.9	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11	в течение учебного года	руководители ОО	планы работы школьных психологов
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу наличия актуальной информации по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь апрель	Курьянова Е.Н.	своевременность обновления информации на сайтах общеобразовательных организаций по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11
7.2	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	по плану учредительного контроля	Курьянова Е.Н.	справки по итогам мероприятий учредительного контроля
7.3	Мониторинг безопасности основных общеобразовательных программ учреждений, выпускники которых показали низкие образовательные результаты, а также имеющие признаки необъективного оценивания	январь	Курьянова Е.Н.	устранение дефицитов
7.4	Проверка готовности ППЭ	май	Курьянова Е.Н.	протокол готовности ППЭ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Дорожной карты подготовки
и проведения государственной
итоговой аттестации по
образовательным
программам основного
общего и среднего
общего образования
в Ребрихинском районе
в 2026 году

Методическая поддержка изучения учебных предметов в 2025-2026 учебного года на муниципальном уровне

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Анализ и обсуждение результатов ОГЭ-2025 и ЕГЭ-2025 по предметам на заседаниях предметных муниципальных методических объединений в рамках Единого методического дня	Сентябрь-октябрь 2025	Яшкова Н.В., руководители предметных ММО	Обсуждение результатов, определение задач на 2025- 2026 учебный год
2	Оказание персонализированной помощи учителям общеобразовательных организаций, демонстрирующих низкие образовательные результаты по предметам: математика, информатика, биология, физика, история и обществознание, география; с изучением опыта школ, показывающих высокие результаты	Сентябрь 2025 май 2026	Руководители ММО, руководители школьных УМО, Яшкова Н.В.	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей- предметников
3.	Организация на базе образовательных учреждений, выпускники которых стабильно демонстрируют высокие результаты ЕГЭ, постоянно действующего семинара для учителей школ муниципалитета.	Сентябрь 2025- апрель 2026	Директора школ, руководители предметных ММО, Яшкова Н.В.	распространение лучшего педагогического опыта

4.	Методические выезды в школы с целью оказания практической помощи (по результатам анализа)	В течение 2025-2026 учебного года	Яшкова Н.В. Мишина Н.И.	Методическая помощь ОО, показывающим низкие образовательные результаты
5.	Участие в серии вебинаров для учителей предметников	В течение года в соответствии с планом работы отделений краевого УМО	Руководитель ММО. Методисты ИМК	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
6.	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации учителей-предметников по программам, выстроенных с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА	В течении 2025-2026 учебного года	Руководители ММО, Яшкова Н.В.	Повышение уровня самообразования в рамках профессионального сообщества
7.	Организация практического семинара «Решение заданий с параметрами»	март 2026	Тишкова Т.И. Яшкова Н.В.	Преодоление дефицитов в области решения уравнений и неравенств с параметрами
8.	Участие в едином методическом дне для учителей ЕНД и географии на площадке АлтГу	Март 2026	Руководители ММО, Яшкова Н.В.	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций
9.	Консультативные мероприятия для учителей предметников по избранным вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течении 2025-2026 учебного года	Руководители ММО, Яшкова Н.В.	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
10	Реализация мероприятий по поддержке школ, показывающих низкие образовательные результаты	в течение года	Руководитель ММО. Методисты ИМК	обеспечение методической поддержки по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2026

